

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и
дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05

Поиск научной информации в области биорефайнинга

Учебный план: _____ ФГОС3++z180301.19-12_22-15.plx

Кафедра: Технологии бумаги и картона

Направление подготовки:
(специальность) 18.03.01 Химическая технология

Профиль подготовки: Химическая и биотехнология переработки растительного сырья
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактн ая	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	6	98	4	3	Зачет
	РПД	6	98	4	3	
Итого	УП	6	98	4	3	
	РПД	6	98	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 г. № 922

Составитель (и):

старший преподаватель

Малютина Д.И.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой технологии бумаги и картона

Смирнова Е.Г.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Смирнова Е.Г.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающихся в виде комплекса умений и навыков, необходимых для подготовки документации на протяжении всего жизненного цикла научного проекта, в том числе для составления инструкций по эксплуатации информационных систем, разработки, составления и выпуска всех видов проектной документации.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Научить работать со стандартами оформления документов, в том числе для сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

2. Развить навыки работы современными информационными технологиями по организации и ведению электронного документооборота.

3. Развить профессиональную эрудицию, способность решать новые, нестандартные задачи в рамках профессиональной деятельности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5: Способен организовать проведения опытных работ по освоению новых видов продукции и оборудования ЦБП
Знать: основы поиска научной информации в области ЦБП.
Уметь: осуществлять поиск, обработку, хранение и анализ научной информации.
Владеть: информацией о достижениях в отечественной и зарубежной науке и технике в области ЦБП.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа	СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Информация: характеристика, свойства, виды	2			
Тема 1. Виды документов (Основная классификация документов, определения источников информации, социальный статус разных видов документов)			12	
Тема 2. Понятие о научной информации, термины и определения (Характеристики и свойства информации, организация работы с научным текстом, его стиль, правила сокращения текста)		1	10	
Раздел 2. Информационный анализ. Основные виды переработки научных документов				
Тема 3. Библиографическое описание и библиографическая запись (Составляющие части библиографической записи, составление библиографического описания документа)			10	
Тема 4. Аннотирование, реферирование и индексирование текста. (Краткая характеристика первичного документа, выявление центральной темы или предмета текста, выявление концепции автора и оптимальное сочетание теоретического и фактического материала, основные части и правила составления реферата, информационно-поисковый язык, процесс индексирования документа)		1	20	
Раздел 3. Основы информационного поиска				
Тема 5. Виды информационного поиска (Классификация видов информационного поиска, основные этапы информационного поиска, условия поиска, объект, виды, методы, направления поиска)		1	10	

Раздел 4. Оформление библиографического списка				
Тема 6. Библиографическое описание (Правила составления библиографического описания книг, монографий, статей, нормативной документации, патентов, электронных ресурсов, диссертаций)	2	26		
Раздел 5. Патентный поиск, классификация интеллектуальной собственности				
Тема 7. Патентный поиск, кризис моделей печатных журналов (Классификация МПК, виды интеллектуальной собственности, цитирование, плагиат, факторы кризиса моделей печатных журналов)	1	10		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	6	98		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине	6,25	98		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-5	Разбирается в основах поиска научной информации в области ЦБП. Осуществляет поиск, обработку, хранение и анализ научной информации. Располагает информацией о достижениях в отечественной и зарубежной науке и технике в области ЦБП.	Вопросы устного собеседования. Тестовые типовые задания.

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся владеет основными подходами и способами решения информационных задач в профессиональной деятельности, владеет и использует при ответе наиболее употребляемую в сфере информационного поиска терминологию, уверенно ориентируется в нормативном обеспечении в области информации, библиотечному и издательскому делу, может продемонстрировать самостоятельный патентный поиск или поиск в научной базе данных, размещенной в системе Интернет.	Полностью рассмотрены все вопросы.

	Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, может объяснить значения дисциплины для своей последующей профессиональной деятельности.	
Не зачтено	Обучающийся не может объяснить в чем заключаются основные подходы и способы решения информационных задач в профессиональной области, не в состоянии применить в своем ответе на вопрос преподавателя принятую научную терминологию и старается использовать разговорные выражения и длительные формулировки, не может продемонстрировать самостоятельный патентный поиск или поиск в научной базе данных, размещенной в системе Интернет. Не владеет основной литературой, постоянно допускает при ответе значимые ошибки.	Ответ невозможен без помощи преподавателя.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Кризис модели печатных журналов
2	Виды интеллектуальной собственности
3	Международная патентная классификация
4	Поиск научной информации в базах данных Scopus, Web of Sciens, E-libery
5	Индексирование и классификация научно-технической информации
6	Алгоритм поиска в базах данных
7	Правила работы с библиографическими программами Mendeley и Zotero
8	Сбор и управление библиографическими ссылками
9	Основные стандарты регулирующие библиотечную и издательскую деятельность научных изданий
10	Правила оформления библиографических ссылок и библиографического списка
11	Пример библиографического описания в составе библиографической записи документа
12	Книга как источник первичной информации, аппарат книги и его элементы
13	Виды и свойства научных документов
14	Терминология используемая при поиске научной информации
15	Правила сокращения и стиль научного текста
16	Понятие о научной информации, характеристики и свойства информации

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Что такое информация?

- а) сведения, являющиеся объектом хранения, переработки и передачи;
- б) сведения, разъяснение явлений или событий;
- в) совокупность собранных и аналитически обработанных сведений, требующихся для принятия оптимального решения;
- г) содержание какой-либо новости, сообщения, сведения о каких-либо событиях.

ОТВЕТ: а;в

2. Под поиском информации понимают:

- а) получение информации по электронной почте;
- б) сортировку и передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;
- в) процесс отыскания в некотором множестве информационных источниках тех, которые содержат нужные потребителю факты, сведения;
- г) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью;
- д) процесс отыскания в некотором множестве информационных источниках тех, которые посвящены указанной в запросе теме.

ОТВЕТ: в;д

3. Цитирование в научных текстах возможно только:

- а) с указанием автора и названия источника;
- б) из опубликованных источников;
- в) с разрешения автора;
- г) с указанием автора.

ОТВЕТ: а;б

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Не предусмотрено.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная + Письменная + Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку - 0,5 часа, в это время входит подготовка ответа на тест.
В течение семестра выполняется контрольная работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
В.К. Дубовый, Л.Л. Парамонова	Общие требования и правила оформления студенческих работ: учебно-методическое пособие	М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. – СПб.: СПбГТУРП	2011	http://nizrp.narod.ru/obshiepravila.htm
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
О.Б. Григорай [и др.]	Газификация черного щелока сульфатного производства [Текст]: учебное пособие	М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. – СПб.: СПбГТУРП	2011	http://nizrp.narod.ru/gazifikacyach.htm
О.Б. Григорай [и др.]	Переработка черных щелоков сульфатного производства [Текст]: учебное пособие	М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. – СПб.: СПбГТУРП	2012	http://nizrp.narod.ru/pererabsholoka.htm

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) [Электронный ресурс]. URL: <http://gpntb.ru>

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nlr.ru>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска