

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и  
дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВШТЭ



## Программа практики

**Б2.О.01(У)** Учебная практика, ознакомительная практика

Учебный план: \_\_\_\_\_ ФГОС3++zm380402.29-12\_22\_13.plx

Кафедра:  Экономики и организации производства

Направление подготовки:  
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки:  
(специализация) Инновационный менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
1	УП	104	4	3	Зачет с оценкой
	ПП	104	4	3	
Итого	УП	104	4	3	
	ПП	104	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики, включающих развитие способностей решать профессиональные задачи на основе критического анализа существующих практик и актуальных теоретических подходов с учетом требований коммуникативных технологий в условиях межкультурного взаимодействия.

### 1.2 Задачи практики:

- формирование навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме.
- формирование способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности.
- формирование навыков критического анализа на базе экономической, организационной и управленческой теории.
- формирование способности самостоятельно принимать обоснованные управленческие решения.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Управленческая экономика

Теории менеджмента

Иностранный язык в профессиональной деятельности

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
<b>Знать:</b> типы и иерархии коммуникационного процесса в организациях
<b>Уметь:</b> формировать условия повышения эффективности информационного потока
<b>Владеть:</b> навыками обеспечения сопоставимости данных, полученных из различных лингвистических, информационных контекстов
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
<b>Знать:</b> типизацию рынков в формате социокультурных контекстов
<b>Уметь:</b> сегментировать целевые аудитории и составлять социокультурный профиль потребителей
<b>Владеть:</b> навыками сравнения моделей управления в организации
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>Знать:</b> компетенции перспективных профессий
<b>Уметь:</b> устанавливать взаимосвязь типов организационных структур и сценариев управления карьерой
<b>Владеть:</b> навыками сравнения моделей управления персоналом в организации
<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</b>
<b>Знать:</b> Условия достаточности представленной информации, сопоставимости данных. Алгоритм достижения корректности расчетов и выводов, обоснования элементов управленческого цикла объекта исследования.
<b>Уметь:</b> Оценивает организационные структуры предприятий и организаций. Обосновывает особенности методов управления по периодам (короткий, средний, длительный), стратегиям деятельности, условиям позиционирования (патенты, инновации, эксперименты, коммутанты) и состояниям внешней среды, в том числе - нестандартным
<b>Владеть:</b> обеспечивает вариативность и обоснованность примененных сравнительного и аналитического методов анализа конкурентоспособности предприятия товаров, работ, услуг. Обосновывает необходимый набор и количество примененных аналитических методов, методов обоснования эффективности предлагаемых мероприятий, управленческих решений и их влияния на результирующие показатели бизнеса по релевантным диапазонам
<b>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</b>
<b>Знать:</b> Категориальный аппарат менеджмента, гносеологический и хронологический подходы к анализу и оценке научных явлений в экономике
<b>Уметь:</b> Систематизировать экономические данные и информацию о состоянии внешней среды, полученные из разных источников.
<b>Владеть:</b> навыками применения сопоставимых методик расчета показателей эффективности по уровням управления и функциональным подсистемам

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный	1	
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности.		14
Этап 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой инновационной деятельности в РФ.		14
Раздел 2. Ознакомительный		
Этап 3. Общее ознакомление с предприятием (организацией), изучение особенностей управления предприятием (организацией), порядка осуществления контроля и надзора за соблюдением требований законодательства в сфере инноваций.		14
Этап 4. Изучение работы экономических и технических служб, сбор информации об организации инновационной деятельности, анализ отчетности предприятия (организации).		14
Этап 5. Выявление проблем организации (предприятия) в области инновационной деятельности		14
Раздел 3. Заключительный		
Этап 6. Выполнение индивидуального задания.		17
Этап 7. Оформление отчета по практике.		17
Итого в семестре		104
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>104,25</b>

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-4	Демонстрирует понимание типов и иерархий коммуникационного процесса Формирует условия повышения эффективности информационного потока Способен обеспечить сопоставимость данных из различных лингвистических информационных контекстов
УК-5	Выполняет типизацию рынков с учетом социокультурных контекстов Демонстрирует умение сегментировать целевые аудитории Сравнивает модели управления в организации
УК-6	Устанавливает взаимосвязь типов организационных культур и сценариев управления карьерой Демонстрирует понимание компетенций перспективных профессий Выполняет сравнение моделей управления персоналом в организации
ОПК-1	Демонстрирует понимание условий достаточности информации и сопоставимости данных Оценивает организационные структуры предприятия и организации и их соответствии стратегиям деятельности Демонстрирует применение методов анализа конкурентоспособности предприятия, товаров, работ, услуг Применяет методы обоснования эффективности управленческих решений
ОПК-3	Демонстрирует умение применять различные подходы к анализу и оценке научных явлений в

	<p>экономике</p> <p>Систематизирует экономические данные и информацию о состоянии внешней среды, полученные из разных источников</p> <p>Применяет сопоставимые методики расчетов, показатели эффективности по уровням управления и функциональным подсистемам</p>
--	---

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	Каковы основные направления деятельности организации (предприятия)?
2	Каково состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности?
3	Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
4	Каковы нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия (организации)?

5	Каков порядок осуществления контроля и надзора за соблюдением требований законодательства в сфере инновационной деятельности?
6	Каковы особенности функционирования отделов или служб предприятия, отвечающих за инновационную деятельность? Каковы механизмы их взаимодействия с другими подразделениями организации?
7	Что включает в себя положение об инновационной деятельности на предприятии? Каковы общие рекомендации по структуре системы разработки и внедрения инноваций на предприятии?
8	Каковы трудовые функции менеджеров, работающих в подразделениях организации, занимающихся инновационной деятельностью?
9	Каковы этапы разработки и внедрения инноваций на предприятии?
10	Как документально оформляется создание системы инновационного менеджмента на предприятии?
11	Каковы программа и инструментарий решения проблем, выявленных в ходе прохождения учебной практики?
12	Каковы возможности практического использования (внедрения) полученных результатов?
13	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?

### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

#### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  +  Письменная  +  Компьютерное тестирование  Иная

#### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- введение (раскрывается цель и задачи практики)
- основная часть отчета,
- заключение;
- приложения.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД. Образцы оформления этих трех документов приведены в Приложении № 1.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания и индивидуального задания.

В заключении формулируются выводы и предложения студента по решению выявленных проблем в организации (на предприятии)

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Отчетность предприятия прилагается к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Процедура защиты отчета по практике обучающимися:

- выступление автора отчета по практике - 5 минут;
- ответы на заданные вопросы;
- оглашение отзыва руководителя.

Общая продолжительность защиты отчета по практике не должна превышать 15 минут.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Суздалов Е. Г., Кравец Т. А., Пименов В. И., Кулеева Е. В.	Информационные технологии профессиональной деятельности	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019226">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019226</a>
Косиненко, Н. С., Фризен, И. Г.	Информационные системы и технологии в экономике	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2017	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/57134.html">http://www.iprbooks.hop.ru/57134.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Александрова, К. А., Аржаной, М. В., Бородулина, Н. Н., Василькова, А. Г., Гнездова, Ю. В., Голубева, Н. А., Дятлова, А. Ф., Ерохина, Е. И., Илинич, Е. В., Ильинский, К. А., Иманова, Ханум, Кабиров, М. А., Кёрбе, М. И., Колоскова, О. А., Комарова, А. И., Косолапова, Н. В., Костюхина, Е. С., Кривцова, А. С., Лукьянова, В. С., Матвеева, Е. Е., Мацкевич, Д. А., Машурова, И. А., Медведева, И. А., Милославская, М. М., Могарцева, А. Ю., Нижникова, О. О., Ольховнева, М. А., Павлова, Ю. Е., Сивинских, И. В., Сидоренкова, Т. В., Старовойтова, Т. Д., Тимофеенко, Н. А., Тихомирова, О. И., Тупчиенко, В. А., Уксусова, М. С., Фёдорова, М. А., Цвингер, М. А., Шевцова, Т. П., Шибаяев, Е. В., Шнеев, Д. Н., Языненкова, Е. А.	Перспективные направления социально-экономического развития России	Москва: Научный консультант, ЛПЭИ им. Кейнса	2017	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/75468.html">http://www.iprbooks.hop.ru/75468.html</a>
Горбенко А. О.	Информационные системы в экономике : учебное пособие —4-е изд., электрон.	Москва: Лаборатория знаний	2020	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=350339">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=350339</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>  
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска