



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ВШТЭ
П.В. Луканин

_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении научно-познавательного марафона** **«Let's play English»**

1. Общее

- 1.1. Научно-познавательный марафон «Let's play English» (далее – Марафон) проводится для учащихся средних учебных заведений и обучающихся высших учебных заведений.
- 1.2. Организатором Марафона является кафедра иностранных языков ВШТЭ.
- 1.3. Марафон проводится в ВШТЭ СПбГУПТД в ноябре 2023 года. Точные даты будут утверждены приказом директора ВШТЭ.
- 1.4. Марафон состоит из двух частей: практико-ориентированной олимпиады и научно-практической конференции.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения Марафона является развитие интереса к английскому языку, в том числе повышение мотивации к его изучению, совершенствование интеллектуальной культуры и общего культурного уровня студентов, повышение уровня профессиональных компетенций, а также с целью воспитания молодежи в духе толерантности.

2.2. Задачи:

- расширение, закрепление и систематизирование языковых знаний и навыков;
- активизации познавательной и интеллектуальной инициативы студентов, молодых ученых и преподавателей, вовлечение их в исследовательскую и иную творческую деятельность на иностранном языке
- содействие расширению сферы знаний, в том числе увеличение активного языкового запаса английского языка;
- развитие коммуникативных способностей, умения решать проблему в команде, искать правильное решение;
- мотивирование к приобретению новых лингвострановедческих знаний.

3. Марафон проводится по следующим этапам

3.1. Основные этапы Марафона:

I – информирование о проведении мероприятия;

II – прием заявок на участие в Марафоне;

III – проведение региональной практико-ориентированной олимпиады на английском языке "Erasing borders" (далее – Олимпиада);

IV – проведение всероссийской научно-практической конференции на английском языке "Theory and practice of modern science: the view of youth" (далее – Конференция);

V – подведение итогов и официальное закрытие мероприятия.

4. Участники научно-практического марафона

4.1. Регистрация участников Марафона осуществляется оргкомитетом на основании заявки, которую необходимо подать в электронном виде (в форме, размещенной в официальных информационных источниках) в установленные сроки.

4.2. Для этапа Олимпиады участники делятся по следующим категориям: «школьники 10-11 классы» и «студенты бакалавриата и магистратуры». Регистрация на олимпиаду проводится в отдельной форме, размещенной в официальных информационных источниках.

4.3. На этапе Конференции докладчики могут выступать как индивидуально, так и объединяться в пары.

5. Требование к участникам для выступления на Конференции и регламент проведения выступлений

5.1. Для участия в Конференции необходимо пройти процедуру предварительной регистрации в специальной форме. Заявка от участника представляет сбор персональной информации докладчика(ов) (ВУЗ, ФИО, группа, номер мобильного телефона, ссылка на аккаунт VK, эл. почта).

5.2. Прием заявок от участников: с 02.10.2023 по 22.10.2023 года.

5.2.1. По окончанию сбора предварительных заявок участнику необходимо подтвердить участие с докладом в Конференции во вторичной форме, направленной представителями Оргкомитета на эл. почту, указанную при предварительной регистрации.

5.2.2. При отсутствии подтверждения участия во вторичной форме – предварительная заявка считается аннулированной, а участник не допускается к очному выступлению на Конференции.

5.3. Конференция проводится 30 ноября - 01 декабря 2023 года.

5.4. Участники конференции – профессорско-преподавательский состав, молодые ученые и студенты, выступающие с презентацией. К участию допускаются студенты всех уровней обучения – бакалавры, магистранты, аспиранты вузов Российской Федерации и других стран.

5.5. Форма проведения Конференции – очная, допускаются выступления с докладом посредством применения информационно-коммуникационных технологий.

5.6. Прием статей для включения в сборник материалов Конференции осуществляется по следующей эл. почте: konf.spbguptd@mail.ru

5.7. Регламент проведения выступлений:

5.7.1. Выступление с докладом – не более 6 мин.

5.7.2. Количество слайдов для выступления не более 15.

5.7.3. Время, выделяемое на вопросы докладчикам после выступления, не более 5 мин. Обсуждение ведется на английском языке.

5.8. Допускаются выступления с докладами научных руководителей и сотрудников университета в рамках Пленарного заседания.

5.9. Каждый доклад заранее излагается в форме статьи объемом от 4 до 12 страниц (без учета метаданных), согласно прикрепленным в информационном посте требованиям, и направляются в оргкомитет до 19 ноября 2023 года.

6. Порядок проведения Олимпиады

6.1. Рабочий язык олимпиады: английский.

6.2. Регистрация на олимпиаду проводится в отдельной форме, размещенной в официальных информационных источниках, по категориям: «школьники 10-11 классы» и «студенты бакалавриата и магистратуры». Заявка от участника представляет сбор персональной информации докладчика (Образовательное учреждение, ФИО, группа/класс, номер мобильного телефона, ссылка на аккаунт VK, эл. почта).

6.3. Ссылка на платформу и инструкция для прохождения Олимпиады будет направлена представителями Оргкомитета по эл. адресу зарегистрированного участника.

6.4. Олимпиада проходит 19 ноября в указанное в письме время с применением дистанционных технологий.

6.5. В рамках Олимпиады определяется тройка лучших участников в соответствующей категории по результатам оценивания испытаний. Все призеры и победители награждаются дипломами соответствующих степеней. Победители также могут быть награждены памятными призами.

6.6. По итогам Олимпиады будет проведено награждение победителей и призеров в соответствующей категории 30 ноября в Концертном зале ВШТЭ.

7. Порядок проведения Конференции

7.1. Рабочий язык Конференции: английский.

7.2. В рамках дня Конференции проводится конкурс и определяется тройка обучающихся в каждой из следующих номинаций: «Лучшая научная работа», «Инновационная идея», «Лучший научный доклад».

7.2.1. Критерии оценки:

Номинация *«Лучшая научная работа»*:

- Тезисное изложение материала.
- Отсутствие перезагруженности информации.
- Логика изложения материала не нарушена.
- Единый стиль оформления.
- Грамматическая и лексическая корректность работы.

Номинация *«Инновационная идея»*:

- Новизна и оригинальность тематики доклада.
- Возможность практической реализации идеи.
- Присутствие интересных фактов в докладе.
- Правильно расставленные акценты при изложении материала.
- Логика представления материала аудитории.

Номинация *«Лучший научный доклад»*:

- Уровень ораторского мастерства.
- Устная речь без опоры на текст в ходе выступления.
- Свободное владение материалом и дача четких и грамотных ответов на вопросы слушателей.
- Соответствие содержания доклада заявленной теме.
- Владение научным аппаратом.
- Четкость выводов в представленной работе.

7.2.2. Жюри имеет право давать рекомендации участникам, останавливать выступления, задавать вопросы, высказывать оценочное мнение.

7.2.3. Решение жюри обжалованию не подлежит.

7.3. Ответственные лица Конференции: старший преподаватель кафедры Иностранных языков Лашина Екатерина Николаевна и старший преподаватель кафедры Теплосиловых установок и тепловых двигателей Липатов Максим Сергеевич.

7.4. По результатам проведения конференции будет подготовлен и опубликован сборник статей с лучшими научными материалами.

8. Жюри Марафона

8.1. Выбор победителей и призеров осуществляется конкурсной комиссией. Жюри конкурса формируется оргкомитетом Марафона и состоит из:

- числа профессорско-преподавательского состава кафедры Иностранных языков ВШТЭ;
- секретаря жюри;
- иных приглашенных гостей.

8.2. Количественный состав жюри не должен превышать 8 человек. Председателем жюри является зав. кафедры иностранных языков ВШТЭ.

8.3. Жюри имеет право:

- задавать вопросы;
- давать рекомендации участникам;
- останавливать выступления;
- высказывать оценочное мнение;
- определять победителей и призеров.

8.4. Секретарь жюри обеспечивает членов комиссии необходимыми оценочными листами и бланками для заполнения.

8.5. Каждый член жюри заполняет оценочные листы и передает их секретарю жюри для подсчета баллов и обобщения данных.

8.6. Решение жюри является окончательным и не подлежит обсуждению.

9. Оргкомитет Марафона

9.1. Общее организационное и научно-методическое руководство работой Марафона осуществляет Организационный комитет, состав которого утверждается приказом директора ВШТЭ СПбГУПТД.

9.2. Оргкомитет руководит всей работой по подготовке и проведению Конференции и Олимпиады: готовит информационные письма и рассылает их заинтересованным образовательным учреждениям и организациям, размещает их на сайте ВШТЭ, составляет программу мероприятия, определяет основные этапы по подготовке и проведению Конференции, решает организационные вопросы.

9.3. В функции Оргкомитета входит также формирование жюри, для прослушивания и оценивания выступлений с присуждением Дипломов различной степени.

9.4. Количество организаторов из числа студентов – 18 человек.

9.5. Функции оргкомитета:

- разработка сценария проведения мероприятия;
- разработка дизайна информационных постов;
- информационное сопровождение мероприятия на площадке ВШТЭ и других образовательных организаций;
- прием заявок для участия в Марафоне;
- консультирование участников всех этапов Марафона;
- разработка заданий и вопросов на Олимпиаду;
- подготовка программы Конференции;
- подготовка приглашений сторонним участникам и их науч. руководителям;
- подготовка списков сторонних гостей для их допуска на территорию ВШТЭ;
- проведение всех этапов Марафона;
- анализ и обобщение итогов этапов Марафона;
- разработка и согласование сметы;
- награждение участников Марафона;
- составление сборника трудов Конференции;
- работа с рецензентами и редакционно-издательским отделом;
- иные функции, необходимые для проведения мероприятия.

9.6. Оргкомитет вправе привлекать для организации мероприятия – членов Отряда Студенческого Содействия ВШТЭ (ОСС ВШТЭ) на правах соорганизаторов мероприятия. Для привлечения к работе необходимо подать заявку установленного образца, с указанием перечня работ и функционала.

10. Иное

10.1. Мероприятие может быть отменено, изменено или перенесено по инициативе организаторов, а также на основании решений надзорных/руководящих органов.

Зав. кафедрой иностранных языков



В.В. Кириллова

Согласовано:

Исполнительный директор ВШТЭ

отпуск

А.Л. Ашкалунин

Зам. директора
по научной работе



В.С. Куров

Начальник отдела по
работе со студентами



Н.М. Федорец