

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.18

Менеджмент

Учебный план: _____ ФГОС3++b090303-1_23-14.plx

Кафедра: Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки:
(специализация) Искусственный интеллект в информационных системах

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
5	УП	17	34	21	36	3	Экзамен
	РПД	17	34	21	36	3	
Итого	УП	17	34	21	36	3	
	РПД	17	34	21	36	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент

Юдин А.П.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента и права

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Сидельников В.И.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области менеджмента

1.2 Задачи дисциплины:

сформировать у студентов представление о понятийном аппарате и методологии менеджмента; дать студентам знания о наиболее важных этапах развития менеджмента как науки и искусства управления, научных школах и подходах в менеджменте;

помочь студентам приобрести умение применять теоретические знания в области менеджмента на практике, в частности, в деятельности, касающейся управления людьми и процессами на предприятиях, где работают специалисты;

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Философия

Экономика

Правоведение

Русский язык и культура речи

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: виды управленческих решений и процесс их принятия.
Уметь: разрабатывать программы по реализации управленческих решений.
Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций.
Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации; важнейшие концепции, объясняющие организационное поведение, и модели конфликтного поведения в организации; основные понятия, правила и методологию анализа закономерностей поведения человека в организации.
Уметь: выявлять факторы, обеспечивающие успешную работу в коллективе, способствующие проведению организационных изменений и препятствующие им; выявлять тип поведения работников, стиль и поведенческую ориентацию руководства; анализировать причины и факторы организационных изменений.
Владеть: навыками работы в команде и преобразования негативных ситуаций в благоприятные и оптимальные; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; навыками формирования рабочих групп, реализующих организационные изменения.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: понятия и основные объекты организационных изменений с учетом личностных и временных факторов; классификацию и основные характеристики стратегий проведения организационных изменений с учетом фактора времени и стратегии саморазвития личности; основные факторы и методики анализа эффективности работы групп и отдельных сотрудников организации.
Уметь: выявлять факторы эффективности работы групп и отдельных сотрудников; планировать и контролировать время работы команды и собственное время; выявлять стиль и поведенческую ориентацию личности и выстраивать траекторию саморазвития.
Владеть: навыками реализации социальных и персональных изменений с учетом развития личности в организации и фактора времени; навыками приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний в организации.

ОПК-4: Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

Знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования

Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию

Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Знать: основные понятия, термины и категории управленческой деятельности

Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; организовать работу малого коллектива, рабочей группы

Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Теория менеджмента	5					
Тема 1. Сущность менеджмента, его классификация и эволюция. Необходимость и сущность менеджмента. Менеджмент и управление: общее и различия. Менеджмент как процесс управления. Менеджмент как наука и искусство управления. Менеджмент как аппарат управления. Менеджмент как категория людей. Менеджмент как учебная дисциплина. Классификация видов и форм менеджмента. Менеджер: его функции и роли. Зарождение управления группами людей. Исторические периоды развития теории и практики управления: управленческие революции. Развитие менеджмента в России		1	4	2	ГД	
Тема 2. Школы менеджмента современных условиях. Предпосылки возникновения школ менеджмента. Школа научного управления: период расцвета, представители. Научный подход Ф. Тейлора и его применение в современном менеджменте. Административная школа управления: период расцвета, представители. Функции и принципы менеджмента в системе А. Файоля. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Роль Хоторнских экспериментов в образовании предпосылок социального управления и гармонизации отношений в рабочем коллективе. Пирамида А. Маслоу как основа построения современной системы мотивации сотрудников. Теория Ф. Герцберга как основа построения «системы обогащения труда». Поощрение и наказание в теории Д. Мак-Грегора. Исследование в пределах количественной школы. Подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.		1	2	2		О
Раздел 2. Менеджмент организации						С,Т,Д,Р

<p>Тема 3. Организация: понятие, концепция жизненного цикла, классификации организаций. Понятие и сущность организации. Синергический эффект от образования организации. Общие характеристики организаций. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные цели и правила постановки целей по принципам SMART. Уровни управления организацией. Концепция жизненного цикла организации. Классификация организаций</p>	1	2	2	ГД	
<p>Тема 4. Организационные структуры: понятие, типы, проектирование. Понятие организационной структуры. Звенья (отделы), уровни (ступени) управления и связи в организационной структуре. Базисные схемы организационных структур. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Дивизиональные структуры: ориентированные на клиента, продуктовые, региональные, модели на базе стратегических бизнес-групп. Органические структуры: проектные и матричные. Процесс проектирования оргструктур.</p>	1	2	2		
<p>Тема 5. Коммуникации в организации. Понятие коммуникации и коммуникационного процесса. Обратная связь, кодирование и декодирование информации, коммуникационные помехи. Классификации коммуникаций по направленности, виду отправителя и получателя. Формальная и неформальная система коммуникации в организации. Коммуникационные сети. Способы коммуникаций. Индивидуальные и организационные коммуникационные барьеры. Роль отдела по связям с общественностью в коммуникациях организации.</p>	1	4	2	ИЛ	

<p>Тема 6. Организационная (корпоративная) культура предприятия. Понятие организационной культуры. Имидж организации. Компоненты организационной культуры. Субкультуры в организации. Организационный климат. Классификации организационных культур: сильные и слабые оргкультуры, типология Д. Зоненфельда, типология С. Ханди, некоторые типы современной российской организационной культуры. Корпоративные кодексы</p>	1	2	2	ГД	
<p>Тема 7. Традиционные концепции лидерства. Различия неформального лидерства и формального руководства. Концепция лидерских качеств. Характеристики успешных людей. Теория психотипов К. Юнга. Социотипы по международному стандарту кадрового менеджмента. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина; системы управления Р. Лайкерта; управленческая сетка Р. Блейка и Д. Моутона. Концепции ситуационного лидерства: континуум лидерского поведения Р. Танненбаума и У. Шмидта; модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера; модель ситуационного лидерства П. Херсея и К. Бланшарда; модель «путь - цель» Р. Хауза и Т. Митчелла; ситуационная модель принятия решения В. Врума, Ф. Йеттона и А. Яго. Типологии лидеров.</p>	1	2	2	ГД	
<p>Раздел 3. Управленческое взаимодействие в организации</p>					
<p>Тема 8. Управленческие решения. Понятие управленческих решений. Классификации управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Эвристические и творческие методы принятия решений. Оценка альтернативных управленческих решений. Психологические факторы, влияющие на индивидуальное принятие решений. Коллективное принятие решений. Организация выполнения принятого решения. Программно-аппаратный инструментальный проинятия решений.</p>	2	2	2		Т,О,С

Тема 9. Стратегический менеджмент и управленческие операции и процедуры. Понятие стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента. Виды стратегий на предприятии в зависимости от уровня управления. Конкурентные стратегии. Понятие управленческих операций и процедур. Классификация управленческих операций. Классификация управленческих процедур. Схематические изображения процессов управления.	2	4	2	ГД	
Тема 10. Мотивация персонала в организации. Мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия процесса мотивации, факторы Стратегический менеджмент и управленческие операции и процедуры; использование мотивации в практике менеджмента. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей Маслоу ; двухфакторная модель мотивации Герцбега ; трехфакторная модель Мак-Клелланда ;Х -, У-теория Мак-Грегора; диспозиционная и аттитюдная модели (А.Г.Здравомыслов , В.А. Ядов, Г.В. Оллпорт и др.); типологическая модель Герчикова; система сбалансированных показателей Рамперсада . Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, Стейси Адамса, Теория Портера – Лоулера.	2	6	1		
Тема 11. Управленческий контроль. Понятие контроля. Этапы процесса контроля. Формы управленческого контроля. Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты.	4	4	2	ГД	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	21		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5	33,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		53,5	54,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-2	- характеризует виды управленческих решений и процесс их принятия. - способен разрабатывать программы по реализации	Вопросы устного собеседования. Тестовые задания.

	<p>управленческих решений.</p> <p>- владеет методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>	
УК-3	<p>- понимает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций)</p> <p>- может организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>- использует современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	<p>Вопросы устного собеседования.</p> <p>Тестовые задания.</p>
УК-4	<p>- применяет основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации; важнейшие концепции, объясняющие организационное поведение, и модели конфликтного поведения в организации; основные понятия, правила и методологию анализа закономерностей поведения человека в организации.</p> <p>- способен выявлять факторы, обеспечивающие успешную работу в коллективе, способствующие проведению организационных изменений и препятствующие им; выявлять тип поведения работников, стиль и поведенческую ориентацию руководства; анализировать причины и факторы организационных изменений.</p> <p>- применяет навыки работы в команде и преобразования негативных ситуаций в благоприятные и оптимальные; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; навыками формирования рабочих групп, реализующих организационные изменения.</p>	<p>Вопросы устного собеседования.</p> <p>Тестовые задания.</p>
УК-6	<p>- анализирует понятия и основные объекты организационных изменений с учетом личностных и временных факторов; классификацию м основные характеристики стратегий проведения организационных изменений с учетом фактора времени и стратегии саморазвития личности; основные факторы и методики анализа эффективности работы групп и отдельных сотрудников организации.</p> <p>- способен выявлять факторы эффективности работы групп и отдельных сотрудников; планировать и контролировать время работы команды и собственное время; выявлять стиль и поведенческую ориентацию личности и выстраивать траекторию саморазвития.</p> <p>- применять навыки реализации социальных и персональных изменений с учетом развития личности в организации м фактора времени; навыки приобретения и мспользования социокультурных и профессиональных знаний в организации.</p>	<p>Вопросы устного собеседования.</p> <p>Тестовые задания.</p>
ОПК-4	<p>- характеризует виды организационно-управленческие решений, относящихся к области профессиональной деятельности, последствия их принятия и интерпретировать результаты полученных результатов.</p> <p>- обосновывает выбор вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально- экономических последствий принимаемых решений.</p> <p>- демонстрирует навыки разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>Вопросы устного собеседования.</p> <p>Тестовые задания.</p>
ОПК-9	<p>- анализирует основные понятия, термины и категории управленческой деятельности.</p> <p>- способен организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; организовать работу малого коллектива рабочей группы.</p> <p>- применяет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	<p>Вопросы устного собеседования.</p> <p>Тестовые задания.</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Обучающийся демонстрирует	Полный исчерпывающий ответ, понимание

	правильное понимание условия задачи, владение навыками его анализа, выбора нужных законов и формул для ее решения. Получил правильный ответ и может его интерпретировать.	поставленных вопросов, демонстрирует эрудицию в ответах на все вопросы. Работа предоставлена в срок.
4 (хорошо)	Обучающийся демонстрирует достаточное понимание условия задачи, владение навыками его анализа. Допускает незначительные погрешности при реализации плана решения задачи. Получил правильный ответ, но испытывает затруднения с его интерпретацией.	Не достаточно полно раскрыты ответы на поставленные вопросы. Работа предоставлена с некоторым опозданием.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся вникает в смысл условия задачи, понимает план ее решения, однако, не может в полной мере реализовать ее решение.	Обучающийся показывает знания в минимальном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Не понимание поставленного вопроса, не способность ответить на вопрос без помощи преподавателя.	В ответе отсутствуют обязательные понятия.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Менеджмент как наука и искусство управления
2	Исторические периоды развития теории и практики управления: управленческие революции. Развитие менеджмента в России.
3	Школа научного управления: период расцвета, представители. Научный подход Ф. Тейлора и его применение в современном менеджменте.
4	Пирамида А. Маслоу как основа построения современной системы мотивации сотрудников. Теория Ф. Герцберга как основа построения «системы обогащения труда».
5	Подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.
6	Общие характеристики организаций. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации.
7	Понятие организационной структуры. Звенья (отделы), уровни (ступени) управления и связи в организационной структуре.
8	Органические структуры: проектные и матричные. Процесс проектирования оргструктур.
9	Понятие коммуникации и коммуникационного процесса. Обратная связь, кодирование и декодирование информации, коммуникационные помехи. Классификации коммуникаций.
10	Коммуникационные сети. Способы коммуникаций. Индивидуальные и организационные коммуникационные барьеры.
11	Понятие организационной культуры. Имидж организации. Компоненты организационной культуры.
12	Различия неформального лидерства и формального руководства. Концепция лидерских качеств.
13	Типологии лидеров.
14	Понятие управленческих решений. Классификации управленческих решений. Требования к управленческим решениям
15	Процесс принятия решений. Эвристические и творческие методы принятия решений. Оценка альтернативных управленческих решений
16	Понятие стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента.
17	Виды стратегий на предприятии в зависимости от уровня управления. Конкурентные стратегии.
18	Мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия процесса мотивации, факторы.
19	Содержательные теории мотивации.
20	Общее понятие конфликта. Типы и причины конфликтов в организации. Процесс развития конфликта.
21	Общее понятие конфликта. Типы и причины конфликтов в организации. Процесс развития конфликта.
22	Понятие контроля. Этапы процесса контроля. Формы управленческого контроля.
23	Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты.

5.2.2 Типовые тестовые задания

1 Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

2. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента

3. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

1. Цели
2. Персонал
3. Методы решения управленческих задач
4. Функции персонала
5. Структуру
6. Технологию
7. Управленческие решения

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Не предусмотрено

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная + Письменная + Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время, отводимое на подготовку ответа на экзамене, составляет не более 30 мин. За это время студент отвечает на теоретический вопрос билета, а также решает тест. Преподаватель, принимающий экзамен, должен иметь результаты обучающегося в течение семестра.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Архипов А. В.	Менеджмент	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020439
Богомолова, Е. В., Черникова, И. А.	Менеджмент	Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование	2020	http://www.iprbookshop.ru/92831.html
Устимова, О. В.	Менеджмент	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2022	https://www.iprbookshop.ru/127825.html
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110571.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Н.Н. Голицова, А.П. Юдин	Менеджмент [Текст]: учебное пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2017	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava/15.pdf
Адизес, И., Гутман, Т.	Стили менеджмента - эффективные и неэффективные	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82520.html
Анопченко Т.Ю., Григан А.М., Лысоченко А.А.	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум	Москва: Дашков и К	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359571
А.П. Юдин	Менеджмент [Текст]: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2016	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava/10.pdf
Жикина О. В.	Менеджмент. Практические занятия. Самостоятельная работа (для 38.03.01)	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201988
Адлер, Ю. П.	Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	http://www.iprbookshop.ru/106719.html
Каблашова, И. В., Логунова, И. В.	Менеджмент: практикум	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/93264.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Экономика» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubrg=2.2.76.4

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Госкомстат РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска