

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Логистика закупок

Учебный план: ФГОС3++v380302.28-1_21-15.plx

Кафедра: **28** Маркетинга и логистики

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
7	УП	17	17	109,75	0,25	Зачет
	РПД	17	17	109,75	0,25	
Итого	УП	17	17	109,75	0,25	
	РПД	17	17	109,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

преподаватель

Николаева А.Г.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Назарова А.Н.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Назарова А.Н.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области управления закупочной деятельностью организации

1.2 Задачи дисциплины:

- развитие обучающихся системного представления о процессах, происходящих в логистике закупок
- формирование знаний о методах логистического управления закупками
- овладение аналитическими методами, применяемыми в логистике закупок
- выработка умений и навыков анализа проблем в области логистики закупок и разработки эффективных предложений по их решению

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п.2, при изучении дисциплин:

- Управление цепями поставок
- Логистика складирования
- Логистика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен осуществлять процедуры закупок

Знать: законодательные основы Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации – заявок на закупку, спецификаций, технических заданий на закупку, документации при проведении закупочных процедур, документации по приёму поставленной продукции и её оплате; этикет делового общения и правила ведения переговоров с поставщиками; порядок согласования формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; основные этапы процесса закупок.

Уметь: выбирать способ определения поставщика; проводить закупочные процедуры; организовывать и контролировать разработку проектов (договоров) контрактов; типовых условий (договоров) контрактов заказчика; обрабатывать и хранить данные по результатам проведённых закупок, информацию о результатах работы с поставщиками; составлять и оформлять отчетную документацию при осуществлении закупок.

Владеть: навыками выбора способа определения поставщика; проведения закупочных процедур; организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов; составления отчетной документации; обработки, формирования, хранения данных о результатах закупок и работы с поставщиками

ПК-6: Способен руководить выполнением типовых задач организации сетей поставок

Знать: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации системы материально-технического обеспечения; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации процесса снабжения цепей поставок; состав типовых задач организации материально-технического обеспечения и порядок их выполнения.

Уметь: использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации снабжения, оценивать их эффективность и качество; оценивать рациональность использования закупаемых материальных ресурсов; выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством по вопросам материально-технического обеспечения; вести работу по организации процесса обучения работников в области организации материально-технического обеспечения и функционирования цепей поставок; управлять процессами создания инновационного продукта и реализации проектов по их внедрению на основе интеграции деятельности поставщиков всех уровней.

Владеть: навыками осуществления постановки задач тактического планирования при организации снабжения участников цепей поставок; навыками разработки эффективной структуры логистической системы организации материально-технического обеспечения; выявления и прогнозирования потребностей в материальных ресурсах; выбора эффективной логистической технологии снабжения; выбора и внедрения технологии управления запасами закупаемых ресурсов; отслеживания и осуществления координации входящих материальных потоков при поставках закупаемой продукции; проведение комплексного экономического анализа и мониторинга эффективности закупочной деятельности; составления проектов перспективных планов развития системы организации снабжения участников сетей поставок.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Теоретические основы логистики закупок	7					Т,О
Тема 1. Сущность и роль закупочной логистики в деятельности предприятия. Терминологические аспекты закупочной логистики. Объект, предмет, цель, задачи и принципы логистики закупок. Эволюция развития логистики закупок и статуса управления закупочной деятельностью. Предметы закупочной деятельности и номенклатура.		2	2	14		
Тема 2. Стратегическое планирование закупочной деятельности. Уровни стратегического планирования. Стратегические компоненты закупок, влияющие на выбор стратегии. Стратегии закупочной деятельности. Способы обеспечения конкурентных преимуществ на основе логистики закупок.		2	2	13		
Тема 3. Организационные структуры управления закупочной деятельностью. Основные модели и подходы к проектированию организации. Виды организационных структур управления закупочной деятельностью. Функционал подразделений, осуществляющих закупочную деятельность.		2	2	14		
Раздел 2. Планирование и осуществление закупочной деятельности						
Тема 4. Процесс управления закупочной деятельностью. Определение возможных источников поставок. Подготовка и размещение заказа на закупку. Контроль качества и приёмка продукции. Совершение платежей и ведение отчётной документации.		3	3	16,75		ДС,3

Тема 5. Выбор поставщиков и управление отношениями с ними. Необходимость выбора поставщика. Процедура выбора поставщика. Интегрированное управление взаимоотношениями с поставщиками. Технология «Vendor-managed Inventory – VMI». Анализ качества функционирования поставщиков.	2	2	13		
Тема 6. Управление поставкой материалов и запасами в логистике закупок. Планирование поставки материалов «на заказ». Планирование поставки материалов «на склад». Определение размера партии поставки материальных ресурсов. Модели поставок материальных ресурсов.	2	2	13		
Тема 7. Системы планирования потребностей в ресурсах. Системы с фиксированным размером заказа и установленной периодичностью пополнения запасов (MRP). Планирование потребностей в ресурсах (ERP). Оптимизированные производственные технологии (OPT). Система «точно-в-срок» (JIT). Бережливое мышление в закупочной логистике.	2	2	13		
Тема 8. Осуществление государственных закупок. Основные понятия, принципы, цели осуществления государственных закупок. Субъекты государственных закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	2	2	13		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	17	109,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине	34,25	109,75			

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	1. Имеет представление об основах организации закупочной деятельности на предприятиях; перечисляет основные этапы процесса поставок; перечисляет основные источники информации о поставщиках, способы выбора поставщиков, технологии управления ими, методы управления поставками и запасами	Вопросы устного собеседования, тестовые задания

	<p>закупаемой продукции.</p> <p>2. Ранжирует покупаемую продукцию по значимости и характеру потребления; принимает решение о способе выбора поставщика; поясняет особенности различных методов организации поставки; аргументированно объясняет последствия принятия неправильных решений в области организации материального снабжения.</p> <p>3. Проводит ABC, XYZ анализ покупаемой продукции; рассчитывает оптимальный размер заказа; проводит рейтинг поставщиков; определяет приемлемую цену покупаемой продукции.</p>	
ПК-6	<p>1. Имеет представление об успешном опыте рациональной организации материально-технического снабжения; ориентируется в нормативных документах, регулирующих закупочную деятельность в сетях поставок.</p> <p>2. Аргументированно поясняет влияние логистики закупок на стратегическое преимущество организации; объясняет роль интеграции поставщиков в сетях поставок на конкурентное преимущество при создании инновационной продукции.</p> <p>3. Демонстрирует навыки разработки эффективной структуры логистической системы; навыки проведения мониторинга эффективности закупочной деятельности.</p>	Вопросы устного собеседования, тестовые задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся демонстрирует уверенное владение материалом в области логистики закупок: показывает всестороннее и глубокое знание теоретических аспектов логистики закупок, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; готов применять изученные методики в практической деятельности. Тест считается успешно пройденным при наличии более 60% правильных ответов.	
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует недостаточные знания в области логистики закупок, слабо ориентируется в основных понятиях, терминах, не имеет достаточного представления о решении практических задач в области закупочной деятельности, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Перечислите конкурентные способы определения поставщиков.
2	Какие основные сведения содержит в себе единая информационная система?
3	Какие сведения включаются в государственный или муниципальный контракт?
4	Что такое начальная максимальная цена контракта?
5	Перечислите основные этапы определения поставщика в соответствии с законом о контрактной системе.
6	Чем отличается процесс организации производства с применением концепции JIT от традиционной схемы организации производства?
7	Охарактеризуйте систему «точно-в-срок» (JIT).
8	Охарактеризуйте оптимизированные производственные технологии (OPT).
9	Охарактеризуйте систему планирования потребностей в ресурсах (ERP).
10	Охарактеризуйте систему с фиксированным размером заказа и установленной периодичностью пополнения запасов (MRP).

11	Как определяется потребность в заказываемых материалах и комплектующих?
12	Что такое заказ?
13	Назовите условия применения планирования поставки материалов «на заказ».
14	Какова специфика системы управления поставкой материалов «на склад»?
15	В чем сущность поставки материалов «на заказ»?
16	Перечислите основные критерии, в соответствии с которыми происходит поиск и отбор поставщиков. Какие критерии являются основными, а какие дополнительными?
17	Что такое карта поставщика ресурсов? Какая информация в ней указывается?
18	Какая информация о поставщиках систематизируется на предприятии?
19	Опишите алгоритм выбора поставщика ресурсов.
20	В каких случаях возникает необходимость выбора поставщика?
21	Перечислите методы расчета потребности предприятия в материальных ресурсах.
22	Какие виды потребностей предприятия выделяют в зависимости от очередности выполнения заказа?
23	Какие виды потребностей предприятия выделяют в зависимости от объема заказа?
24	Перечислите виды материальных ресурсов по функциональному признаку.
25	Что такое потребность? Почему организации необходимо выявлять потребность в материальных ресурсах?
26	Проведите сравнение механистического и органического подходов в проектировании организации на основе различных критериев.
27	В основе построения каких организационных структур управления лежит органический подход?
28	В чем сущность, преимущества и недостатки органического подхода к проектированию организационных структур управления?
29	Охарактеризуйте организационные структуры управления, построенные на основе механистического подхода.
30	В чем сущность, преимущества и недостатки механистического подхода к проектированию организационных структур управления?
31	Из каких элементов состоит логистическая стратегия?
32	Перечислите стратегические компоненты закупок, влияющие на выбор стратегии.
33	Какие взаимосвязанные элементы включаются в стратегическое управление закупками?
34	Какое место в структуре стратегического планирования занимает логистика?
35	Перечислите основные уровни стратегического планирования.
36	Охарактеризуйте стадии эволюции логистики закупок.
37	Охарактеризуйте принципы логистики закупок.
38	Назовите цели и задачи логистики закупок.
39	В чем состоят объект и предмет логистики закупок?
40	Дайте определение понятиям «снабжение», «закупка», «закупочная логистика».

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Вставьте пропущенное слово: «Закупочная логистика является ... звеном в цепи поставок»
А) первым;
Б) промежуточным;
В) конечным.
2. Выберите основные способы создания конкурентного преимущества за счет логистики закупок:
А) преимущество в качестве;
Б) преимущество во времени;
В) преимущество в стоимости и условиях оплаты;
Г) преимущество надёжности;
Д) преимущество оперативности;
Е) повышение доверия;
Ж) гарантии безопасности;
З) особый дизайн или уникальные условия продвижения на рынке.
3. Выберите преимущества снижения временных затрат на закупку материалов:
А) большая доходность новой и существующей продукции;
Б) повышение скорости реагирования на потребности клиентов;
В) снижение степени риска благодаря меньшей зависимости от прогнозов;
Г) ускорение разработки и выпуска на рынок новой продукции;
Д) рост узнаваемости организации на рынке.
4. Потребность в сырье, материалах, комплектующих на производственную программу с учетом имеющихся заделов на рабочих местах и запасов готовой продукции, это:
А) общая потребность;
Б) валовая потребность;
В) чистая потребность;
Г) производственная потребность.
5. Отношения между поставщиком и потребителем, которые характеризуются жесткой позицией при проведении переговоров о закупке и стремлением получить наилучшие из возможных условий:
А) партнерские отношения;
Б) частичная конкуренция;
В) выборочная конкуренция;
Г) оппортунистические отношения.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Не предусмотрено

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Применяется балльно-рейтинговая система оценки, баллы накапливаются в течение семестра по результатам текущего контроля успеваемости. Для получения допуска к промежуточной аттестации необходимо получить 60 баллов и более.

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачёт проводится в виде тестирования и устного собеседования. Успешное тестирование является допуском к устному собеседованию. На тестирование отводится 60 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				

Зарайченко, И. А., Жуковская, И. В.	Логистика снабжения	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/100550.html
Афанасенко И.Д., Борисова В.В.	Логистика снабжения: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения	Санкт-Петербург: Питер	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=355463
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Т.Р. Терешкина [и др.]	Логистика и управление цепями поставок [Текст] : монография	М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. - СПб. : СПбГТУРП	2011	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/2018_01_14_4.pdf

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional 2013
1С

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска