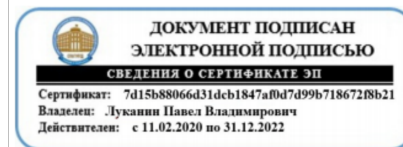


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и
дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Учебный план: _____ ФГОС3++b380301.10-12_22-14.plx

Кафедра: Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
(специализация) Бизнес-аналитика

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр	Контактн		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	УП	Практ. занятия				
3	УП	68	39,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	68	39,75	0,25	3	
Итого	УП	68	39,75	0,25	3	
	ПП	68	39,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

Доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики, включающих сбор, обработку и анализ данных для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений с учетом макроэкономических процессов и оформление предложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловым коммуникациям

1.2 Задачи практики:

- Владение деловыми коммуникациями в устной и письменной форме.
- Осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных по объекту исследования (база практики).
- Формирование понимания происходящих в обществе экономических процессов на микро- и макроуровне.
- Формирование способности обосновывать организационно-управленческие решения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы профессиональной деятельности в бизнес-аналитике

Деловые коммуникации

Информационные технологии

Экономическая теория

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: механизмы устной и письменной коммуникации
Уметь: использовать необходимую информацию на русском языке
Владеть: навыками устной и письменной коммуникации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать: основы культуры организации как инструменте социальных взаимодействий и коммуникаций
Уметь: определять особенности использования корпоративной культуры в управлении организацией.
Владеть: навыками социального взаимодействия в условиях разнообразия культур и корпоративной культуры конкретной организации
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
Знать: типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Владеть: навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
Знать: методы поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов
Уметь: подготовить информационный обзор, аналитических отчет
Владеть: методами подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
Знать: основные показатели, характеризующие эффективность работы предприятия, законодательные и нормативные правовые акты используемые в деятельности предприятия.
Уметь: рассчитывать основные показатели работы предприятия
Владеть: навыками работы с отчетностью предприятия.
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
Знать: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики
Уметь: применить категоричный аппарат экономической науки для обоснования результатов практики
Владеть: навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовительный этап	3			С
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		4	8	
Этап 2. Ознакомление с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (устав, сертификаты, лицензии и т.п.)		4	8	
Раздел 2. Ознакомительный этап				С
Этап 3. Общее ознакомление с организацией и с информацией, представленной на сайте организации. Получение информации об организационно-правовой форме, о выпускаемой продукции, о численности персонала, его структуре, об основных видах деятельности, особенностях управления организацией, структуре управления, особенностях рынка аналогичной продукции.		16	10	
Раздел 3. Заключительный этап				
Этап 4. Выполнение индивидуального задания		30	6	С
Этап 5. Оформление отчета по практике (должны быть представлены графики, таблицы и содержательные выводы по собранным в организации материалам)		14	7,75	
Итого в семестре		68	39,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	68,25	39,75		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-1	Имеет представление о системе экономических показателей сбора информации для ее построения. Анализирует данные, полученные в ходе исследования организации. Демонстрирует навыки работы с отчетностью и документами организации, коммуникации в профессиональной сфере.
ОПК-2	Корректно определяет методы, подходящие для сбора, обработки и анализа данных при решении экономических задач организации. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных организации. Выполняет исследования, необходимые оценки деятельности организации
ОПК-3	Дает определение экономическим процессам на уровне исследуемой организации. Анализирует основные экономические процессы в организации. Демонстрирует способность к подбору и изучению основных экономических процессов в организации
ОПК-4	Имеет представление об организации деятельности организации в изменяющихся

	экономических условиях. Объясняет особенности функционирования организации и базовые организационно-управленческие решения. Демонстрирует способность разработки и обоснования организационно-управленческих решений.
УК-4	Имеет представление об осуществлении деловой коммуникации. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Выполняет перевод текстов с иностранного языка для делового общения.
УК-5	Имеет представление об организационной культуре исследуемой организации. Формулирует задачи и содержание корпоративной культуры организации. Осуществляет взаимодействия с использованием элементов корпоративной культуры исследуемой организации

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Каковы основные направления деятельности организации?
2	Каково состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной деятельности?
3	Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
4	Каковы нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность организации?
5	Каковы виды профессиональной деятельности и основные функции экономистов, работающих в организации?
6	Какова организационная и производственная структура организации?
7	Опишите структуру и дайте классификацию информационных систем, используемых в организации.

8	Какие виды информационных технологий используются в организации?
9	Какие информационные ресурсы используются в организации для решения экономических задач?
10	Какие программные продукты используются в организации? Насколько существенно их влияние на принимаемые в организации решения?
11	Охарактеризуйте корпоративную культуру организации

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчёта по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения,
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы программы практики с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания практики и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность предприятия прилагается к отчету.

Объем отчета должен составлять не менее 10-15 стр.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А.	Документирование управленческой деятельности	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbooks.hop.ru/99364.html
Дорофеева, Л. И.	Основы менеджмента	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbooks.hop.ru/110573.html

Аникина, Е. А., Борисова, Л. М., Дукарт, С. А., Корнева, О. Ю., Таран, Е. А., Фертикова, Ю. В., Иванкиной, Л. И.	Микроэкономика. Экономика предприятия (организации)	Саратов: Профобразование	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/99933.html
Сафонова, Л. А., Левченко, Т. М.	Экономика предприятия	Саратов: Профобразование	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/106644.html
Лавренова, Г. А.	Анализ экономической деятельности предприятия	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/118608.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Каргина, Е. Н.	Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно -аналитического обеспечения бизнеса	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2020	http://www.iprbooks.hop.ru/115541.html
Каз, Е. М.	Общий менеджмент. Эффективная организация	Томск: Издательство Томского государственного университета	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/116806.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска