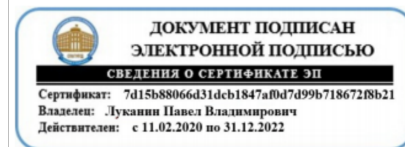


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и
дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика, практика по профилю
профессиональной деятельности

Учебный план: _____ ФГОС3++m380402.29-12_23-12.plx

Кафедра: Экономики и организации производства

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Инновационный менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр	Контакты		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	УП	Практ. занятия				
3	УП	68	39,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	68	39,75	0,25	3	
Итого	УП	68	39,75	0,25	3	
	ПП	68	39,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики и направленных на оценку целесообразности и управление рисками инновационного проекта.

1.2 Задачи практики:

- изучение особенностей деятельности исследуемой организации;
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических и информационных обзоров для сбора материалов для написания отчета;
- использование методов и расширение опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики;
- анализ литературы и документальных источников для их использования при составлении отчета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Планирование карьеры и основы лидерства
- Управление проектами
- Бизнес-коммуникации в инновационной сфере

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: –Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений –Методологические основы проведения анализа организационной системы и среды ее функционирования
Уметь: –Использовать в профессиональной деятельности математический аппарат и методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства
Владеть: –Знаниями об организации работы по формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений. –Организацией работы и эффективного взаимодействия структурных подразделений, –Организацией производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии
ПК-1: Способен формировать отчетность по результатам контроля и выявлять причины возникших отклонений
Знать: Методы представления информации Основы коммуникаций в организации
Уметь: –Формировать отчеты по результатам аналитической работы. –Представлять информацию по результатам аналитической работы.
Владеть: –разработки форм итоговых документов по результатам хозяйственной деятельности организации –подготовки сообщения по результатам практики
ПК-3: Способен выполнить оценку целесообразности инновационного проекта
Знать: –законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; –основы международного права в области интеллектуальной собственности; –основы управления проектами; –основы менеджмента; –основы инноватики; –правила административного документооборота; –правила пожарной безопасности и требования охраны труда; –этику делового общения.
Уметь: –анализировать официальные статистические данные из отечественных и зарубежных источников; –производить анализ технико-технологических решений, используемых в инновационных проектах, на предмет реализуемости, эффективности, экологичности; –пользоваться приемами и методами составления документов (деловой переписки), принятыми в профессиональном сообществе с использованием профессиональной терминологии в деловой этики.
Владеть: –определением основных социально-экономических факторов и научно-технических решений инновационного проекта; –подготовкой заключений по итогам обобщения результатов направляемых запросов.

ПК-4: Способен осуществлять управление рисками инвестиционного проекта

<p>Знать: –Методы выявления и категории рисков в рамках реализации инвестиционного проекта –Роль риска в менеджменте организации в рамках реализации инвестиционного проекта –Принципы и методы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p>
<p>Уметь: –Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в рамках реализации инвестиционного проекта –Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта –Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту –Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта</p>
<p>Владеть: Навыками разработки мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p>

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовительный	3			
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		4	4	
Этап 2. Подготовка содержательного обзора теоретических источников, нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации и методических материалов по теме исследования		8	4	О
Раздел 2. Научно-исследовательский				
Этап 3. Выполнение исследований по выбранной теме		8	4	О
Этап 4. Выполнение индивидуального задания		8	4	
Раздел 3. Аналитический				
Этап 5. Обработка и анализ информации, полученной в экономических и технических службах предприятия		8	4	
Этап 6. Оценка фактического состояния инновационной активности на предприятии.		8	4	О
Этап 7. Практическое применение основных подходов к оценке эффективности инноваций на конкретном предприятии		8	5	
Раздел 4. Заключительный				
Этап 8. Оформление отчета по практике		16	6,75	Р,Д
Этап 9. Защита отчета			4	
Итого в семестре	68	39,75		
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине	68,25	39,75		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-2	Использует подходы и методы прикладной статистики и теории принятия решений для

	<p>формирования прогнозов</p> <p>Использует математический аппарат и методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования</p> <p>Осуществляет организацию работы и эффективного взаимодействия структурных подразделений</p>
ПК-1	<p>Использует системы коммуникаций в организации</p> <p>Формирует отчеты по результатам аналитической работы</p> <p>Разрабатывает формы итоговых документов и готовит сообщения по результатам хозяйственной деятельности организации</p>
ПК-3	<p>Применяет законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности</p> <p>Выполняет анализ технико-технологических решений</p> <p>Выделяет основные социально-экономические и научно-технические факторы для обоснования инвестиционного проекта</p>
ПК-4	<p>Выполняет классификацию рисков инвестиционного проекта</p> <p>Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту</p> <p>Обосновывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.</p>
4 (хорошо)	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.</p> <p>Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.</p> <p>Обучающийся практику не проходил.</p>

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Назовите основные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения по вопросам внедрения инноваций.
2	Что такое инновационное мероприятие? Каковы требования к инновационным мероприятиям?
3	Каков в организации порядок осуществления контроля и надзора за соблюдением требований законодательства?
4	Какова инновационная активность в организации?
5	Какие вы выявили проблемы в организации (на предприятии) в области разработки и внедрения инноваций?
6	Какова методика расчета эффективности инновационных мероприятий?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем..

Структурными элементами отчета по преддипломной практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения (отчетность предприятия),
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 30 стр.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Горфинкель, В. Я., Базилевич, А. И., Бондаренко, В. В., Захаров, П. Н., Масленников, В. В., Моргунова, Н. В., Попадюк, Т. Г., Родионова, Н. В., Суменков, С. Ю., Раков, А. В., Сидорова, М. И., Трифонов, П. В., Филимонова, Н. М., Шевченко, С. С., Горфинкеля, В. Я., Попадюк, Т. Г.	Инновационный менеджмент	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbooks hop.ru/109188.html
Абдулвагапова, А. А., Алексахина, В. Г., Банк, О. А., Барковская, В. Е., Бондаренко, О. Г., Брызгалова, Е. А., Веселовский, М. Я., Гришина, В. Т., Депутатова, Е. Ю., Збышко, Б. Г., Зворыкина, Т. И., Идилов, И. И., Измайлова, М. А., Калугина, С. А., Карлина, ЕЛ., Ковшова, М. В., Луцицкая, Л. Б., Максимова, А. В., Матвеева, О. З., Морозов, М. А., Морозов, М. М., Морозова, Н. С., Мохов, А. И., Нефедьев, В. В., Никонорова, А. В., Рождественская, И. А., Ткаченко, О. А., Федотов, А. В., Шальнова, О. А., Шарипов, С. А., Шендо, М. В., Юнусов, Л. А., Веселовского, М. Я., Измайловой, М. А.	Ускорение процессов цифровизации российской промышленности на основе развития и эффективного использования кадров и инновационных технологий	Москва: Научный консультант	2020	http://www.iprbooks hop.ru/110592.html
Альтудов, Ю. К., Шидов, А. Х., Казиева, Б. В., Гедгафова, И. Ю., Казиев, В. М., Кумышева, М. М.	Инновационно-инвестиционный анализ	Нальчик: Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова	2019	http://www.iprbooks hop.ru/110225.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Беликова, И. П., Запорожец, Д. В., Чернобай, Н. Б., Ивашова, В. А., Беликовой, И. П.	Инновационный менеджмент на предприятии	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2020	http://www.iprbooks hop.ru/109378.html

Васильчиков, А. В., Герасимов, К. Б., Чечина, О. С.	Инновационный менеджмент	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/111368.html
Матвеева, Л. Г., Чернова, О. А.	Экономика инноваций: макро- и мезоуровень	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2021	http://www.iprbookshop.ru/115538.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска