Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 74 b4 b0 00 69 b0 ca a2 45 1c aa e8 f5 39 9c 67
Владелец: Луканин Павел Владимирович
Организация: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна

Программа практики

2.2.1(П) Педагогическая практика

Учебный план: ФА246.24-1_23-14.plx

Кафедра: 24 Промышленной теплоэнергетики

Научная специальность: 2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника

Уровень образования: подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	216		6	Зачет с оценкой
	ПП	216		6	
Итого	УП	216		6	
	ПП	216		6	

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно -педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"

Составитель (и):

Кандидат технических наук,доцент Громова Е.Н.

От выпускающей кафедры: Смородин С.Н.
Заведующий кафедрой

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности в том числе формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.2 Задачи практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и инновациях в сфере образования;

– выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- овладение навыками структурирования преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

– изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

– развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика и психология высшей школы

История и философия науки

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Знать: 1) методику преподавания в высшей школе; 2) традиционную и эмпирическую типологию учебных занятий и их место в учебном процессе
Уметь: 1) готовиться к проведению занятий различных форм (составление конспектов лекций, плана практических и лабораторных занятий); 2) проводить текущий и промежуточный контроль.
Владеть: 1) методикой преподавания в высшей школе.; 2) способностью к проведению различных форм учебных занятий (лекция, практические занятия, лабораторные занятия и др.)

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Введение	4	
Этап 1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления		2
Этап 2. Составление индивидуального плана научно-педагогической практики аспиранта		10
Раздел 2. Учебно-методический		
Этап 3. Выполнение учебно-методических заданий, согласованных с руководителем практики		36
Этап 4. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры		36
Этап 5. Ознакомление с организацией в институте и на кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс)		36
Раздел 3. Психолого-педагогический		
Этап 6. Разработка и проведение занятий со студентами: - не менее 5 занятий (2 лекции, 2 семинарских занятия, 1 лабораторно-практическое занятие)		36
Этап 7. Проведение пробных занятий со студентами (лекции, практические занятия, лабораторных работ, семинара)		36
Раздел 4. Итог		
Этап 8. Составление отчета по педагогической практике		16
Этап 9. Проведение итоговой конференции		8
Итого в семестре		216
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		

Всего контактная работа и СР по дисциплине		216

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; программа практики выполнена полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики выполнена, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики, незнание (путаницу) важных терминов. Демонстрировал понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Какие виды учебно-методической литературы используются в процессе обучения студентов?
2	Какие формы учебных занятий используются в процессе обучения студентов?
3	Роль плана лекции для наиболее квалифицированного изложения материала.
4	Какие формы и методы оценки знаний применяются в высшей школе?
5	Особенности проведения лабораторных занятий по тепломассообмену.
6	Какие технические средства применяются на лекциях?
7	Перечислите основные правила техники безопасности при выполнении лабораторных работ.
8	Методы устранения чрезвычайных ситуаций в лаборатории.
9	Перечислите методы организации труда вспомогательного персонала при проведении лабораторных работ.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о практике должен содержать:
- титульный лист,
- задание и календарный план, подписанные руководителями практики;
- введение;
- основное содержание работы (с разделением на составные части: разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Приложения могут содержать схемы, рисунки, графические зависимости, таблицы исходных данных, результаты наблюдений и т.д.

Текст отчета оформляется в виде принтерных распечаток (шрифт Times New Roman, номер 14 pt) на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм). Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам». Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана практики студента (не менее 15 страниц).

Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета в день окончания практики

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

1) индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы аспирантуры;

2) отчет по практике, подписанный аспирантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;

3) методический пакет по избранной учебной дисциплине содержащий:

• разработки занятий с использованием современных образовательных технологий;

• учебно-методические задания или дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры;

•статью научно-методического характера.

4) разработку научного, методического, воспитательного мероприятия со студентами.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета в течение двух недель по окончанию практики.

Кроме того, по результатам практики аспирант должен подготовить и представить в виде презентации доклад на конференции, проводимой по результатам практики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Калюжный, А. С.	Психология и педагогика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbookshop.ru/126302.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А.	Психология и педагогика высшей школы	Саратов: Вузовское образование	2020	http://www.iprbookshop.ru/99402.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/
Электронная библиотека ВШТЭ СПБ ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://nizrp.narod.ru

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional 2013

Microsoft: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLPNL AcademicEdition

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска