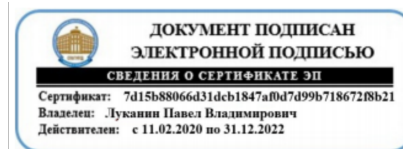


УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Учебный план: ФГОС3++b380301.10-23_23-14.plx

Кафедра: 10 Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
(специализация) Бизнес-аналитика

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр	Контактн		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	УП	Практ. занятия				
6	УП	60	47,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	60	47,75	0,25	3	
Итого	УП	60	47,75	0,25	3	
	ПП	60	47,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент

Атрушкевич Е.Б.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Овладение передовыми методами труда, воспитание у студентов трудовой дисциплины, профессиональной этики, развитие навыков организаторской и научно-исследовательской работы. Расширение, закрепление и совершенствование знаний, приобретение навыков по управлению производственной, административной, торговой, финансовой деятельностью предприятия.

1.2 Задачи практики:

Закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
Развитие навыков работы в команде, тайм-менеджмента, технических поведенческих компетенций;
Развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
Развитие умений организовывать личный труд, творчески разрабатывать новые идеи, находить подходы к их реализации;

Развитие навыков самостоятельно осуществлять сбор аналитических материалов, формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации;

Получить навыки самостоятельной научно-исследовательской и инновационной деятельности, применять их для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

Развитие способности поиска наилучшего организационно-управленческого решения с учетом отраслевой специфики;

Сформировать умение представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные решения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Маркетинг

Основы проектной деятельности

Методы принятия управленческих решений

Информационные технологии

Статистика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: принципы командной работы в процессе проведения научного исследования в профессиональной деятельности
Уметь: осуществлять социальное взаимодействие при осуществлении научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности
Владеть: способностью реализовывать свою роль в команде при проведении научных исследований по профилю профессиональной деятельности
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: современные методы управления временем при планировании и организации научно-исследовательской деятельности
Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой научного исследования в сфере профессиональной деятельности
Владеть: навыками разработки и реализации траектории самоорганизации и саморазвития при осуществлении научно-исследовательской работы
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: физкультурно-оздоровительные технологии
Уметь: применять современные принципы и методы научного познания для решения практических задач в сфере физической культуры и спорта
Владеть: навыками методов и навыков организации и проведения исследовательской работы в сфере физической культуры и туризма
ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
Знать: специфику деятельности организации, достаточную для решения задач бизнес анализа
Уметь: собирать, классифицировать, систематизировать и актуализировать информации бизнес-анализа
Владеть: методами сбора, оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-2: Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов и экономически их оценивать
Знать: инструменты анализа существующих методов контроля рисков
Уметь: проводить количественную оценку рисков на основе базы рисков событий
Владеть: методами анализа и мониторинга рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
ПК-3: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы
Знать: принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности.
Уметь: анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы.
Владеть: методами анализа и оценки объекта внутреннего аудита с целью внутренней аудиторской проверки
ПК-5: Способен исследовать затраты на товары, работы, услуги и их себестоимость
Знать: требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен, основы ценообразования.
Уметь: определять состав цены на товары, работы, услуги по элементам затрат, применять различные методы ценообразования для анализа затрат и расчета показателей рентабельности.
Владеть: навыками определения структуры цены на товары, работы, услуги

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовительный	6			С
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		2		
Этап 2. Разделение участников на команды		2		
Этап 3. Ознакомление со сроками, этапами прохождения практики, порядком и формой проведения промежуточной аттестации		2		С
Раздел 2. Ознакомительный				
Этап 4. Ознакомление с методами решений кейс-ситуаций на мастер-классах, знакомство с программным обеспечением		5		
Этап 5. Ознакомление с ситуационными заданиями (кейсами) предприятий. Встреча с представителем-компания, проведение интервью. Анализ полученной информации и ее достаточности для решения кейса. Ведение видеодневника о работе		2	8	
Этап 6. Работа в команде по идентификации одной или нескольких ключевых проблем кейса, декомпозиция проблем, выявление причин возникновения проблем и выработке предварительной гипотезы для решения. Ведение видеодневника		2	18	С
Раздел 3. Аналитический				
Этап 7. Сбор информации по теме научно-исследовательской работы и ее обработка, разработка методологических подходов к решению выявленных проблем, обсуждение с экспертами от компаний нескольких предварительных вариантов решений. ведение видеодневника	20		С	

Этап 8. Формирование организационно-управленческого решения с учетом последствий их принятия. Разработка плана реализации решения ситуационной задачи и его технико-экономическое обоснование. Ведение видеодневника	10	10	
Раздел 4. Заключительный			
Этап 9. Представление результатов НИР в виде доклада, создание презентации с решением конкретной управленческой задачи, видеодневника о работе. Публичная защита своего решения с презентацией.	15	7,75	Пр
Этап 10. Оформление отчета по практике		4	
Итого в семестре	60	47,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	60,25	47,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	-Перечисляет отраслевую и рыночную специфику предприятий, которую необходимо учитывать при решении бизнес-задач -Выполняет самостоятельно сбор информации, необходимой для проведения бизнес-анализа -Интерпретирует результаты бизнес-анализа
ПК-2	-Показывает понимание методов контроля рисков - Выполняет оценку рисков -Классифицирует риски по их функциональным областям
ПК-3	-Формулирует принципы представления отчетности в компании -Подготавливает информацию достаточную для того, чтобы на ее основе делать выводы -Выполняет анализ и оценку объекта с целью проведения внутреннего аудита
ПК-5	-Перечисляет требования законодательства, касающиеся -Выполняет анализ основных элементов затрат, формирующих цену на товар -Осуществляет расчет цен с учетом структуры ее отдельных элементов
УК-3	- Понимает принципы создания организационной структуры предприятия - Выстраивает эффективные коммуникации в процессе научно-исследовательской деятельности -Демонстрирует навыки работы в команде с учетом принципа разделения ролей
УК-6	-Понимает важность непрерывного обучения и саморазвития -Демонстрирует способность определять пути и средства для профессионального самосовершенствования - Планирует свою работу, пользуется навыками тайм-менеджмента
УК-7	-Применяет физкультурно-оздоровительные технологии - Демонстрирует способность к решению практических задач в сфере физической культуры и спорта -Выполняет исследовательскую работу в сфере физической культуры и спорта

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета, целей и задач научно-исследовательской работы и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его

	<p>публичной защите; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся нарушил сроки прохождения практики; не принимал участия в командной работе или защите проекта; не смог применить полученные теоретические знания к научно-исследовательской работе; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.</p>

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Назовите основные этапы научно-исследовательской работы
2	Какие виды НИР вы знаете?
3	Как вы можете сформулировать основную проблему предприятия, представленного в ситуационном задании
4	Назовите форму собственности и основные направления деятельности изучаемого предприятия
5	Какие показатели помогли вам измерить степень достижения целей?
6	Какие инновационные решения были предложены в результате проведенной научно-исследовательской работы?
7	За решение каких задач в команде отвечали непосредственно вы?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от Университета (коучера) и печатью;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от университета;
- содержание;
- введение (раскрывается цель и задачи практики)
- основная часть отчета;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике в университете.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета включает ситуационную задачу и рабочие материалы по ее решению (распечатанные доклад и презентацию).

В заключении формулируются выводы и предложения студентов по решению выявленных проблем в организации (на предприятии)

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Рабочие материалы, полученные во время разработки решения, прилагаются к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр. Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета до окончания срока практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики студентом руководителю практики предоставляется следующая отчетность:

- видео -дневник о работе, фиксирующий основные этапы прохождения практики;
- презентация решения в формате powerpoint;
- отчёт по практике.

Видео-дневник о работе представляет из себя видео-ролик длительностью не более 3-х минут, описывающий основные этапы работы команды над решением кейса и включающий представление каждого из участников. Видео-дневник вместе с презентацией предоставляется руководителю практики в электронном виде.

Отчёт по практике содержит описание ситуационной задачи и ее решение, соответствовать требованиям к оформлению отчетности. Представляя отчет по практике студент должен ответить на вопросы преподавателя, связанные с проведенной им научно-исследовательской работой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				

П.В. Луканин, Т.Р. Терешкина, Атрушкевич, Е.Б.	Организационная модель проведения производственных практик в формате инновационных недель для повышения качества подготовки специалистов и их востребованности на рынке труда за счет конвергенции бизнеса и образования [Текст] : учебно-методические пособие	М- во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб. : ВШТЭ СПбГУПТД	2017	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/11.pdf
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Алиев В. С., Чистов Д. В.	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс)	Москва: Инфра-М	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361196
Форд, Брайен, Борнстайн, Джей, Пруэтт, Патрик, Суханова, М.	Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82467.html
Оливер, Гассман, Каролин, Франкенбергер, Микаэла, Шик, Бакушева, Е.	Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов	Москва: Альпина Паблишер	2018	http://www.iprbookshop.ru/75067.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

Электронно- библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

Организация Объединенных Наций. База данных по торговле сырьевыми товарами (United Nations Commodity Trade Statistics Database) [Электронный ресурс]. URL: <https://comtrade.un.org/db/default.aspx>

Госкомстат РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLPNL AcademicEdition

Microsoft: Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition

Microsoft: WIN HOME 10 Russian OLPNL AcademicEdition Legalization GetGenuine

MicrosoftOfficeProfessional 2013

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Учебная аудитория

Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска