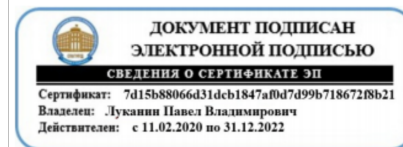


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВШТЭ



## Программа практики

**Б2.О.02(У)** Учебная практика, научно-исследовательская работа

Учебный план: \_\_\_\_\_ ФГОС3++zm380402.29-12\_22\_13.plx

Кафедра: **29** Экономики и организации производства

Направление подготовки:  
(специальность) **38.04.02 Менеджмент**

Профиль подготовки:  
(специализация) **Инновационный менеджмент**

Уровень образования: **магистратура**

Форма обучения: **заочная**

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	104	4	3	Зачет с оценкой
	ПП	104	4	3	
Итого	УП	104	4	3	
	ПП	104	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Формирование универсальных и профессиональных компетенций, закрепленным за данным видом практики

**1.2 Задачи практики:**

- развитие навыков работы в команде, тайм-менеджмента, технических и поведенческих компетенций
- формирование навыков работы с массивами статистических информации с применением современных методик их обработки
- развитие способности обосновывать наилучшие организационно-управленческие решения с учетом отраслевой специфики

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Цифровые технологии в менеджменте
- Бизнес-моделирование инновационных направлений деятельности
- Планирование карьеры и основы лидерства
- Управление проектами
- Организация научно-исследовательской деятельности

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
<b>Знать:</b> генезис и типизацию стратегий в менеджменте
<b>Уметь:</b> на основе критического анализа и применения принципов системного подхода осуществлять обоснование стратегической направленности развития организации
<b>Владеть:</b> навыками обоснования стратегических решений
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>Знать:</b> основополагающие теории синергии
<b>Уметь:</b> классифицировать варианты достижения консолидированного результата в трех временных диапазонах
<b>Владеть:</b> навыками разделения управленческих задач и командообразования с учетом специфики организационных структур
<b>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</b>
<b>Знать:</b> методы систематизации данных и информации, полученных из разных источников
<b>Уметь:</b> проводить исследования и представлять его в виде научного отчета, статьи или доклада
<b>Владеть:</b> навыками применения методов и инструментов менеджмента
<b>ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</b>
<b>Знать:</b> методы исследования и моделирования результирующих показателей деятельности предприятия
<b>Уметь:</b> использовать методы организации проектной работы в организации, разработки и контролировать ресурсно-временные проектные показатели
<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности, требующих широкого образования в соответствующем направлении
<b>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</b>
<b>Знать:</b> методы систематизации данных и информации, полученных из разных источников; Этапы научно-исследовательской работы, принципы и стандарты научной работы; принципы выбора библиографических источников для составления теоретического обзора по выбранной научной проблеме в области экономики и менеджмента
<b>Уметь:</b> проводить исследования и представлять его в виде научного отчета, статьи или доклада; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий
<b>Владеть:</b> навыками применения методов и инструментов менеджмента, проведения самостоятельных исследований в сфере менеджмента и экономики в соответствии с разработанной программой и выявленными научными проблемами

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный	2	
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		8
Этап 2. Изучение нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации, регламентирующих деятельность предприятия (устав, сертификаты, лицензии и т.п.)		12
Раздел 2. Ознакомительный		
Этап 3. Общее ознакомление с предприятием, с системой управления на предприятии		12
Этап 4. Сбор аналитической информации с использованием управленческой и финансовой отчетности предприятия		12
Раздел 3. Аналитический		
Этап 5. Изучение работы экономических служб, положений о подразделениях предприятия, должностных инструкций менеджеров		12
Этап 6. Обработка и анализ информации, полученной при изучении работы экономических служб предприятия		12
Раздел 4. Заключительный		
Этап 7. Оформление отчета по практике		30
Этап 8. Создание презентации по результатам отчета		6
Итого в семестре		104
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>104,25</b>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	-применяет типологии стратегий развития организации -использует принципы системного подхода для обоснования стратегических направлений развития организаций -выполняет обоснования стратегических решений
ОПК-2	-Систематизирует информацию, полученную из разных источников -представляет результаты исследования в виде научного отчета, статьи (доклада) -применяет методы и инструменты менеджмента
ОПК-5	-выполняет самостоятельное исследование в соответствии с разработанной программой -выявляет научные проблемы в ходе исследования -представляет исследование в виде научного отчета, статьи (доклада) с применением информационных технологий
УК-3	-применяет базовые положения теории синергии -выполняет классификацию вариантов достижения консолидированного результата -осуществляет разделение управленческих задач с учетом специфики организационных структур
ОПК-4	-моделирует результирующие показатели деятельности предприятия -применяет методы организации проектной работы -осуществляет самостоятельную аналитическую, проектную и научно-исследовательскую деятельность в соответствующем направлении

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Какие службы по управлению предприятием созданы, каковы их основные задачи, какова численность персонала этих служб?
2	Какие вы выявили экономические и управленческие проблемы в организации (на предприятии)?
3	Каков перечень основных технико-экономических показателей деятельности предприятия?
4	Каково содержание стратегического, среднесрочного и годового планов предприятия?
5	Каков порядок планирования на предприятии?
6	Охарактеризуйте основные положения устава предприятия
7	Назовите основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия (организации)

### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  + Письменная  + Компьютерное тестирование  Иная

#### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;

- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;

- содержание;

- основная часть отчета,

- приложения,

- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД. Образцы оформления этих трех документов приведены в Приложении № 1.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания и индивидуального задания.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр. Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета до окончания срока практики.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Сидорова, Е. Ю., Ломоносова, Н. В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий	Москва: Издательский Дом МИСиС	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84405.html">http://www.iprbookshop.ru/84405.html</a>

П.В. Луканин, Т.Р. Терешкина, Атрушкевич Е.Б.	Организационная модель проведения производственных практик в формате инновационных недель для повышения качества подготовки специалистов и их востребованности на рынке труда за счет конвергенции бизнеса и образования [Текст] : учебно-методические пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб. : ВШТЭ СПбГУПТД	2017	<a href="http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/11.pdf">http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/11.pdf</a>
Стрелкова, Л. В., Макушева, Ю. А.	Экономика и организация инноваций. Теория и практика	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81593.html">http://www.iprbookshop.ru/81593.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Алиев В. С., Чистов Д. В.	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс)	Москва: Инфра-М	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361196">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361196</a>
Форд, Брайен, Борнстайн, Джей, Пруэтт, Патрик, Суханова, М.	Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов	Москва: Альпина Паблишер	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82467.html">http://www.iprbookshop.ru/82467.html</a>
О.Н. Богатырева, В.П. Овчаренко, Т.В. Шмулевич	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебно-методическое пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2016	<a href="http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava//8.pdf">http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava//8.pdf</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>  
 Электронно- библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>  
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)  
 База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>  
 База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>  
 База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>  
 Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>  
 Организация Объединенных Наций. Базаданныхпоторговлесырьевымитоварами (United Nations Commodity Trade Statistics Database) [Электронный ресурс]. URL: <https://comtrade.un.org/db/default.aspx>  
 Госкомстат РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска