

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке и созданию электронного учебного курса

Данный документ устанавливает минимальные требования к содержанию и техническим параметрам материала в создаваемых электронных учебных курсах, которые размещаются в системе дистанционного обучения СПбГУПТД на платформе Moodle



ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Содержание электронного курса</i>	3
<i>Этапы разработки и внедрения электронного курса</i>	5
<i>Требования к контенту</i>	11
<i>Балльно-рейтинговая система оценки</i>	14

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА

Электронный учебный курс (ЭУК) должен иметь следующие элементы: информацию о курсе; содержание курса и планируемые результаты обучения; учебно-методический материал; методические рекомендации по выполнению практических, тестовых и самостоятельных работ; контрольно-измерительные материалы; дополнительные материалы к курсу.

1. Информация о курсе

- Цели и задачи изучения данного курса*
- Продолжительность курса или временной график изучения дисциплины*
- Сведения об авторе (должность, звание, научная степень, основные научные труды, научные интересы), его фотографию в деловом стиле в формате jpg или png с качеством не менее 500 на 500 пикселей*

2. Содержание курса и планируемые результаты обучения

Необходимо кратко описать содержание каждого модуля с указанием планируемых результатов обучения (знать-уметь-владеть).

3. Учебно-методический материал

- *текстовый конспект лекции;*
 - *наглядно-иллюстративный материал в виде презентации, рисунков, схем, таблиц и т.д.;*
 - *видеолекции по каждой теме курса;*
 - *подкасты (на усмотрение преподавателя);*
- справочные материалы (словари, специализированные справочники, энциклопедии и пр.).*

Подкаст — аудио (или видеофайл), который можно скачать или слушать онлайн в любое удобное время. Аудиоконтент используется как дополнение к лекциям (дать обратную связь студентам, необходимую информацию при подготовке к практическим или лабораторным работам и пр.).

4. Задания к практическим, лабораторным, курсовым и контрольным работам сопровождаются методическими рекомендациями по их выполнению, а также шаблоном отчета для практических и лабораторных работ.

5. Контрольно-измерительные материалы

- Контрольно-измерительные материалы могут быть представлены в разных форматах (задачи, тесты, эссе и т.д.), но обязательно с описанием критериев оценки и примерами заданий, если требуется

- Контрольно-измерительные материалы добавляются после каждой темы или модуля (промежуточная оценка) и в конце курса (итоговая оценка).

6. Дополнительные материалы к курсу

- список литературы;
- глоссарий (желательно);
- ссылки на дополнительные материалы (желательно).

ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА

Разработка и внедрение учебного курса с использованием ДОТ проходит в несколько этапов: предварительный, подготовительный, производственный и завершающий.

1. Предварительный этап

Самостоятельная работа преподавателя на данном этапе включает:

- **согласование дисциплины**, которую планируется разработать, с заведующим кафедрой;

- *определение следующих данных: целевой аудитории; тем, которые необходимо разработать; цели и задачи курса; содержания и структуры.*

Чтобы заполнить эти данные, необходимо сначала ответить самому себе на следующие вопросы:

Вопрос	Ответ
<p><i>Кто является основной целевой аудиторией курса?</i></p> <p>- Необходимо учесть базовые знания учащихся, задать курсу определенный уровень сложности учебного материала.</p>	
<p><i>Каковы учебные цели и задачи курса?</i></p> <p>- Формулировка компетенций, которыми будут обладать учащиеся после прохождения курса. Цели и задачи должны быть достижимыми.</p>	
<p><i>Какова структура курса?</i></p> <p>- Необходимо обеспечить систематичность и последовательность изучения материала в соответствии с принципами педагогического дизайна.</p> <p>- Учебный материал размещается в зависимости от уровня подготовки студентов и желательной оценки: в основной части курса элементы, которые являются обязательными для освоения и его успешного прохождения; в дополнительной – информация и задания для продвинутого уровня.</p>	
<p><i>Как будет происходить обучение (формы организации подачи контента)?</i></p> <p>- Необходимо учесть место курса в структуре образовательной программы: реализуется полностью онлайн или в смешанном формате обучения.</p>	
<p><i>Какие критерии будут использоваться для оценки эффективности обучения?</i></p> <p>- Балльно-рейтинговая система; критерии оценивания сформированности компетенций.</p>	

Курс разрабатывается на основе рабочей программы дисциплины.

2. Подготовительный этап

Работа преподавателя с организационно-методическим отделом (ОМО) включает:

- составление **технического задания**;
- составление **плана разработки** дисциплины;
- подписание **договора** на разработку дисциплины.

1. Техническое задание (ТЗ) – это документ, в котором фиксируются требования к электронной дисциплине и прописываются характеристики готового продукта. Составляется специалистами ОМО. Содержит:

- Запись и монтаж видеолекций.
- Размещение учебных материалов, тестов и заданий для проверки знаний студентов согласно плану разработки ЭУК.
- общую информацию о курсе, составленную на основе учебного плана и РПД;
- требования к содержанию Учебно-методического

Главное требование к дистанционному курсу – это его соответствие учебному плану и рабочей программе дисциплины (РПД).

2. План разработки ЭУК составляется преподавателем совместно со специалистами ОМО, где указывается: какие материалы будут созданы (видео-, аудио-, текстографические и пр.) и в каком количестве. Например, установочная лекция в видеоформате, лекционный материал в текстовом формате, презентации, практические и лабораторные занятия, методические рекомендации по изучению курса и пр.

В соответствии с утвержденным планом преподаватель готовит контент. Работа включает:

- подбор источников и формирование содержания курса;
- формирование разделов и написание текста лекций;
- создание методических рекомендаций для проведения практических, лабораторных и др. работ;
- сбор и/или создание иллюстративного материала в электронном виде: схем, графиков, таблиц, иллюстраций;
- подбор или создание дидактических и методических материалов;
- подготовка списка необходимых информационных ресурсов;
- разработка оценочных материалов (тестов, заданий и пр.);
- структуризация материала и создание оглавления или сценария.

На данном этапе разрабатывается полный комплекс учебно-методических материалов курса в электронном виде.

3. Производственный этап

Работа преподавателя с отделом информационно-технического обеспечения (ОИТО) включает:

- Запись и монтаж видеолекций.
- Размещение учебных материалов, тестов и заданий для проверки знаний студентов согласно плану разработки ЭУК.

4. Завершающий этап

Работа преподавателя с отделом информационно-технического обеспечения (ОИТО) на данном этапе включает:

1. Проверку дисциплины и подписание актов о правильности размещения учебных материалов.
2. Приемку работы экспертной комиссией.
3. Оплату по договору.
4. Апробацию курса и, если требуется по итогу тестирования, его усовершенствование.

Во время проверки электронного курса преподавателю необходимо обратить внимание на следующие его элементы:

- тексты с точки зрения грамматических ошибок;
- тестовые задания на предмет учета всех правильных ответов;
- работу гиперссылок;
- удобство навигации;

- *стройность и ясность структуры курса с точки зрения самостоятельного освоения материала студентами;*
- *наличие в курсе всех материалов согласно плану разработки ЭУК (например, наличие названия разделов и тем, краткого содержания с указанием планируемых результатов обучения; тестов и прочих проверочных заданий в конце каждого модуля, темы и итогового проверочного задания в конце курса).*

Апробацию электронного курса рекомендуется проводить на небольшой группе учащихся и только после внесения корректировок переходить к его использованию в рамках преподавания дисциплины.

ТРЕБОВАНИЯ К КОНТЕНТУ

1. Курс делится на модули. Модули содержат темы, количество которых определено РПД.
2. Каждая тема курса должна сопровождаться текстовым конспектом лекции (в word или pdf) и видеозаписью лекции.
3. **Текстовый конспект** одной лекции должен содержать не менее 3-х, но не более 6-ти страниц текста и не менее 3-х вопросов для самопроверки.
4. Требования к текстографическим материалам: формат А4, TimesNewRoman, размер 14, интервал 1,0, поля 2-1-2-1,5.
5. Основные рекомендации для подготовки **текстового конспекта лекции:**

- Структурность. Весь материал дается логическими блоками, т.е. разбивается на несколько отдельных пунктов, обозначенных, например, номерами.
- Унификация. Используются определенные аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся на лекции данного курса.
- Автономия. Каждый абзац, наряду с логической связью с остальными, выражает законченную мысль и аккуратно оформлен.
- Применение элементов визуализации в текстовом конспекте лекций (желательно).

6. Основные рекомендации для подготовки *видеолекции*:

- *Рекомендованная продолжительность видеолекции по одной теме от 20 до 40 минут, что соответствует аудиторной лекции 45-90 минут. Для лучшего восприятия материала ее необходимо логически разделить на короткие фрагменты по 5-10 минут.*
- *В кадре находятся спикер, слайд или тезисы.*
- *Допустимо выводить широкоформатный слайд основной презентации на весь экран, оставляя голос за кадром. Использование этого приема должно быть обосновано содержанием лекции.*

7. Видеоконтент создается исключительно сотрудниками отдела информационно-технического обеспечения в видеостудии УДОТ СПбГУПТД.

*Для подачи материала в более привлекательном виде необходимо воспользоваться видеостудией. Ознакомиться с возможностями видеостудии можно в разделе **«Преподавателям»** [на странице УДОТ на сайте ВШТЭ](#).*

8. Презентации:

- Все используемые в курсе презентации, включая презентацию к видеолекции, рекомендуется оформлять по шаблону, расположенному в разделе «Преподавателям» на странице УДОТ.
- Технические требования к слайдам презентации: Power Point, размер 16:9.
- Каждая презентация должна содержать не менее 10 слайдов.

9. Тест:

- Допускаются следующие виды: задания с ответом «верно - неверно», выбором пропущенных слов или правильного ответа (одного или нескольких), записью короткого текстового ответа; задания на простые и сложные математические вычисления с записью числового ответа (в т.ч. в процентах); задания на соответствие (например, понятий их признакам), на соответствие с перетаскиванием (слов в текст, математических знаков в формулу, изображений и пр.), на упорядочивание ответов.
- Тесты следует запланировать в конце модуля или темы (промежуточный тест) и в конце курса (итоговый тест).
- Количество вопросов в тесте: в промежуточном не менее 5 вопросов; в итоговом не менее 25 вопросов. Итоговый тест может быть сформирован из промежуточных тестов, из которых каждый раз произвольным способом выбирается 25-30 вопросов.

10. Библиографический список. Рекомендованная литература должна иметь активные ссылки.

11. Глоссарий. Слова и специализированные термины должны быть расположены строго в алфавитном порядке.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Общие требования к формированию системы оценки результатов обучения в СПбГУПТД определяются **«Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания академических достижений обучающихся»**. Ознакомиться с ними можно [по ссылке](#).