

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.19

Информационные технологии в экономике и менеджменте

Учебный план: ФГОС3++b380302.28-1_21-14.plx

Кафедра: **10** Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
3	УП	34	34	75,75	0,25	Зачет
	РПД	34	34	75,75	0,25	
Итого	УП	34	34	75,75	0,25	
	РПД	34	34	75,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Доктор экономических наук, профессор

Еникеева Л.А.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента и права

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Назарова А.Н.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: создание представления об информационных технологиях в экономике и менеджменте, а также формирование знаний и умений в области информационной безопасности для решения профессиональных задач управления

1.2 Задачи дисциплины:

владение теоретическими основами использования информационных технологий в экономике и менеджменте;

изучение сервисов для поиска, финансового анализа и консолидации информации;

практическое применение информационных технологий для решения профессиональных задач.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные технологии

Экономика предприятия

Математика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и базами данных
--

Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач
--

Владеть: навыками получения, хранения, переработки информации, с использованием прикладных программных продуктов

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Программные средства реализации информационных процессов в экономике и менеджменте	3					
Тема 1. Основные понятия дисциплины: данные, информация, знания, информационные технологии, информационные системы, используемые для решения профессиональных задач в экономике и менеджменте.		8	8	10	ГД	
Тема 2. Назначение, базовые функциональные возможности, конфигурация системы Excel 2019. Преимущества и сервисные возможности, поддержка принятия управленческих решений средствами Excel 2019. Прикладные решения, возможность управления данными, их структурирование средствами Excel 2019. Формирование запросов и отчетов. Реализация контекстного меню с помощью макросов. Возможности защиты данных.		8	8	10	ГД	О
Раздел 2. Структурирование экономической информации на базе платформы 1С:Предприятие 8						
Тема 3. Назначение, базовые функциональные возможности, конфигурация системы 1С:Предприятие 8. Преимущества и сервисные возможности, администрирование, защита персональных данных.		8	8	10	ГД	
Тема 4. Прикладные решения, возможность использования программного обеспечения для работы сервера и базы данных. Работа в режиме распределенной информационной базы для хранения файлов. Полная или частичная синхронизация данных. Возможности выгрузки и загрузки информационной базы. Работа с документами любых типов. Доступ к документам с учетом прав пользователей.	4	4	10	ГД	О	

Раздел 3. Использование Access 2019 для принятия управленческих решений					
Тема 5. Назначение, базовые функциональные возможности, конфигурация системы Access 2019. Преимущества и сервисные возможности, администрирование, и защита персональных данных средствами Access 2019.	2	2	10	ГД	0
Тема 6. Прикладные решения, возможность управления базами данных, их структурирование средствами Access 2019. Формирование запросов и отчетов. Реализация контекстного меню с помощью макросов. Возможности защиты данных.	4	4	25,75	ГД	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	34	34	75,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине	68,25		75,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-5	Дает определения основных понятий дисциплины: данные, информация, знания, информационные технологии, информационные системы. Формулирует прикладные решения и выбирает соответствующие программные средства для их реализации. Демонстрирует навыки управления базами данных, их структурирование с помощью различных программных средств для решения профессиональных задач в экономике и менеджменте.	Вопросы устного собеседования Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный ответ, демонстрирующий хорошее понимание основ использования информационных технологий для решения прикладных задач и принятия управленческих решений в оцениваемой области. Возможны несущественные ошибки.	
Не зачтено	Ответ неполный. Непонимание существа вопроса и неспособность ответить на дополнительные вопросы преподавателя.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Реализация контекстного меню с помощью макросов. Возможности защиты данных
2	Формирование запросов и отчетов предприятия
3	Прикладные решения, возможность управления базами данных, их структурирование средствами Access 2019
4	Преимущества и сервисные возможности, администрирование, защита персональных данных средствами Access 2019
5	Назначение, базовые функциональные возможности, конфигурация системы Access 2019
6	Использование Access 2019 для принятия управленческих решений
7	Работа с документами любых типов. Доступ к документам с учетом прав пользователей.
8	Возможности выгрузки и загрузки информационной базы
9	Полная или частичная синхронизация данных
10	Работа в режиме распределенной информационной базы для хранения файлов
11	Прикладные решения, возможность использования программного обеспечения для работы сервера и базы данных
12	Преимущества и сервисные возможности, администрирование, защита персональных данных
13	Назначение, базовые функциональные возможности, конфигурация системы 1С:Предприятие 8
14	Преимущества и сервисные возможности, поддержка принятия управленческих решений средствами Excel 2019
15	Прикладные решения, возможность управления данными, их структурирование средствами Excel 2019
16	Основные понятия дисциплины: данные, информация, знания, информационные технологии, информационные системы, используемые для решения профессиональных задач в экономике и менеджменте
17	Программные средства реализации информационных процессов в экономике и менеджменте

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1.

Предприятие изготавливает изделия двух моделей А и В. На изготовление изделия модели А расходуется 3 ед. сырья, а на изделие модели В – 4 ед. сырья. Для изготовления единицы изделия модели А требуется 0,2 часа, а модели В – 0,5 часа. Предел продолжительности работы составляет 150 часов, а запасы сырья – 1700 ед. Определить какими должны быть объемы изготавливаемых изделий моделей А и В, чтобы прибыль от их изготовления была максимальной. Известно, что прибыль от изготовления одного изделия модели А равна 100 руб., а изделия модели В – 150 руб. Создать отчет по результатам в Excel.

Задание 2.

Создать средствами Access 2019 следующие таблицы:

Товары: Код товара, Наименование товара, Цена, Дата последнего поступления

Поступления товара: Номер накладной, Код товара, Дата поступления, Количество:

Стоимости товаров, хранящихся на складе: Код товара, Стоимость, Уценка, Стоимость товара после

уценки

2. Заполнить первые две таблицы. В первую таблицу ввести цены 5 товаров. При заполнении второй таблицы следует учесть, что по одной накладной должно поступать несколько товаров, и один и тот же товар должен поступать несколько раз по разным накладным. Третья таблица во всех столбцах кроме первого должна содержать расчетные формулы.

Столбец уценка рассчитывается по формуле:

$Уценка = Цена * К$,

где К – коэффициент уценки товара зависит от даты последнего поступления из таблицы Товары и равен:

Если товар хранится на складе больше 6 месяцев, то К равен 25%

Если товар хранится на складе от 6 месяцев до месяца, то К равен 15%

Если товар хранится на складе 1 месяц, то К равен 5%.

3. Построить сводную таблицу, содержащую итоговое значение по столбцу Количество для каждого товара.

4. Построить диаграмму, отражающую для каждого товара хранящегося на складе стоимость и стоимость после уценки.

Задание 3.

Создать средствами 1С: Предприятие 8 следующие таблицы:

1. Справочник изделий: Код изделия, Наименование изделия, Цена изделия (руб. за шт.)

Заказы: Номер заказа, Дата оформления заказа, Код изделия, Количество, Фактическая дата исполнения заказа

Сроки выполнения заказов: Номер заказа, Нормативный срок исполнения заказа

Исполнение заказа: Номер заказа, Стоимость, Штраф за задержку

2. Заполнить первые три таблицы. В первую ввести данные по 7 изделиям, во вторую данные о 15 заказах, учесть, что заказ оформляется только на одно изделие, но одно и то же изделие должно быть заказано несколько раз. Четвертая таблица во всех столбцах кроме первого должна содержать расчетные формулы.

Штраф за задержку исполнения заказа рассчитывается следующим образом:

Если фактический срок исполнения (Фактическая дата исполнения заказа - Дата оформления заказа) превышает нормативный срок от 5 до 10 дней, то 3% от стоимости заказа;

Если от 10 дней до 30, то 5% от стоимости заказа;

Если от 30 дней, то 10% от стоимости заказа.

3. Построить сводную таблицу, отображающую итоговые данные об общем заказанном количестве по каждому изделию.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время, отводимое на подготовку ответа составляет не более 35 мин. в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение практико-ориентированного задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Родионова, Т. Е.	Информационные технологии обработки данных	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/106094.html
Граничин, О. Н., Кияев, В. И.	Информационные технологии в управлении	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89437.html
Головицына, М. В.	Информационные технологии в экономике	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89438.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Дроздова Е. Н.	Медиасистемы и информационные технологии. Практические занятия	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209378
Лашкова И. А.	Информационные технологии в логистике	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202015
Тюльпинова, Н. В.	Компьютерные и информационные технологии в науке и производстве	Саратов: Вузовское образование	2020	http://www.iprbookshop.ru/88759.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
4. Банк России. URL: <http://www.cbr.ru>
5. Биржа РТС. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rts.ru/>.
6. Index of /russian_database. [Электронный ресурс]. URL: http://www.stat.tj/russian_database/

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8
Microsoft Office Professional 2013
1С

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду