

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и
дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Учебный план: _____ ФГОС3++v380301.29-12_22-15.plx

Кафедра: Экономики и организации производства

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
(специализация) Экономика и управление инновациями

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
4	УП	4	103,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	4	103,75	0,25	3	
Итого	УП	4	103,75	0,25	3	
	ПП	4	103,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Формирование универсальных и обще-профессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики, включающих сбор, обработку и анализ данных для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений с учетом макроэкономических процессов и оформление предложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловым коммуникациям

1.2 Задачи практики:

- Овладение деловыми коммуникациями в устной и письменной форме.
- Формирование толерантности в мультикультурной среде.
- Осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных по объекту исследования (база практики).
- Формирование понимания происходящих в обществе экономических процессов на микро- и макроуровне.
- Формирование способности обосновывать организационно-управленческие решения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Экономическая теория
- Экономика предприятия (организации)
- История и культура Санкт-Петербурга
- Русский язык и культура речи
- Философия

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: механизмы устной и письменной коммуникации
Уметь: Использовать необходимую информацию на русском языке
Владеть: навыками устной и письменной коммуникации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать: -основы культуры организации как инструменте социальных взаимодействий и коммуникаций
Уметь: -определять особенности использования корпоративной культуры в управлении организацией.
Владеть: -навыками социального взаимодействия в условиях разнообразия культур и корпоративной культуры конкретной организации
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
Знать: -Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
Уметь: -Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Владеть: -Навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
Знать: -методы поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов
Уметь: -подготовить информационный обзор, аналитических отчет
Владеть: -методами подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
Знать: - Основные показатели характеризующие эффективность работы предприятия - Законодательные и нормативные правовые акты используемые в деятельности предприятия.
Уметь: –рассчитывать основные показатели работы предприятия
Владеть: – навыками работы с отчетностью предприятия.

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
Знать: - Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики
Уметь: - Применить категоричный аппарат экономической науки для обоснования результатов практики
Владеть: - навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовительный	4			О
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности			10	
Этап 2. Ознакомление с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (устав, сертификаты, лицензии и т.п.)			15	
Раздел 2. Ознакомительный				О
Этап 3. Общее ознакомление с предприятием и с информацией, представленной на сайте предприятия (организации). Организационно-правовая форма предприятия (организации). Персонал предприятия (организации). Организационная структура предприятия (организации).			25	
Этап 4. Сфера деятельности предприятия, основные виды продукции, особенности рынка продукции предприятия (организации)				
Раздел 3. Заключительный				
Этап 5. Выполнение индивидуального задания			20	О,Д
Этап 6. Оформление отчета по практике (должны быть представлены графики, таблицы и текстовые выводы)		4	33,75	
Итого в семестре		4	103,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		4,25	103,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-4	Имеет представление об осуществлении деловой коммуникации. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Выполняет перевод текстов с иностранного языка для делового общения.
УК-5	Имеет представление об организационной культуре исследуемой организации. Формулирует задачи и содержание корпоративной культуры организации.

	Осуществляет взаимодействия с использованием элементов корпоративной культуры исследуемой организации
ОПК-1	Имеет представление о системе экономических показателей сбора информации для ее построения. Анализирует данные, полученные в ходе исследования организации. Демонстрирует навыки работы с отчетностью и документами организации, коммуникации в профессиональной сфере.
ОПК-2	Корректно определяет методы, подходящие для сбора, обработки и анализа данных при решении экономических задач организации. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных организации. Выполняет исследования, необходимые оценки деятельности организации
ОПК-3	Дает определение экономическим процессам на уровне исследуемой организации. Анализирует основные экономические процессы в организации. Демонстрирует способность к подбору и изучению основных экономических процессов в организации
ОПК-4	Имеет представление об организации деятельности организации в изменяющихся экономических условиях. Объясняет особенности функционирования организации и базовые организационно-управленческие решения. Демонстрирует способность разработки и обоснования организационно-управленческих решений.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал

	<p>неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.</p> <p>Обучающийся практику не проходил.</p>
--	--

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Каковы основные направления деятельности организации (предприятия)?
2	Каково состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной деятельности?
3	Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
4	Каковы нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность организации?
5	Каковы виды профессиональной деятельности и основные функции экономистов, работающих в организации?
6	Какова организационная и производственная структура предприятия?
7	Структура и классификация информационных систем, используемых в организации?
8	Виды информационных технологий, используемых в организации?
9	Какие информационные ресурсы используются в организации для решения экономических задач?
10	Какие программные продукты используются в организации?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная + Письменная + Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения,
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД. Образцы оформления этих трех документов приведены в Приложении № 1.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность предприятия прилагается к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 10-15 стр.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				

Гайнутдинов, Э. М., Ивуть, Р. Б., Поддергина, Л. И., Янчевский, В. Г., Дерябина, В. А., Якубовская, Т. Л., Карасева, М. Г., Зубрицкий, А. Ф., Гайнутдинова, Э. М.	Менеджмент	Минск: Вышэйшая школа	2019	http://www.iprbooks.hop.ru/90793.html
Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А.	Документирование управленческой деятельности	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbooks.hop.ru/99364.html
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Саратов: Научная книга	2019	http://www.iprbooks.hop.ru/81026.html
Мишланова, М. Ю., Калинина, А. А., Шипова, С. Н.	Экономика предприятия	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbooks.hop.ru/99747.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Исаева, Г. Л., Шипова, С. Н.	Оценка деятельности фирмы и пути повышения ее эффективности	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2015	http://www.iprbooks.hop.ru/40196.html
Лапшина, С. Н., Тебайкина, Н. И., Попкова, В. В.	Информационные технологии в менеджменте	Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет	2019	http://www.iprbooks.hop.ru/87808.html
Николаева, К. В., Павлова, И. В., Райская, М. В.	Экономика предприятия	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2019	http://www.iprbooks.hop.ru/100665.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru/>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду