

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и  
дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВШТЭ



## Программа практики

**Б2.О.02(У)** Учебная практика, аналитическая практика

Учебный план: \_\_\_\_\_ ФГОС3++v380302.09-1\_22-15.plx

Кафедра:  Финансов и учета

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
6	УП	4	103,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	4	103,75	0,25	3	
Итого	УП	4	103,75	0,25	3	
	ПП	4	103,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):  
старший преподаватель

Шабанова Т.В.

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

Морозов О.А.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных при изучении профильных дисциплин.

### 1.2 Задачи практики:

- изучение деятельности конкретной организации;
- изучение работы экономических и финансовых служб в современных условиях;
- получение необходимые практических навыков работы по будущему направлению и профилю подготовки, что должно способствовать лучшему освоению профессии студентом.
- приобретение опыта работы в коллективе;
- становление и закрепление навыков решения практических задач финансового менеджмента.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности, часть 1
- Информационные технологии в экономике и менеджменте
- Учебная практика, ознакомительная практика
- Безопасность жизнедеятельности
- Теория организации
- Экономика предприятия
- Информационные технологии
- Деловые коммуникации и документирование
- Статистика

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>Знать:</b> особенности функционирования конкретной организации.
<b>Уметь:</b> анализировать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в конкретной организации.
<b>Владеть:</b> навыками анализа типовых управленческих проблем, подбора и использования соответствующих им алгоритмов принятия решения.
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>Знать:</b> порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.
<b>Уметь:</b> работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.
<b>Владеть:</b> навыками работы в команде на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> физкультурно-оздоровительные технологии.
<b>Уметь:</b> применять современные принципы и методы научного познания для решения практических задач в сфере физической культуры и спорта.
<b>Владеть:</b> навыками методов и навыков организации и проведения исследовательской работы в сфере культуры и спорта.
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
<b>Знать:</b> принципы, формы, методы и средства организации для осуществления процесса взаимодействия в инклюзивной сфере.
<b>Уметь:</b> осуществлять процесс взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием, выявлять эффективные и неэффективные способы организации взаимодействия субъекта.
<b>Владеть:</b> здоровьесберегающими технологиями в профессиональной деятельности, способами организации совместной и индивидуальной деятельности в соответствии с нормами их развития, способами выявления особых потребностей и потенциальных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья, основами дефектологического знания и этических учений определяющих уважительное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

<b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</b>	
<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.	
<b>Уметь:</b> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности.	
<b>Владеть:</b> навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.	
<b>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</b>	
<b>Знать:</b> отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики	
<b>Уметь:</b> применить категорийный аппарат менеджмента для обоснования результатов практики.	
<b>Владеть:</b> навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению.	
<b>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</b>	
<b>Знать:</b> состав внутренней и внешней среды организации и выбирать главные её элементы, учитываемые при разработке решения.	
<b>Уметь:</b> анализировать условия реализации бизнес-плана.	
<b>Владеть:</b> методиками построения деревьев целей и решений, выбора и распределения ресурсов и оценки последствий принимаемых решений.	
<b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>	
<b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.	
<b>Уметь:</b> находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач.	
<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы с аудиовизуальными источниками информации и научной литературы, анализа информации из различных источников.	

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовительный	6			О
Этап 1. Производственный инструктаж по месту прохождения практики.			20	
Этап 2. Ознакомление с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (устав, сертификаты, лицензии и т.п.).			20	
Раздел 2. Аналитический				

Этап 3. Общее ознакомление с предприятием и с информацией, представленной на сайте (организационно-правовая форма, выпускаемая продукция и особенности рынка аналогичной продукции, структура и численность персонала, основные виды деятельности, структура управления предприятием, основные экономические показатели деятельности).  Изучение особенностей управления финансами организации. Изучение деятельности экономических служб организации, ознакомление с положениями о подразделениях предприятия, с должностными инструкциями менеджеров.		15	
Этап 4. Обработка и анализ информации, полученной при изучении экономических служб предприятия. Сбор необходимых для отчета по практике данных из управленческой и финансовой отчетности предприятия.		19	
<b>Раздел 3. Заключительный</b>			
Этап 5. Выполнение индивидуального задания. Подготовка литературного обзора источников, необходимого для составления отчета по практике.	2	20	0
Этап 6. Оформление отчета по практике (с представлением графиков, таблиц и текстовых выводов). Создание презентации, демонстрирующей выполнение задания по разделам практики.	2	9,75	
<b>Итого в семестре</b>	<b>4</b>	<b>103,75</b>	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>4,25</b>	<b>103,75</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-2	Имеет представление об особенностях функционирования конкретной организации. Анализирует условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в конкретной организации. Демонстрирует навыки анализа типовых управленческих проблем, подбора и использования соответствующих им алгоритмов принятия решений.
УК-3	Имеет представление о принципах и правилах работы в команде, выстраивании эффективных коммуникаций, в том числе принципов межкультурного общения. Способен выступать с докладами, сообщениями на научных конференциях, семинарах, круглых столах. Обладает навыками участия в дискуссиях на экономические и научные темы, ответов на поступающие вопросы. Демонстрирует навыки работы в команде на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
УК-7	Перечисляет и при необходимости правильно выбирает физкультурно-оздоровительные технологии. Объясняет применение принципов и методов научного познания при решении практических задач в сфере физической культуры и спорта. Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-9	Излагает принципы, формы и методы организации процесса взаимодействия в инклюзивной

	<p>сфере.</p> <p>Сопоставляет процессы взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием, выявляет эффективные способы их взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует знание эффективного применения здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности, способов организации совместной и индивидуальной деятельности людей в соответствии с нормами их развития. Решает задачи выявления особых потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья, используя дефектологические знания и этические учения, определяющие уважительное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.</p>
ОПК-2	<p>Перечисляет нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством. Имеет представление о методических материалах по производственному планированию, учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>Демонстрирует способность сбора, обработки и анализа данных для оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>Участствует в создании нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации.</p>
ОПК-3	<p>Излагает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности предприятия в современных условиях.</p> <p>Поясняет применение категорийного аппарата менеджмента для обоснования результатов прохождения практики.</p> <p>Демонстрирует навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений (в области планирования производства) с учетом их социальной значимости, осуществляет разработку предложений по их внедрению и оценке последствий.</p>
ОПК-4	<p>Дает определение состава внутренней и внешней среды организации, правильно выбирает главные ее элементы, учитываемые при разработке управленческого решения.</p> <p>Анализирует условия реализации бизнес-плана.</p> <p>Выполняет алгоритм построения деревьев целей и решений, осуществляет выбор и распределение ресурсов, оценивает последствия принимаемых решений. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации.</p>
ОПК-6	<p>Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Способен находить, оценивать и использовать информацию, необходимую для решения профессиональных задач, из различных источников.</p> <p>Демонстрирует навыки самостоятельной работы с аудиовизуальными источниками информации и навыки применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Какие программные продукты используются в организации?
2	Какие информационные ресурсы используются в организации для решения экономических задач?
3	Какова организационная и производственная структура предприятия?
4	Каковы нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность организации?
5	Перечислите экономические подразделения организации, каковы их функции.
6	Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
7	Каково состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности?
8	Каковы нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия, являющегося базой практики?
9	Какая структура управления используется на предприятии?
10	Назовите основные виды продукции и услуг предприятия. Каковы особенности рынка аналогичной продукции?
11	Каковы основные направления деятельности организации (предприятия - базы практики)?
12	С какой управленческой и финансовой отчетностью вы ознакомились во время прохождения практики?

### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт., междустрочный интервал - полторный. Поля: левое - 2,5 см., верхнее и нижнее - 2,0 см., правое - 1,5 см., абзац - 1,25 см. Форматирование абзаца текста - по ширине. Отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист с подписями руководителя от организации, от ВШТЭ и студента, а также печатью организации;
- Совместный рабочий график и задание на практику с подписями руководителей от организации, от ВШТЭ и студента;
- Отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- Лист инструктажа по охране труда;
- Лист инструктажа по пожарной безопасности;
- Лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка;
- Содержание;
- Основная часть отчета, включающая ответы на пункты Содержания, которое составляется по заданию на практику, включая индивидуальное задание;
- Библиографический список;
- Приложения.

Титульные листы, включая совместный рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность предприятия прилагается к отчету (в Приложении).

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 25 стр.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, опроса студента, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на предприятии - базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений и практического опыта обучающегося, характеризующих этапы формирования каждой компетенции, осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся достаточно получить оценку "удовлетворительно" при использовании традиционной шкалы оценивания.

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ



## 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Плотникова, И. А., Сорокина, И. В.	Экономический анализ производственно- хозяйственной деятельности	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/83660.html">http://www.iprbooks.hop.ru/83660.html</a>
Михненко П.А.	Теория организации и организационное поведение: Учебник	Москва: Синергия	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=366708">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=366708</a>
Делятицкая, А. В.	Экономический анализ	Москва: Российский государственный университет правосудия	2019	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/94201.html">http://www.iprbooks.hop.ru/94201.html</a>
Кандрашина, Е. А.	Финансовый менеджмент	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/79827.html">http://www.iprbooks.hop.ru/79827.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Сафонова, Л. А., Левченко, Т. М.	Экономика предприятия	Саратов: Профобразование	2021	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/106644.html">http://www.iprbooks.hop.ru/106644.html</a>
Захарова, И. В.	Деловые коммуникации	Саратов: Ай Пи Ар Медиа	2019	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/86469.html">http://www.iprbooks.hop.ru/86469.html</a>
Иванова, А. В., Саркисян, Т. А.	Информационные технологии профессиональной деятельности	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет	2019	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/89981.html">http://www.iprbooks.hop.ru/89981.html</a>
Веретенникова, О. В., Зерова, О. М., Палкина, М. А., Лемешко, Е. В.	Учебное пособие (практикум) по курсу «Финансовый менеджмент»	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ	2019	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/92356.html">http://www.iprbooks.hop.ru/92356.html</a>
Хамидуллин Р. Я., Никитин И. В.	Безопасность жизнедеятельности: учебник.	Москва: Синергия	2020	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=373141">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=373141</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральная служба государственной статистики «Росстат» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.gks.ru/>
2. Министерство Финансов РФ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.minfin.ru>
3. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.ach.gov.ru>
4. РТС [Электронный ресурс]. URL:<http://www.rts.ru>
5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]. URL:<http://www.rbc.ru>
6. Национальное Рейтинговое Агентство [Электронный ресурс]. URL:<http://www.ra-national.ru>
7. Рейтинговое агентство «Эксперт» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.reaper.ru>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru> , компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
10. Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
11. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду