

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»



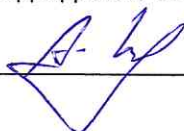
ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СПБГУПТД

Принято на Ученом совете университета
28.06 2022 г., протокол № 12

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся

6.06. 2022 г., протокол № 6

Председатель Совета обучающихся


А.В. Гандрабура

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования в СПбГУПТД

Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации (далее — Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации, регулирующими вопросы образования, Методическими рекомендациями от 15.02.2018 № 05-436 Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами СПбГУПТД.

Положение устанавливает общие требования и принципы организации подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы, ОП).

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации ОП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Внутренняя система оценки качества образования (далее система ВОКО) — совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательной деятельности и подготовки обучающихся, эффективности реализации ОП.

1.2 Внутренняя оценка качества образования (далее — ВОКО) — совокупность оценочных процедур в отношении качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП, осуществляемая с использованием валидного инструментария педагогическими работниками (ПР), реализующими ОП, и комиссиями, в состав которых, как правило, включаются педагогические и научные работники университета, иных образовательных организаций, сотрудники профильных организаций, имеющих опыт деятельности, соответствующий направленности (профилю) ОП (далее — профильных организаций), а также руководители и сотрудники структурных подразделений университета, участвующие в учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности.

1.3 Основными целями построения системы ВОКО являются:

- формирование объективной оценки качества освоения обучающимися ОП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания реализуемых ОП;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП;
- усиление взаимодействия с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям при реализации образовательного процесса.

1.4 Система ВОКО реализуется в СПбГУПТД путем проведения:

- оценки качества подготовки обучающихся на основе:
 - а) мониторинга и анализа результатов проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при изучении дисциплин (модулей) и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям, практикам);
 - б) контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям, компетенциям) посредством анализа результатов выполнения обучающимися периодически проводимых диагностических работ;
 - в) анализа портфолио обучающихся (учебных, научных и внеучебных достижений);
 - г) анализа результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- оценки квалификации и эффективности деятельности ПР;
- оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1.5 Организация и проведение ВОКО основывается на следующих принципах:

- открытость и компетентность руководства, гласность в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачность, объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве подготовки обучающихся;
- доступность информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- многоступенчатость и минимизация показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВОКО подготовки обучающихся.

1.6 ВОКО в СПбГУПТД осуществляется в институтах (колледжах) с проведением оценочных процедур, охватывающих реализуемые образовательные программы, закрепленные за ними, а также на кафедрах (в цикловых комиссиях) применительно к дисциплинам (практикам), закрепленным за ними.

2 ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Для оценки успешности освоения обучающимися дисциплин (модулей) осуществляется мониторинг и анализ результатов проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплин (модулей). При проведении текущего контроля преподаватель, ведущий занятия, формирует в электронной информационно-образовательной среде СПбГУПТД (далее - ЭИОС) электронные журналы, в которых фиксирует результаты текущего контроля.

По завершении семестра сотрудниками учебного и методического управлений* на основе сформированных электронных журналов проводится анализ успеваемости обучающихся в процессе освоения дисциплины.

2.2 Оценка результатов освоения обучающимися дисциплины (модуля, практики) реализуется путем проведения промежуточной аттестации обучающихся комиссией. Распоряжением первого проректора, проректора по учебной работе СПбГУПТД** по

представлению директора института (колледжа) и с учетом предложений заведующего кафедрой (председателя цикловой комиссии) утверждается состав таких комиссий, в которые могут включаться:

- педагогические работники учебного подразделения, реализующие соответствующую или схожую дисциплину (модуль);
- педагогические работники других учебных подразделений, реализующих аналогичные или схожие дисциплины (модули);
- педагогические работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные или схожие дисциплины (модули);
- представители организаций и предприятий, профиль деятельности которых соответствует аттестуемой дисциплине.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов СПбГУПТД в состав комиссии могут быть включены работники учебного и/или методического управлений*.

Перечень дисциплин (модулей, практик), промежуточная аттестация по которым реализуется с привлечением комиссий, определяется планом мероприятий внутренней оценки качества образования (далее - план ВОКО).

Комиссия осуществляет аттестацию обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». По результатам работы комиссия оформляет экзаменационную ведомость и протокол (приложение 1), в который вносятся замечания и предложения по вопросам качества подготовки обучающихся. Протоколы в течение 10 дней с момента окончания экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии передаются сотрудниками директората в методическое управление*.

2.3 Для оценки результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей, практик) осуществляется мониторинг и анализ итогов проведения промежуточной аттестации. По завершении экзаменационной сессии сотрудниками учебного и методического управлений* проводится анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по различным признакам (для дисциплин (модулей, практик), для направлений подготовки, для академических групп, для отдельных преподавателей, кафедр, институтов, и др.), а также их сопоставление с результатами текущего контроля успеваемости.

2.4 Для оценки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по уже освоенным ими дисциплинам (модулям, компетенциям) проводятся диагностические работы.

2.4.1 Диагностические работы проводятся, как правило, в октябре-ноябре по дисциплинам (модулям, практикам), реализация которых полностью завершена на предшествующем курсе обучения.

2.4.2 Диагностические работы проводятся в форме тестирования преимущественно с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4.3 Для проведения диагностических работ создаются фонды оценочных средств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом «Положение о фондах оценочных средств в СПбГУПТД».

2.4.4 Организация проведения диагностических работ, обобщение и анализ их результатов осуществляется сотрудниками методического управления* в соответствии с планами ВОКО.

2.4.5 Результаты проведения диагностических работ становятся доступны обучающимся в ЭИОС по завершении тестирования.

2.5 Для оценки результативности учебной, научной работы, а также внеучебной активности обучающихся проводится анализ портфолио обучающихся, по итогам которого формируется рейтинг обучающихся в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом СПбГУПТД.

2.6 Для оценки результатов освоения обучающимися ОП в целом сотрудниками учебного и методического управлений* осуществляется мониторинг и анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) на основе отчетов о результатах работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

3 ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1 Оценка квалификации и эффективности деятельности ПР служит инструментом для решения задач управления качеством образования в СПбГУПТД и качеством подготовки обучающихся.

Внутренняя оценка квалификации ПР осуществляется в рамках:

- мониторинга квалификации ПР;
- аттестации ПР;
- составления рейтинга по критериям эффективности деятельности ПР;
- процедуры оценки обучающимися качества преподавания дисциплин (модулей);
- проведения конкурсов педагогического мастерства.

3.2 Мониторинг квалификации ПР осуществляется путем оценки:

- качества их работы в процессе преподавания дисциплин и проведения промежуточной аттестации;
- обеспеченности дисциплины (модуля, практики) методическими и оценочными материалами;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3.2.1 Оценка качества работы ПР в процессе преподавания дисциплин (модулей) и проведения промежуточной аттестации осуществляется путем проведения контрольных посещений занятий и мероприятий промежуточной аттестации заведующими соответствующих кафедр (председателями цикловых комиссий), директорами институтов (колледжей), руководителями образовательных программ, сотрудниками учебного и/или методического управлений* и другими работниками, наделенными соответствующими полномочиями.

3.2.2 В ходе контрольных посещений оценка качества проведения занятий осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания учебного занятия рабочей программе дисциплины (модуля);
- использование наглядных, раздаточных материалов, технических средств обучения;
- степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со студенческой аудиторией;
- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности и соблюдение техники безопасности в ходе проведения учебного занятия (для лабораторных и иных практических работ).

Результаты контрольных посещений оформляются отчётом (приложения 2.1 или 2.2), который в течение 10 дней с момента посещения передаётся в методическое управление*.

3.2.3 Организация контрольных посещений носит плановый характер, определяется планом ВОКО или распоряжением первого проректора, проректора по учебной работе** с учетом мнения директора института (колледжа) и заведующего кафедрой (председателя цикловой комиссии).

3.3 Аттестация ПР проводится при приеме на работу и с целью оценки соответствия ПР занимаемой должности в случае, предусмотренном п. 11 раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Аттестация ПР осуществляется в соответствии с графиками аттестации и конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава.

Периодическая аттестация проводится для ПР высшего образования, с которыми заключен бессрочный трудовой договор, и для ПР среднего профессионального образования не реже одного раза в пять лет.

3.4 Рейтинг ПР составляется и публикуется по результатам оценки профессиональных достижений ПР, представленных в портфолио ПР, размещенном в ЭИОС. По результатам рейтинга определяется эффективность деятельности ПР.

3.5 Оценивание обучающимися качества преподавания дисциплины отдельными ПР осуществляется согласно локальному нормативному акту «Положение о порядке проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в СПбГУПТД» в форме анкетирования в ЭИОС. В анкете предусмотрена возможность внесения обучающимся предложений по совершенствованию учебного процесса.

Обработку результатов анкетирования осуществляют сотрудники методического управления*.

3.6 Конкурс педагогического мастерства ПР проводится в рамках ежегодного конкурса СПбГУПТД «Человек года» (номинация «Самый компетентный преподаватель») в соответствии с Положением о конкурсе.

4 ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 ВОКО в части ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется путем установления соответствия материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.2 Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводится в рамках ежегодного самообследования университета.

4.3 Порядок проведения ежегодного самообследования и состав комиссии по проведению самообследования устанавливается приказом ректора университета. Результаты самообследования размещаются на официальном сайте СПбГУПТД в сети Интернет.

5 ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 В конце каждого учебного года в рамках института (колледжа) коллегиально разрабатывается перспективный план ВОКО по реализуемым ОП на следующий учебный год (приложение 3).

План ВОКО должен содержать перечень мероприятий, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 и 3.2. настоящего Положения, с указанием ответственных и сроков их выполнения.

При составлении плана ВОКО следует предусмотреть:

- проведение комиссиями промежуточной аттестации обучающихся по каждой ОП минимум по одной дисциплине;
- проведение диагностических работ по не менее, чем трем дисциплинам (модулям) каждого направления подготовки бакалавриата (специальности) и не менее, чем одной дисциплине (модулю) каждого направления подготовки магистратуры;
- контрольные посещения учебных занятий или мероприятий промежуточной аттестации не менее, чем у 20 % преподавателей каждой кафедры (цикловой комиссии). Как правило, включаются преподаватели, чей трудовой договор заканчивается в плановом учебном году.

5.2 Разработанные планы ВОКО на следующий учебный год в срок до 1 июля передаются институтами (колледжами) в методическое управление* для утверждения первым проректором, проректором по учебной работе**.

5.3 Директора институтов (колледжей) осуществляют контроль выполнения планов ВОКО и обсуждают на заседаниях ученого совета института (педагогического совета колледжа) ход их выполнения не реже двух раз в год по окончании экзаменационных сессий. План ВОКО за прошедший учебный год с отметками о выполнении ("выполнено" / "не выполнено") сдаются директорами институтов (колледжей) в методическое управление* не позднее 1 июля каждого года.

По запланированным, но не реализованным мероприятиям, директора институтов (колледжей) предоставляют информацию о причинах невыполнения плана.

5.4 По итогам проведения внутренней ВОКО сотрудниками учебного и методического управлений* в конце каждого семестра формируются аналитические справки по институтам (колледжам), которые утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе**.

Аналитическая справка передаётся директорам институтов (колледжей) для детального изучения и обсуждения на заседаниях ученых советов институтов (педагогических советах колледжей), на кафедрах (в цикловых комиссиях). Результаты проведенной ВОКО должны учитываться при разработке планов ВОКО на следующий учебный год.

5.5 На основе результатов и рекомендаций, изложенных в аналитических справках, директорами институтов (колледжей), заведующими кафедрами (председателями цикловых комиссий), руководителями ОП предпринимаются меры, направленные на устранение выявленных недостатков и распространение положительного опыта с целью повышения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

* учебно-методическим управлением ВШТЭ;

** исполнительным директором ВШТЭ.

Приложение 1
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

ПРОТОКОЛ

комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся

« ___ » _____ 202_ г.

Институт (колледж): _____

Направление подготовки: _____

(код и наименование направления подготовки)

Наименование ОП: _____

Дисциплина: _____

Форма аттестации _____

Учебная группа: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель комиссии _____ / /

Члены комиссии _____ / /

_____ / /

_____ / /

Приложение 2.1
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

ОТЧЕТ

по результатам контрольного посещения занятия

« ___ » _____ 202_ г.

Направление подготовки: _____

(код и наименование направления подготовки)

Наименование ОП: _____

Учебная группа: _____

Дисциплина: _____

Вид учебного занятия: _____

Преподаватель: _____

(Ф.И.О. и должность преподавателя, ведущего занятие)

Критерий оценки	Баллы			
	2	3	4	5
Соответствие содержания учебного занятия РПД				
Обеспеченность дисциплины методическими материалами				
Использование наглядных, раздаточных материалов, технических средств обучения				
Степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи с обучающимися				
Доступность изложения информации				
Актуальность учебного материала				
Умение преподавателя удерживать интерес и внимание аудитории				
Связь материала с будущей профессией				
Соблюдение трудовой дисциплины, пунктуальность (начало и окончание занятия согласно расписанию; рациональное распределение времени занятия)				
Проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности и соблюдение техники безопасности <i>(для лабораторных и иных практических работ)</i>				
.....				

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОСЕЩЕНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

ФИО, должность _____ / _____ /

Приложение 2.2
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

ОТЧЕТ

по результатам контрольного посещения мероприятия промежуточной аттестации
«___» _____ 202_ г.

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления подготовки)

Наименование ОП: _____

Учебная группа: _____

Дисциплина: _____

Форма промежуточной аттестации: _____

Преподаватель: _____
(Ф.И.О. и должность преподавателя)

Критерий оценки	Баллы			
	2	3	4	5
Соответствие процедуры Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся				
Обеспеченности дисциплины (модуля, практики) оценочными материалами, позволяющими оценить результаты обучения				
Соответствие содержания оценочных средств и РПД				
Соответствие результатов аттестации показателям и критериям оценивания, отраженным в РПД				
Соблюдение трудовой дисциплины, пунктуальность (начало и окончание промежуточной аттестации согласно расписанию)				
.....				

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОСЕЩЕНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

ФИО, должность _____ / _____ / _____

Приложение 3
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

наименование института/колледжа

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Принят на заседании
ученого совета института
(педагогического совета
колледжа) « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № ____

Директор _____
*(наименование
института)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Санкт-Петербург
20__

РАЗДЕЛ 1. Оценка качества подготовки обучающихся

1.1 Промежуточная аттестация обучающихся комиссией

№ п/п	Код направления подготовки	Наименование ОП	Учебная группа	Наименование дисциплины, форма аттестации	Срок реализации	Отметка директора о выполнении
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

1.2 Диагностические работы

№ п/п	Код направления подготовки	Наименование ОП	Учебная группа	Наименование дисциплины	Срок реализации	Отметка директора о выполнении
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

РАЗДЕЛ 2. Мониторинг квалификации ПР

№ п/п	Код направления подготовки	Наименование ОП	Учебная группа	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Вид учебного занятия / форма промежуточной аттестации	Срок реализации	Отметка директора о выполнении
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
...								