

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

ФТД.В.02 Лидерство

Учебный план: ФГОС3++b380301.10-1_21-14.plx

Кафедра: **10** Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бизнес-аналитика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
4	УП	17	34	20,75	0,25	Зачет
	РПД	17	34	20,75	0,25	
Итого	УП	17	34	20,75	0,25	
	РПД	17	34	20,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

старший преподаватель

Жужома Ю.Н.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента и права

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области профессиональных знаний:

- теории, принципов и основ лидерства и власти, а также навыки формирования, развития и совершенствования лидерских качеств в менеджменте.
- основ командообразования с целью принятия стратегических и оперативных управленческих решений, а также для организации групповой работы в различных структурных подразделениях компании.
- в сфере урегулирования конфликтов и налаживания необходимых межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

1.2 Задачи дисциплины:

- дать представление о важнейших концепциях, принципах, требованиях и функциях лидерства;
- содействовать формированию, развитию и совершенствованию профессиональных навыков менеджера (принятия решений, организация командной работы; управления конфликтами и стрессами, формирования команд, эффективного осуществления коммуникаций и др.);
- стремиться к выработке и развитию у менеджеров способности к лидерству;
- развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Деловые коммуникации

Социология

Философия

Основы профессиональной деятельности в бизнес-аналитике

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-8: Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения

Знать: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов

Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций

Владеть: алгоритмом анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Развитие лидерских качеств через призму теорий коммуникаций и конфликтов						
Тема 1. История зарождения и развития лидерства Понятие лидерства, функции лидера в современном обществе. Лидерство как фактор развития и становления современного управленца. Модели и типы лидерства. Теории лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства (достоинства и недостатки каждого из стилей), принципы изучения «жизненного пространства» личности, ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспекта лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма и др. Систематизация стилей удачного менеджмента И.Адизеса и практика применения его концепции для развития личностных качеств лидера и построения эффективных коммуникаций внутри организации и за ее пределами.	4	2	4	2		0
Тема 2. Роль лидера в управлении командой Понятие команды, типы, социально-психологическая структура команды. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды (команды советников, производственные команды); инновационные команды (проектные команды и команды действия). Формирование эффективных команд. Роль лидера в создании благоприятной психологической среды для эффективного взаимодействия членов команды и достижения целевых показателей. Необходимые навыки лидера для управления проектами (РМВоК) и построения СМК. Базовые условия организации бизнес-процессов через эффективные коммуникации, ценность информации.		2	4	2		

<p>Тема 3. Лидерство в условиях современных коммуникационных технологий Теории коммуникаций. Основные понятия, виды, типы и формы коммуникаций. Необходимость знаний о теориях коммуникаций для лидера в различных ситуациях. Влияние современных коммуникационных технологий на процессы взаимодействия партнеров в бизнесе и в трудовом коллективе. Разработка алгоритмов действий с целью тренинга подчиненных (коучинг) и аутотренинга навыка положительного опыта налаживания коммуникаций разных видов, типов и форм. Использование метода ролевых (деловых) игр для отработки полученного навыка в условиях трудового коллектива. Современные методы управления коллективным умственным трудом. Анализ причин неудачных коммуникаций: П.Ленсиони и его бестселлеры ("Пять пороков команды", "Смерть от совещаний" и т.д.)</p>		2	4	2	ИЛ	
<p>Тема 4. Искусство управления коллективом без конфликтов Теория конфликтов. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов. Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Теория эмоционального интеллекта и ее практическое значение для выработки навыков управления собой и способности манипулировать другими.</p>		2	4	3		
<p>Раздел 2. Практическое значение и применение лидерских качеств при ведении деловых переговоров</p>						
<p>Тема 5. Искусство спора Понятие спора, сравнение его с такими близкими понятиями, как «диспут», «дискуссия» и «полемика». Влияние спора на переговорный процесс, теория и тактика ведения спора. Правила хорошего тона и отстаивание интересов компании. Этика лидера при взаимодействии с коллегами и партнерами по бизнесу в спорной ситуации. Важность конструктивного подхода. Особенности конструктивного ведения спора в условиях его ведения в соцсетях и других каналах современных коммуникаций.</p>		2	4	3		,ДИ

Тема 6. Эмоциональное лидерство в переговорах Развитие навыков влияния и убеждения. Практично и результативно. Стратегия и тактика переговоров. Внутренняя структура взаимодействия людей в переговорах. Основные стили ведения деловых переговоров. Запрещенные приемы. Правила эффективного диалога в переговорах. Манипулирование в деловом общении. Признаки манипуляции. Способы манипуляции. Противодействие манипуляции.		2	4	3		
Тема 7. Достижение целей переговоров Лидерские качества и их значение при организации переговорного процесса с ориентацией на достижение определенной цели: пролонгация соглашения, нормализация отношений, получение лучших условий и т.д. Разработка стратегии и плана мероприятия, продуманность тайминга – залог успеха в целом. Влияние эффекта неожиданности и целесообразности его использования при ведении переговоров.		2	4	3	РИ	
Тема 8. Особенности ведения переговоров с помощью современных коммуникационных технологий Анализ глубины дистанцирования деловых переговоров в условиях тотальной цифровизации. Влияние на лидирующие начала участников переговоров, важность этапа подготовки переговоров и продумывания альтернативных вариантов развития событий.		3	6	2,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	34	20,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25		20,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-8	Показывает знания основных теорий лидерства и власти; основ организации групповой работы и принципов формирования команд, основ организации коммуникаций между членами команды и с внешними партнерами предприятия. Способен анализировать процессы протекающие между членами	Вопросы устного собеседования. Практико-ориентированные задания.

	<p>команды на предмет профилактики и предотвращения конфликтов; выбирать эффективные формы, методы и технологии передачи информации в организации; применять основные теории лидерства и власти для решения конкретных ситуаций.</p> <p>Обладает навыками командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач по налаживанию коммуникаций и преодолению конфликтов, организации групповой работы, а также для ведения переговоров.</p>	
--	---	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Обучающийся дает полный исчерпывающий ответ, явно показывающий всестороннее и глубокое знание основных современных теорий лидерства и власти для развития качеств, необходимых современному руководителю, и функций лидера в современном обществе, знания причин конфликтов и способов их преодоления, основ организации групповой работы и принципы формирования команд, с налаженными коммуникациями.</p> <p>Свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях при ответе. Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой. Может объяснить взаимосвязь основных теорий лидерства и основ современных технологий управления коммуникациями, конфликтами и их значение для последующей профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует творческие способности и широкую эрудицию, оригинальный подход к материалу.</p> <p>При решении практико-ориентированного задания обучающийся демонстрирует правильное понимание условия задачи, владение навыками его анализа, выбора нужных аргументов для обоснования правильности ее решения, знание теории.</p>	
Не зачтено	<p>При решении практико-ориентированного задания обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные современные теорий лидерства и власти для развития необходимых личных и профессиональных качеств; не может объяснить взаимосвязь основных теорий лидерства и основ современных технологий управления коммуникациями, конфликтами и их значение; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя.</p> <p>Обучающийся не может проанализировать условие задачи, наметить план ее решения плохо</p>	

ориентируется в теории.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Дайте определение понятию лидерства и перечислите основные концепции лидерства.
2	Что такое лидерство как фактор развития и становления менеджера? Каковы отличия лидерства от менеджмента?
3	Охарактеризуйте основные модели и типы лидерства.
4	Каковы функции лидера в современном обществе?
5	Каковы основные теории лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство)?
6	В чем состоит исследование стилей лидерства (достоинства и недостатки каждого из стилей)?
7	Что такое харизма лидера, так ли она важна в менеджменте? Ответ обоснуйте.
8	Как выглядит вероятностная модель эффективности лидерства: раскройте понятия трансформационная парадигма, транзакционистская парадигма?
9	Каковы базовые компоненты фигуры лидера? Опишите социально-экономическую личностную структуру.
10	Охарактеризуйте эго-маркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды
11	В чем особенности техники принятия управленческих решений в контексте лидерства.
12	Для чего необходимо обучение лидерству как проводится (коучинг: понятие, виды, содержание)?
13	Какие навыки деловых коммуникаций необходимо развивать каждому менеджеру?
14	Дайте определение команды, охарактеризуйте типы команд.
15	Каковы цели создания команды?
16	Дайте характеристику и сравните основные виды команд.
17	Опишите основные параметры образования команды.
18	В чем состоят основные принципы проектирования эффективных организаций?
19	При проектировании основной структуры организации (организация групп, распределение властных полномочий) на что необходимо обратить внимание и почему?
20	Каковы основные подходы к формированию команды, используемые при работе с персоналом?
21	В чем состоит координационная работа с группой, как используются ее результаты?
22	Каковы базовые критерии эффективной работы лидера, как они взаимосвязаны со стилями управления?
23	В чем особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды?
24	Определите основные признаки межличностной коммуникации и принципы ее эффективного использования.
25	Дайте определение понятию конфликтных ситуаций в организации, в чем их природа?
26	Дайте характеристику основным типам конфликтов, и способам их преодоления.
27	Что необходимо учитывать при работе по преодолению и разрешению конфликтных ситуаций?
28	Каково влияние стрессов на результат работы коллектива и в чем состоит управление эмоциональным состоянием в организации.
29	Концепция эмоционального лидерства и ее значение для ведения переговоров.
30	Развитие навыков влияния и убеждения у лидера и членов команды и их значение для возможности участия в переговорах разного уровня.
31	Стратегия и тактика ведения переговоров, внутренняя структура взаимодействия людей в переговорах. Их значение для подготовки лидера к самостоятельному ведению переговоров.
32	Основные стили ведения деловых переговоров и запрещенные приемы о которых должен знать лидер.
33	Правила эффективного диалога в переговорах и их значение для развития лидерских качеств.
34	Теория эмоционального интеллекта. Манипулирование в деловом общении: признаки, способы, противодействие манипуляции.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Коммерческий директор Владимир прошел повышение квалификации по командной работе. Вернувшись в офис начал проводить организационные изменения, разослал всем подчиненным требование о соблюдении нового порядка. Сам порядок разместил на доске объявлений для ознакомления. Достижение положительного результата связал с возможностью получить 13 зарплату. И начал ждать...

Время шло, но ничего не менялось.

Что мешало и препятствовало проводимым реформам.

Проанализируйте ситуацию и опишите план мероприятий, который мог быть использован Владимиром. Какие коммуникационные технологии в современных условиях необходимо использовать для ускорения процедур внедрения организационных инноваций.

2. Директор Сергей Петрович Шишкин решил оставить свой пост и выйти на пенсию, но ему необходим был приемник. Эта проблема очень беспокоила его, ведь он собственник бизнеса. Его разрывали мысли о возможном конфликте двух его подчиненных, претендующих на должность первого лица компании. Как должен поступить Шишкин, чтобы сохранить эффективную команду своей компании, приносящей прибыль. Опишите возможные перспективы, сформулируйте рекомендации в виде алгоритма выбора приемника.

3. На собеседовании Степан был очень убедителен и не сомневался в том, что компании на должность куратора проекта нужен именно он: позитивный, креативный, с красным дипломом, прошедший тест на 90% из 100. Но руководство предложило эту должность выходцу из компании, а Степану досталась позиция рядового менеджера проекта.

Степан "обиделся" и отказался. Оцените действия и поступки описанных участников. Сформулируйте правило для соискателей, которое бы помогало в аналогичной ситуации.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

- Возможность пользоваться конспектами лекций и записями материалов практических занятий;
- Время на подготовку к устному опросу - 20 минут, на ответ - 10 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Юрген, Аппело, Олейник, А.	Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами	Москва: Альпина Паблишер	2018	http://www.iprbookshop.ru/82577.html
Богач А., Новикова Г.	Лидерство и руководство. Развитие управленческих компетенций	Санкт-Петербург: БХВ-Петербург	2016	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=351413
Горайнова, Н. М.	Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81496.html
Баркалов, С. А., Сахарова, Л. А., Гнеднева, Т. В., Половинкина, А. И., Майорова, Н. В.	Лидерство и управление организацией	Воронеж: Научная книга	2012	http://www.iprbookshop.ru/29270.html
Бояцис, Ричард, Макки, Энни, Лисицына, А.	Резонансное лидерство	Москва: Альпина Бизнес Букс	2019	http://www.iprbookshop.ru/82458.html

Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки	Эмоциональное лидерство	Москва: Альпина Паблишер	2017	http://www.iprbookshop.ru/68015.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Байдаков А.Н., Назаренко А.В. Д.В. и др., Запорожец	Лидерство и командообразование : учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС)	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=365733
Кови, Стивен	Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82488.html
Жужома, Ю. Н.	Лидерство в малом предпринимательстве	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий	2015	http://www.iprbookshop.ru/67251.html
Артамонова, Г. В., Богомолова, Н. Д., Ивойлов, В. М., Ткачев, А. Д.	Менеджмент и лидерство	Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия	2004	http://www.iprbookshop.ru/6158.html
Дэниел, Гоулман, Ричард, Бояцис, Энни, Макки, Лисицына, А., Ионова, В., Савиной, М.	Эмоциональное лидерство: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта	Москва: Альпина Паблишер	2020	http://www.iprbookshop.ru/93042.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционная аудитория: Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска