

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВШТЭ



## Рабочая программа дисциплины

**ФТД.В.02** Введение в науку и специальность

Учебный план: \_\_\_\_\_ ФГОС3++b380302. 9-12\_22-14.plx

Кафедра:  Финансов и учета

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:  
(специализация) Финансовый менеджмент

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
1	УП	17	17	37,75	0,25	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	
4	УП	17	17	37,75	0,25	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	
Итого	УП	34	34	75,5	0,5	
	РПД	34	34	75,5	0,5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Морозов О.А.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой финансов и учета

Морозов О.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Морозов О.А.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Вовлечение студентов первого курса в научно-исследовательскую деятельность и ознакомление их с теорией и практикой по управлению (менеджменту организации) в формате деловых игр, кейсов, решения практических заданий, а также практико-ориентированных встреч со специалистами и экскурсий по профильным организациям.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- выявить специфику поиска научную информацию и написания научных статей;
- осветить основные принципы выступления на конференции;
- рассмотреть сущность и содержание менеджмента организации;
- проанализировать квалификационную характеристику менеджера и его функционально-должностные инструкции;
- исследовать особенности управленческой деятельности для различных сфер приложений.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Методы моделирования и прогнозирования
- Организационное поведение
- Учебная практика, ознакомительная практика
- Теория организации
- История (история России, всеобщая история)
- Деловые коммуникации и документирование
- История управленческой мысли
- Операционный менеджмент

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-7: Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства**

**Знать:** Рынок капитала и его инструментарий

**Уметь:** Применять программное обеспечение для работы с информацией

**Владеть:** Сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки проектов

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Введение в науку	1					Пр
Тема 1. Формы и виды научной деятельности студента. Доступные источники научной информации. Использование ресурсов университета. Поиск научной информации.		1	1	2		
Тема 2. Принципы написания научной статьи. Как выбрать тему и написать статью. Оформление ссылок и цитат в научных статьях. Какую помощь и где можно получить в университете при подготовке научных статей		1	1	2		
Тема 3. Поиск научной информации. Зачем студенту заниматься научной деятельностью. Какие перспективы и преимущества это дает. Чем студенты будут заниматься в рамках этого факультатива. К какой конференции им надо подготовиться. Как эти знания помогут в других дисциплинах. Как конкретно можно заниматься наукой. В каких конкурсах, грантах и конференциях участвовать. Как найти научного руководителя. Как выбрать тему. В чем преимущество работы в одном направлении. Истории позитивного опыта студентов старших курсов.		1	2	2		
Тема 4. Где опубликовать научную статью. Хорошие и плохие публикации. Требования к подготовке публикации.		1	2	2		
Тема 5. Студенческие гранты. Какие возможности дает участие в конкурсах грантов. Виды доступных студенческих грантов. Что необходимо знать для участия в конкурсах грантов. Как подготовить заявку на конкурс грантов. Какую помощь и где можно получить в университете при подготовке заявки на грант.		1	2	2		

<p>Тема 6. Выступление на конференции. Какие возможности дает участие в научных конференциях (заявить о своей идеи, проверить свою идею, завязать полезные контакты, узнать, какие еще есть интересные исследования). Участие в научных конференциях, как способ определить направление научной деятельности.</p> <p>В каких научных конференциях действительно полезно участвовать. Как найти и записаться. Где искать, как записаться. Как выглядит заявка, что нужно написать, ч.б. тебя выбрали. Как подготовить запоминающееся выступление на конференции. Оформление презентаций</p>	1	2	3,75		
<p>Тема 7. TED. Как сделать свое выступление интересным. Как выступать не скучно. Сделать так ч.б. тебя слушали.</p>	1	2	4		
<p>Раздел 2. Сущность деятельности по управлению (менеджменту организации) и направления специализаций</p>					
<p>Тема 8. Сущность и содержание менеджмента организации: История зарождения и развития этой профессии; Задачи и цели менеджмента; Модели и методы управления; Виды менеджмента; Менеджмент в микро- и макроэкономике; Экономика знаний; Роль информации в подготовке управляющих для предприятий.</p>	2	1	4		0
<p>Тема 9. Квалификационная характеристика менеджера: культурное мышление менеджера; квалификационная характеристика менеджера и паспорт специалиста; Организационные структуры предприятия и место менеджера в них.</p>	2	1	4		

<p>Тема 10. Функционально-должностные инструкции менеджеров: Должностная инструкция менеджера, Общие положения; Должностная инструкция менеджера по сбыту; Должностная инструкция менеджера по маркетингу; Должностная инструкция менеджера по персоналу; Должностная инструкция менеджера по рекламе; должностная инструкция менеджера по планированию ассортимента, рекламе и паблик рилейшнз; Должностная инструкция директора (генерального директора, управляющего) предприятия (организации).</p>	2	1	4		
<p>Тема 11. Особенности управленческой деятельности для различных сфер приложений: Менеджер в образовании; Менеджер в сфере инновационной деятельности; Менеджер по персоналу.</p>	2	1	4		
<p>Тема 12. Диверсификация менеджмента и менеджера: Эффективность управленческой деятельности; Тенденции в развитии и совершенствовании управления; Структура менеджмента фирмы; Менеджмент логистики; Менеджмент производства фирмы; Менеджмент финансов фирмы; Менеджмент маркетинга фирмы; Менеджмент персонала фирмы; Менеджмент информационной системы фирмы; Диверсификация управленца; управление собственным развитием.</p>	2	1	4	РИ	
<p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>	17	17	37,75		
<p>Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)</p>	0,25				
<p>Раздел 3. Системный подход в развитии высшего экономического и управленческого образования</p>					
<p>Тема 13. Системный подход в развитии высшего экономического и управленческого образования: современные тенденции, подходы и требования к образованию по специализациям менеджмент и экономика</p>	4		4		О

<p>Тема 14. Организация практики и повышение квалификации менеджеров: Материальное обеспечение; Виды практики; Организация практики; Повышение квалификации менеджеров разного уровня управления; ТОП-менеджеры; Средний и нижний уровни менеджеров.</p>	2		4		
<p>Тема 15. Социальная ответственность менеджера: Принятие решений; ответственность менеджера.</p>	3		4		
<p>Тема 16. Примеры управленческой деятельности известных управленцев: Западные классики менеджмента; отечественные классики менеджмента</p>	3		4		
<p>Тема 17. Этика менеджера и госслужащего: определение термину «этикет», этика государственной службы, рост социальной значимости этического момента в государственной службе, принципы, составляющие основу этических кодексов в системах управления многих стран, характеристика принципу законности.</p>	2		4		
<p>Раздел 4. Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания</p>					
<p>Тема 18. Геймификация как метод развития навыков и поддержания интереса к специализации менеджмент: Деловые игры: «Я – руководитель», «Экзамен»; «Мотивация трудовой деятельности менеджера»; «Трудный разговор»; «Стили лидерства», «Скрытый мотив»; «Распределение сердец»; «Подбор и расстановка персонала управления»; «Поведение в конфликте»; «Мозговая атака» - способ выдвижения новых идей» и т.д.</p>	1	3	1,75		0

Тема 19. Кейсы как эффективный метод формирования у студентов умения участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, слушать и воспринимать мнения других с помощью упражнений: «Как мы похожи»; «Что делать, если - Найти оригинальный выход!»; «Передача распоряжения»; «Иван Иванович»; «Звездный час»; «Кораблекрушение»; «Илья Муромец», «Найти решение»; «Выйти из скорлупы»; «Леопольд»; «Передать одним словом»; «Составление резюме» и т.д.	1	3	4		
Тема 20. Кроссворды и Тесты - как метод самоконтроля студентов при изучении дисциплины (Кроссворды- «понятие менеджер»; «Понятия менеджмента» и т.д., Тесты – "Определение направленности личности»; «Выход из трудных жизненных ситуаций»; «Можете ли вы управлять людьми?»; «Способны ли вы ориентироваться в любой ситуации»; «Методика «Лидер»; «Умение рационально использовать время», «понятие менеджер»; «Понятия менеджмента» и т.д., Тесты – «Способны ли вы стать менеджером»; «Умение рационально использовать время»; «Стиль руководства коллективом»; «Какая у вас репутация» и т.д.	1	3	4		
Тема 21. Практико-ориентированные встречи со специалистами и экскурсии по профильным организациям. Мастер-классы специалистов по профильным дисциплинам специализации.		4	4		
Тема 22. Экскурсии (очные и он-лайн экскурсии) на профильные организации и предприятия		4	4		
<b>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</b>	17	17	37,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	68,5	75,5			

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------



ПК-7	Имеет представление о рынке капитала и его инструментари, анализирует способы выполнения профессиональных задач менеджера с применением программного обеспечения для работы с информацией демонстрирует понимание алгоритма сбора и анализа исходных данных, необходимых для оценки проектов	1.Вопросы устного собеседования. 2.Тестовые задания. 3.Практико-ориентированные задания
------	--	---

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся показывает знания учебного материала; может сформулировать понятия и определения в области введения в науку и специальность, но при этом, допускает не принципиальные ошибки; знаком с основной литературой.	Обучающийся демонстрирует достаточное понимание условия задачи, владение навыками его анализа, выбора нужных формул и алгоритмов для ее решения. Получил правильный ответ
Не зачтено	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя.	Обучающийся не может проанализировать условие задачи, наметить план ее решения

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Формы и виды научной деятельности студента
2	Основные принципы написания научной статьи
3	Специфика поиска научной информации
4	Рекомендации по поиску сборников для печати научных статей
5	Основные аспекты участия в студенческих грантах
6	Характерные особенности выступления на конференциях
7	Опыт проведения конференций TED.
8	Сущность и содержание менеджмента организации
9	Роль информации в подготовке управляющих для предприятий.
10	Квалификационная характеристика менеджера
11	Организационные структуры предприятия и место менеджера в них
12	Функционально-должностные инструкции менеджеров.
13	Должностная инструкция менеджера
14	Особенности управленческой деятельности для различных сфер приложений
15	Диверсификация менеджмента и менеджера
Семестр 4	
16	Системный подход в развитии высшего экономического и управленческого образования
17	Организация практики и повышение квалификации менеджеров
18	Повышение квалификации менеджеров разного уровня управления
19	Социальная ответственность менеджера: Принятие решений; ответственность менеджера
20	Примеры управленческой деятельности известных управленцев: Западные классики менеджмента; отечественные классики менеджмента
21	Этика менеджера и госслужащего: определение термину «этикет», этика государственной службы, рост социальной значимости этического момента в государственной службе, принципы, составляющие основу этических кодексов в системах управления многих стран, характеристика принципу законности.
22	Геймификация как метод развития навыков и поддержания интереса к специализации менеджмент
23	Кейсы как эффективный метод формирования у студентов умения участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, слушать и воспринимать мнения других с помощью упражнений

24	Кроссворды и Тесты - как метод самоконтроля студентов при изучении дисциплины
25	Роль и значение практико-ориентированных встреч со специалистами и экскурсий по профильным организациям
26	Значение мастер-классов для студентов со специалистами по профильным дисциплинам специализации

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Тест № 1. Можете ли вы управлять людьми?

Данный тест предназначен для тех, кто хотел бы занимать или уже занимает руководящую должность. Он поможет понять, пользуетесь ли вы авторитетом у окружающих, насколько вы уверены в себе и организованны, умеете ли отстаивать свою точку зрения. Все эти качества необходимы, чтобы люди доверяли вам и помогали добиваться поставленных целей.

1. Имеете ли вы собственное мнение о разных вещах, событиях:

- а) всегда (15 очков);
- б) никогда (0 очков);
- в) иногда (5 очков)?

2. Легко ли вас переубедить:

- а) всегда (0 очков);
- б) никогда (15 очков);
- в) иногда (5 очков)?

3. Волнует ли вас разговор с начальником, директором, вашим руководителем: а) всегда (0 очков);

- б) никогда (15 очков);
- в) иногда (5 очков)?

Тест № 4. Способны ли вы стать менеджером?

Менеджер сегодня - одна из самых востребованных и высокооплачиваемых профессий. Именно поэтому многие люди так стремятся ею овладеть, но удается это далеко не каждому. Поэтому, если у вас есть такое желание, то советуем сначала проверить, обладаете ли вы необходимыми для успешной менеджерской деятельности личностными качествами, с помощью данного теста. Отмечайте только те утверждения, с которыми вы согласны.

Попытайтесь мысленно представить, что вас назначили управляющим какой-то рабочей группой.

1. Для меня не составит труда уволить с работы даже очень обаятельного человека, с которым у меня прекрасные отношения, если тот работает по принципу «третий сорт - не брак!».

2. В неопределенной ситуации я способен(на) остановиться на какой-то одной четкой цели и без колебаний идти к ней.

3. Я умею наладить доброжелательные отношения с подчиненными и руководством.

4. Иногда полезно переходить к временной конфронтации во взаимоотношениях с администрацией и подчиненными.

5. Я регулярно пересматриваю цели моей деятельности.

6. Сейчас нецелесообразно учиться и приобретать специальность, лучше сосредоточиться на накоплении средств, чтобы развернуть дело.

7. Я умею воздействовать на людей так, чтобы они принимали мою логику и считали себя обязанными содействовать достижению моих целей.

8. Я редко поступаю вразрез с моими убеждениями.

9. Я настолько проникнут(а) желанием добиться успеха, что часто иду на временные лишения: скрепя сердце жертвую благополучной атмосферой в семье, общением с детьми, совместным отдыхом и т. п.

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Деловая Игра № 1. Я - руководитель

Тема. Руководство. Основы управления персоналом.

Цель. Основная цель игры - развить у студентов навык анализа структуры управления фирмой для ее совершенствования.

Время проведения -1,5 ч.

Характеристика проблемной ситуации

Начальник планово-экономического отдела агропромышленного предприятия Кузьмин Н. В. уходит на пенсию. Руководитель предприятия Григорьев А. А. и его заместитель Москвин И. И., курирующий этот отдел, были не совсем довольны работой Кузьмина Н. В. По их мнению, тот был чрезвычайно мягким начальником.

После акционирования предприятия роль отдела существенно возросла. В связи с этим возникла необходимость разработки обоснованной программы его дальнейшей деятельности, по сути дела, придания ему другого статуса. Вы назначаетесь начальником этого отдела и т.д..

Кейс:

Упражнение № 2. Передача распоряжения  
(по материалам [7])

Цель - привить студентам навыки концентрации внимания, умение четко формулировать мысли, улавливать смысл услышанного.

Описание

Вариант 1 «Цепочка»

Одному из студентов преподаватель передает вне помещения устное распоряжение высокой степени сложности. Например: «Вашему сотруднику следует обратиться к клерку конкурирующей компании - представителю отдела сбыта передать в соответствующий отдел нашей фирмы информацию об их претензиях к нашему субподрядчику для пересмотра действующей договоренности с последним Советом директоров нашей фирмы. Этим должен заняться курьер вашего отдела, свободный от прочих персональных поручений, но хорошо известный сотрудникам конкурирующей фирмы».

Далее студенту дается инструкция:

• точно понять распоряжение (преподаватель должен добиться от студента реакции понимания). Возможны дополнительные вопросы и повторение распоряжения;

• устно передать распоряжение следующему студенту, при необходимости переформулировав его для наилучшего понимания;

• передать следующему студенту инструкцию;

• записать для себя исходный и конечный, «отредактированный», варианты распоряжения.

После выполнения передачи распоряжения всеми студентами друг другу и последним студентом преподавателю записи собираются и нумеруются в порядке прохождения. Производится анализ ошибок в понимании и передаче распоряжения.

Далее группе предлагается выбрать или сформулировать заново оптимальный вариант распоряжения, более доступного для понимания, чем исходное, но при условии сохранения исходной задачи.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  + Письменная  + Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Междисциплинарная конференция. Группы студентов (2-3 человека) выступают с докладами и презентациями. Преподаватели дают обратную связь.

Оценивается также работа студентов в кейсах, деловых играх, решении тестов и кроссвордов по заданной теме.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Приходько, А. Н.	Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49960.html">http://www.iprbookshop.ru/49960.html</a>
Романова, Ю. А., Егоренко, А. О., Чепик, Д. А.	Сборник практических заданий по менеджменту	Москва: Научный консультант	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75145.html">http://www.iprbookshop.ru/75145.html</a>
Зинурова, Р. И., Медведева, В. Р.	Введение в специальность «Менеджмент»	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94967.html">http://www.iprbookshop.ru/94967.html</a>
А.В. Лебедева	Основы профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. - СПб. : ВШТЭ СПбГУПТД	2016	<a href="http://nizrp.narod.ru/metod/kafeconiorgpr//15.pdf">http://nizrp.narod.ru/metod/kafeconiorgpr//15.pdf</a>

под ред. проф. Т.Р. Терешкиной	Молодежь, образование и наука XXI века: материалы научно-практической конференции студентов и аспирантов, посвященной памяти заслуженного деятеля науки РФ профессора В.С. Соминского (23 апреля 2020 г.)	М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петербург. гос. ун-т пром. технологий и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики. - Санкт-Петербург: ВШТЭ СПбГУПТД	2020	<a href="http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/1594958265.pdf">http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/1594958265.pdf</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Левич, А., Мартыненко, А., Чуличков, А., Иванов, А., Мухин, А., Карелин, В., Гусман, Д. С., Захаров, Д., Зубов, Д., Ажнина, Е., Белега, Е., Косолобова, Е., Кузьмина, Е., Постнов, К., Терлова, Л., Аднорал, Н., Наумова, Н., Князева, О., Коротков, О., Мелехова, О., Кусова, С., Хорхе, Анхель	Чего не знает современная наука	Москва: Новый Акрополь	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/31932.html">http://www.iprbookshop.ru/31932.html</a>
Мутанов, Г., Маутканов, Г. М.	Образование. Наука. Инновации	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби	2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57549.html">http://www.iprbookshop.ru/57549.html</a>
Пол, Дэвис, Пеликан, Я., Харди, Л., Дж., Дайсон, Дэвид, Дойч, Дитер, Це, Х., Зурек, Пабло, Пас, М., Малдасена, Брайс, Девитт, Антон, Цайлингер, М., Стайнберг, И., Чао, Серж, Арош, Г., Квят, Бертольд-Георг, Энглерт, Хидео, Мабучи, Р., Монро, Андреас, Альбрехт, Д., Барроу, Андрей, Линде, Макс, Тегмарк, Ли, Смолин, Жуан, Магейжу, Фотини, Маркопулу, Лиза, Рэндалл, Д., Клейтон, Ф.Р., Эллис, Марсело, Глайзер, Стюарт, Кауфман, Шу-Ченг, Жанг, Барроу, Дж., Дэвис, П., Харпер, Ч., Мацарский, В., Мацарская, О.	Наука и предельная реальность	Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/28902.html">http://www.iprbookshop.ru/28902.html</a>
Пудич, В. С.	Введение в специальность менеджмент	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81750.html">http://www.iprbookshop.ru/81750.html</a>
Никитина, М. Г., Мираньков, Д. Б.	Введение в специальность. Мировая экономика	Саратов: Вузовское образование	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/44390.html">http://www.iprbookshop.ru/44390.html</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду