Общий список документов:

1. Заполненные анкеты в соответствии с прилагаемыми документами по каждой деятельности. **Прилагаем копии в том порядке, в котором вписаны документы!**
2. Копии грамот, приказов, публикаций и других документов разделенных по каждой деятельности соответственно.
3. Копия зачетной книжки, заверенную в институте – ВСЕ семестры+ титул
4. + иметь оригиналы документов, могут пригодится при сборе подписей.

Анкету для заполнения можно взять у стенда рядом с В\*-222.

Вам необходимо:

* заполнить анкеты в печатном виде или от руки – на выбор студента;
* заполнение включает в себя: описание каждого прилагаемого документа в соответствующую графу;
* **готовую анкету** **распечатать и согласовать, то есть подписать у всех**
* **принести в отдел в дни приёма документов–** ауд. В\*-222

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ ПРО ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ И ОЧНОЙ ПОДАЧЕ:

1. Анкеты не принимаются без личной подписи студента, а также подписей соответствующих инстанций (зав. Кафедры, зам директора по воспитательной работе, председатель ППО студентов, доцент Спорткафедры и др. )

**Внимание!** На 1 странице в анкете, где проставляются баллы подпись только студента, остальные Вы не собираете.

2. Подтверждающие документы должны быть предоставлены в виде ОДНОСТОРОННИХ копий и НЕ должны быть скреплены скобами! Можно скрепить скрепками, либо разложить по файликам.

3. Копия зачетки должна содержать титульный лист зачетки и информацию о закрытии всех семестров. Копия должна быть заверена в институте.

4. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, и прочие подобные формы документов должны быть с подписью, датой и печатью соответствующей организации. В них должна быть указана информация о том, кому конкретно они выданы и степень достижения/участия. Если такой документ выдан на студенческий коллектив, то должен быть документ, подтверждающий причастность студента к данному коллективу. С собой иметь все оригиналы документов, оригиналы могут быть запрошены при согласовании и очной подаче документов.

5. К публикациям необходимо прикладывать титульный лист издания публикации, оглавление и лист, на которой находится публикация. + подтверждение рецензирования ( РИНЦ, ВАК, Scopus…).

6. В спортивной деятельности можно использовать, как подтверждение систематического участия, заявки на участие от образовательной организации, совместно с грамотами/дипломами и прочими подобными формами документов.