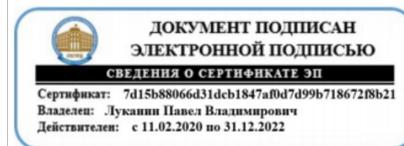


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и
дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Учебный план: _____ ФГОС3++v380302.09-1_22-15.plx

Кафедра: Финансов и учета

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
10	УП	4	211,75	0,25	6	Зачет с оценкой
	ПП	4	211,75	0,25	6	
Итого	УП	4	211,75	0,25	6	
	ПП	4	211,75	0,25	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):
старший преподаватель

Шабанлова Т.В.

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Морозов О.А.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансов, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы .

1.2 Задачи практики:

- изучение особенностей финансовой политики организации;
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовка аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использование методов и расширение опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования при написании ВКР.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Государственная финансовая политика

Финансы

Инвестиционный менеджмент

Финансовая политика

Международные стандарты финансовой отчетности

Управление финансовыми рисками

Анализ финансово-хозяйственной деятельности, часть 2

Налоги и налогообложение

Анализ финансово-хозяйственной деятельности, часть 1

Современные финансовые технологии

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать: - специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.
Уметь: - собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений.
Владеть: навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Знать: – основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства.
Уметь: – применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
Владеть: – основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ПК-1: Способен организовать работу структурного подразделения
Знать: – практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта.
Уметь: - производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля.
Владеть: - документированием управленческой деятельности.
ПК-2: Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
Знать: –методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.
Уметь: – собирать и систематизировать информацию.
Владеть: – методикой подготовки финансово-аналитических материалов для оценки экономических мероприятий.

ПК-3: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками			
Знать: – экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте.			
Уметь: – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.			
Владеть: – навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта.			
ПК-4: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Знать: - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
Уметь: - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.			
Владеть: – навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.			
ПК-5: Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование			
Знать: - законодательство и нормативные документы в сфере деятельности экономического субъекта.			
Уметь: - формировать и применять набор инструментов налогового планирования и оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.			
Владеть: – навыками формирования налоговой политики и проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта.			
ПК-6: Способен мониторить конъюнктуру рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков			
Знать: - технологии сбора первичной финансовой информации.			
Уметь: – получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.			
Владеть: – навыками работы с открытыми информационными ресурсами.			
ПК-7: Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства			
Знать: - инструменты проектного финансирования.			
Уметь: - собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев.			
Владеть: – анализом рынка и отрасли, в которой реализуется проект .			
ПК-8: Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта			
Знать: - методику сбора требований к инвестиционному проекту.			
Уметь: - анализировать источники финансирования инвестиционного проекта; использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект.			
Владеть: - подготовкой предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика.			
ПК-9: Способен определять стоимость организаций			
Знать: – основные правила ведения бухгалтерского учета; алгоритмы расчета основных статистических показателей организаций с формулировкой выводов.			
Уметь: - выявлять основные особенности организаций, их состояние и характеристики.			
Владеть: –методикой анализа информации об имуществе организации			

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовительный				

Этап 1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР)		30	
Этап 2. Подготовка содержательного обзора литературных источников, нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации и методических материалов по теме ВКР		45	
Раздел 2. Концептуальный			
Этап 3. Обоснование актуальности выбранной темы ВКР и постановка проблемы по теме исследования, выделение базовых понятий		21	С
Этап 4. Изучение теоретических аспектов проблемы по теме ВКР, систематизация современных концепций		30	
Раздел 3. Аналитический			
Этап 5. Анализ деятельности предприятия, применительно к которому разрабатывается ВКР, с использованием информации, полученной на предприятии		30	С
Этап 6. Исследование конкретной проблемы в соответствии с темой ВКР, формулирование выводов		25	
Раздел 4. Заключительный			С
Этап 7. Оформление отчета по практике	4	30,75	
Итого в семестре	4	211,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	4,25	211,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-10	-имеет представление о специфике экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - перечисляет особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - правильно выбирает методы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании; -анализирует собранную информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; -объясняет актуальность применения определенных экономических показателей для обоснования экономических решений, -демонстрирует навыки исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.
УК-11	-имеет представление об основных принципах и содержании антикоррупционного законодательства; -поясняет причины появления коррупционного поведения в обществе; -демонстрирует навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ПК-1	-имеет представление о принципах и методах разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением с учетом передового опыта; - поясняет типовые методы и способы выполнения экспресс-анализа и комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; -демонстрирует навыки документирования управленческой деятельности .
ПК-2	-имеет представление о методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

	<ul style="list-style-type: none"> - поясняет принципы сбора и систематизации определенной информации; - демонстрирует знание методики подготовки финансово-аналитических материалов для оценки экономических мероприятий.
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - имеет представление об экономике и организации производства и управления в экономическом субъекте; - способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям ; - демонстрирует навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта.
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - имеет представление о методиках внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - поясняет проведение оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - демонстрирует навыки подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - имеет представление об основах законодательства и нормативных документах в сфере деятельности экономического субъекта; - способен формировать и применять набор инструментов налогового планирования и оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - демонстрирует навыки формирования налоговой политики и проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта.
ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирает технологии сбора первичной финансовой информации ; - поясняет получение, интерпретацию и документирование результатов исследований ; - демонстрирует навыки работы с открытыми информационными ресурсами.
ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> - имеет представление об инструментах проектного финансирования; - способен собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев; - осуществляет анализ рынка и отрасли, в которой реализуется проект.
ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о методике сбора требований к инвестиционному проекту; - способен анализировать источники финансирования инвестиционного проекта; - поясняет использование различных справочно-правовых систем в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект; - осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика.
ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> - излагает основные правила ведения бухгалтерского учета; - правильно выбирает алгоритмы расчета основных статистических показателей организаций с формулировкой выводов; - способен выявлять основные особенности организаций, их состояние и характеристики; идентифицировать активы организаций и отражать их состояние; - демонстрирует знание методики анализа информации об имуществе организации.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации

	практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 10	
1	Какова актуальность вашей темы ВКР для данного предприятия?
2	Как вы осуществляли библиографический поиск?
3	Какие практические результаты может принести предприятию ваше исследование?
4	Каких затрат потребует реализация Ваших предложений?
5	Какие данные Вами использованы для проведения финансового анализа? Каковы их источники?
6	На какие литературные источники Вы ссылались при проведении научного исследования по выбранной теме ВКР?
7	Дайте оценку эффективности деятельности предприятия
8	Какие современные аналитические инструменты использованы при проведении финансового анализа?
9	Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная + Письменная + Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А.	Преддипломная практика	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbooks.hop.ru/69932.html
Пименов В. И., Туркина Н. Р.	Преддипломная практика и выпускная квалификационная работа	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3244
Акимова, Е. М., Верстина, Н. Г., Пантелеева, М. С., Мещерякова, Т. С.	Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbooks.hop.ru/101813.html

Шпырня, О. В.	Производственная практика: преддипломная практика	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbooks.hop.ru/77961.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Г.А. Астахова, В.Э. Чернова, Шмулевич Т.В.	Основы финансовой и коммерческой деятельности предприятия [Текст]: учебно-практическое пособие	М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. – СПб.: СПбГТУРП	2014	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/7.pdf
Т.В. Шмулевич, О.А. Морозов	Учет и анализ [Текст]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2018	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/2018_04_05_01.pdf

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru;>
 Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru;>
 Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>).

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
 1С
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска