

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Учебный план: _____ ФГОС3++b380302. 9-23_23-14.plx

Кафедра: Финансов и учета

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Финансовый менеджмент

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
6	УП	60	47,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	60	47,75	0,25	3	
Итого	УП	60	47,75	0,25	3	
	ПП	60	47,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент

Атрушкевич Е.Б.

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Морозов О.А.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Овладение передовыми методами труда, воспитание у студентов трудовой дисциплины, профессиональной этики, развитие навыков организаторской и научно-исследовательской работы. Расширение, закрепление и совершенствование знаний, приобретение навыков по управлению производственной, административной, торговой, финансовой деятельностью предприятия.

1.2 Задачи практики:

Закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
Развитие навыков работы в команде, тайм-менеджмента, технических поведенческих компетенций;
Развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
Развитие умений организовывать личный труд, творчески разрабатывать новые идеи, находить подходы к их реализации;

Развитие навыков самостоятельно осуществлять сбор аналитических материалов, формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации;

Получить навыки самостоятельной научно-исследовательской и инновационной деятельности, применять их для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

Развитие способности поиска наилучшего организационно-управленческого решения с учетом отраслевой специфики;

Сформировать умение представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные решения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Маркетинг

Основы проектной деятельности

Методы принятия управленческих решений

Информационные технологии

Статистика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: Определяет актуальные источники информации; методики поиска, сбора и обработки информации;
Уметь: Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач
Владеть: Пользуется методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: -Определяет круг задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения
Уметь: - Оперировать методами оценки потребности в ресурсах и влияниями ограничений;
Владеть: -Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовой документацией
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: принципы командной работы в процессе проведения научного исследования в профессиональной деятельности
Уметь: осуществлять социальное взаимодействие при осуществлении научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности
Владеть: способностью реализовывать свою роль в команде при проведении научных исследований по профилю профессиональной деятельности
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: современные методы управления временем при планировании и организации научно-исследовательской деятельности
Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой научного исследования в сфере профессиональной деятельности
Владеть: навыками разработки и реализации траектории самоорганизации и саморазвития при осуществлении научно-исследовательской работы

ПК-3: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Знать: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности.
Уметь: анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы.
Владеть: методами анализа и оценки объекта внутреннего аудита с целью внутренней аудиторской проверки
ПК-6: Способен мониторить конъюнктуру рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
Знать: Определяет базовые подходы к разработке программ внедрения технологических проектов
Уметь: -Подготавливает информацию для разработки программы организационных изменений
Владеть: Пользуется навыками по разработке и составлении программы организационных изменений
ПК-7: Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства
Знать: -Определяет инструменты проектного финансирования
Уметь: -Систематизирует сведения и данные, оценивает эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев
Владеть: -Выполняет анализ рынка и отрасли, в которой реализуется проект

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовительный	6			С
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		2		
Этап 2. Разделение участников на команды		2		
Этап 3. Ознакомление со сроками, этапами прохождения практики, порядком и формой проведения промежуточной аттестации		2		С
Раздел 2. Ознакомительный				
Этап 4. Ознакомление с методами решений кейс-ситуаций на мастер-классах, знакомство с программным обеспечением		5		
Этап 5. Ознакомление с ситуационными заданиями (кейсами) предприятий. Встреча с представителем-компания, проведение интервью. Анализ полученной информации и ее достаточности для решения кейса. Ведение видеодневника о работе		2	8	
Этап 6. Работа в команде по идентификации одной или нескольких ключевых проблем кейса, декомпозиция проблем, выявление причин возникновения проблем и выработке предварительной гипотезы для решения. Ведение видеодневника		2	18	С
Раздел 3. Аналитический				
Этап 7. Сбор информации по теме научно-исследовательской работы и ее обработка, разработка методологических подходов к решению выявленных проблем, обсуждение с экспертами от компаний нескольких предварительных вариантов решений. ведение видеодневника	20		С	

Этап 8. Формирование организационно-управленческого решения с учетом последствий их принятия. Разработка плана реализации решения ситуационной задачи и его технико-экономическое обоснование. Ведение видеодневника	10	10	
Раздел 4. Заключительный			
Этап 9. Представление результатов НИР в виде доклада, создание презентации с решением конкретной управленческой задачи, видеодневника о работе. Публичная защита своего решения с презентацией.	15	7,75	Пр
Этап 10. Оформление отчета по практике		4	
Итого в семестре	60	47,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	60,25	47,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-2	-Определяет круг задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения - Оперировать методами оценки потребности в ресурсах и влияниями ограничений; -Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	- Понимает принципы создания организационной структуры предприятия - Выстраивает эффективные коммуникации в процессе научно-исследовательской деятельности -Демонстрирует навыки работы в команде с учетом принципа разделения ролей
УК-6	-Понимает важность непрерывного обучения и саморазвития -Демонстрирует способность определять пути и средства для профессионального самосовершенствования - Планирует свою работу, пользуется навыками тайм-менеджмента
ПК-3	-Формулирует принципы представления отчетности в компании -Подготавливает информацию достаточную для того, чтобы на ее основе делать выводы -Выполняет анализ и оценку объекта с целью проведения внутреннего аудита
ПК-6	-Определяет базовые подходы к разработке программ внедрения технологических проектов -Подготавливает информацию для разработки программы организационных изменений -Пользуется навыками по разработке и составлению программы организационных изменений
ПК-7	-Определяет инструменты проектного финансирования -Систематизирует сведения и данные, оценивает эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев -Выполняет анализ рынка и отрасли, в которой реализуется проект
УК-1	-Определяет актуальные источники информации; методики поиска, сбора и обработки информации; -Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач -Пользуется методикой системного подхода для решения поставленных задач

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета, целей и задач научно-исследовательской работы и широкую эрудицию в оцениваемой области.

4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся нарушил сроки прохождения практики; не принимал участия в командной работе или защите проекта; не смог применить полученные теоретические знания к научно-исследовательской работе; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Назовите основные этапы научно-исследовательской работы
2	Какие виды НИР вы знаете?
3	Как вы можете сформулировать основную проблему предприятия, представленного в ситуационном задании
4	Назовите форму собственности и основные направления деятельности изучаемого предприятия
5	Какие показатели помогли вам измерить степень достижения целей?
6	Какие инновационные решения были предложены в результате проведенной научно-исследовательской работы?
7	За решение каких задач в команде отвечали непосредственно вы?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчёта по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от Университета (коучера) и печатью;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от университета;
- содержание;
- введение (раскрывается цель и задачи практики)
- основная часть отчета;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике в университете.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета включает ситуационную задачу и рабочие материалы по ее решению (распечатанные доклад и презентацию).

В заключении формулируются выводы и предложения студентов по решению выявленных проблем в организации (на предприятии)

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Рабочие материалы, полученные во время разработки решения, прилагаются к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр. Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета до окончания срока практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики студентом руководителю практики предоставляется следующая отчетность:

- видео -дневник о работе, фиксирующий основные этапы прохождения практики;
- презентация решения в формате powerpoint;
- отчёт по практике.

Видео-дневник о работе представляет из себя видео-ролик длительностью не более 3-х минут, описывающий основные этапы работы команды над решением кейса и включающий представление каждого из участников. Видео-дневник вместе с презентацией предоставляется руководителю практики в электронном виде.

Отчёт по практике содержит описание ситуационной задачи и ее решение, соответствовать требованиям к оформлению отчетности. Представляя отчет по практике студент должен ответить на вопросы преподавателя, связанные с проведенной им научно-исследовательской работой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				

П.В. Луканин, Т.Р. Терешкина, Атрушкевич	Т.Р. Е.Б. Организационная модель проведения производственных практик в формате инновационных недель для повышения качества подготовки специалистов и их востребованности на рынке труда за счет конвергенции бизнеса и образования [Текст] : учебно-методические пособие	М- во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб. : ВШТЭ СПбГУПТД	2017	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/11.pdf
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Алиев В. С., Чистов Д. В.	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс)	Москва: Инфра-М	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361196
Форд, Брайен, Борнстайн, Джей, Пруэтт, Патрик, Суханова, М.	Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82467.html
Оливер, Гассман, Каролин, Франкенбергер, Микаэла, Шик, Бакушева, Е.	Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов	Москва: Альпина Паблишер	2018	http://www.iprbookshop.ru/75067.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно- библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>
 База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
 База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
 Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
 Организация Объединенных Наций. База данных по торговле сырьевыми товарами (United Nations Commodity Trade Statistics Database) [Электронный ресурс]. URL: <https://comtrade.un.org/db/default.aspx>
 Госкомстат РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLPNL AcademicEdition
 Microsoft: Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition
 Microsoft: WIN HOME 10 Russian OLPNL AcademicEdition Legalization GetGenuine
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Учебная аудитория

Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска