

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 1С: Бухгалтерия и бизнес-анализ

Учебный план: ФГОС3++b380301.10-1_21-14.plx

Кафедра: **9** Финансов и учета

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бизнес-аналитика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
8	УП	27	27	53,75	0,25	Зачет
	РПД	27	27	53,75	0,25	
Итого	УП	27	27	53,75	0,25	
	РПД	27	27	53,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

старший преподаватель

Озябкина М.В.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой финансов и учета

Морозов О.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе лекционного курса, приобретение практических навыков формирования показателей учёта и отчетности с использованием системы программ, разработанных на платформе 1С

1.2 Задачи дисциплины:

- моделирование форм и практических задач по доведению до пользователей учетной информации, предназначенной для управления деятельностью организации;
- получение практических навыков формирования учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления, а также преемственность и гармонизация учетных и смежных профилирующих дисциплин;
- уточнение роли и места бухгалтерского учета в системе финансового менеджмента;
- исследование возможностей организации и введения этапов построения управленческого учета на базе реорганизации бухгалтерского учета в систему интегрированного учета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные технологии в экономике и менеджменте

Математика

Бухгалтерский учет

Информационные технологии

Экономический анализ

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы
Знать: основы программного обеспечения, используемого в бизнес-аналитике и формирования заключений внутреннего аудита
Уметь: использовать набор методологий, процессов, программных продуктов и технологий, которые преобразуют необработанные данные в значимую и полезную информацию для более эффективного стратегического, тактического и оперативного анализа и принятия бизнес-решений
Владеть: навыками выполнения процедур бизнес-анализа с использованием программного обеспечения 1С-Отчетность, 1С- Бухгалтерия
ПК-4: Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
Знать: современные методы и инструменты для формирования отчетов с использованием программного обеспечения 1С- Отчетность, 1С- Бухгалтерия; содержание современных программных продуктов, необходимых для решения задач планирования, анализа и контроля на предприятии.
Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов и формирования отчетных документов; обосновывать основные направления бизнес-анализа, определять его цели и задачи; использовать современное программное обеспечение для решения стратегических аналитических и контрольных задач
Владеть: навыками самостоятельного построения бизнес-аналитики на предприятии; экономического моделирования и контроллинга; навыками использования основных прикладных программ и информационных ресурсов для обработки экономических данных, характеризующих деятельность предприятия

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Представление данных в системе автоматизированного учёта	8					0
Тема 1. Общая характеристика пользовательского интерфейса автоматизированных систем бухгалтерского учёта 1С Бухгалтерия. Запуск программы. Установка конфигурации. Установка системы защиты		2	2	4		
Тема 2. Методы регистрации учётной информации 1С Бухгалтерия. Варианты начала ведения учета. Справочники заполненные, программой и автоматически.		2	2	4		
Тема 3. Настройка параметров для работы в системе 1С Бухгалтерия. Активные пользователи. Журнал регистрации. Заполнение сведений по организации. Дата актуальности учета. Дата запрета изменения данных учета		2	2	4		
Раздел 2. Принципы и способы работы в системе.						
Тема 4. Принципы настройки рабочего плана счетов на управленческую структуру предприятия. Формирование учетной политики организации. Ввод исходных данных об объектах учёта. Заполнение справочников типов цен и номенклатуры, складов и счетов учета номенклатуры. Документы для кадрового учета		2	2	4		
Тема 5. Ввод информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ввод начальных остатков по основным счетам организации.	2	2	4			

Тема 6. Типовые операции по формированию проводок для обеспечения учёта активов и обязательств предприятия. Учет кассовых операций, банковских операций.	2	2	4		
Тема 7. Способы настройки налоговых ставок. Заполнение регистра «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет». Формирование платежных поручений на уплату налогов. Расчет заработной платы.	2	2	4		
Тема 8. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Поступление и учет материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Документы по учету товаров и услуг	2	2	4		
Раздел 3. Формирование системной бухгалтерской отчетности в программе 1С и ее анализ.					
Тема 9. Способы настройки системы учета затрат по используемому принципу калькулирования себестоимости. Организация аналитического учета затрат по статьям затрат, видам деятельности, подразделениям	2	2	4		
Тема 10. Реализация товаров, продукции и услуг. Формирование финансового результата.	2	2	4		
Тема 11. Отчетные формы: сводные проводки, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, сводная оборотно-сальдовая ведомость, журнал-ордер по счету. Документы по учету товаров и услуг	4	4	6		0
Тема 12. Расчет и формирование регламентированной внешней (финансовой, налоговой, статистической) отчетности. Анализ полученных результатов. Со-хранение и восстановление данных. Экспорт-импорт данных в другие системы учета.	3	3	7,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	27	27	53,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				

Всего контактная работа и СР по дисциплине		54,25	53,75		
--	--	-------	-------	--	--

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы, составление расчетов и деклараций в экономическом субъекте. Обладает навыками пользования компьютерной программой 1С:Бухгалтерия и оргтехникой для ведения учета и анализа. Использует нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учету для предоставления соответствующей отчетности.	Вопросы устного собеседования Тестовые задания
ПК-4	Обладает навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Вопросы устного собеседования Тестовые задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный ответ на вопросы, демонстрирует глубокое понимание программного продукта " 1 С:Бухгалтерия. Обучающийся своевременно выполнил задания и представил результаты в соответствии с требованиями, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя	Ответ на тест, демонстрирует глубокое понимание программного продукта " 1 С:Бухгалтерия". Возможны несущественные ошибки.
Не зачтено	Ответы на вопросы даны с существенными ошибками, отмечаются пробелы в знаниях	Отмечаются пробелы в знаниях. Тест выполнен с существенными ошибками . Правильность ответов менее 40%.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Назначение и порядок использования внешних отчетов
2	Отчеты и обработки, их назначение в системе
3	Режимы создания документов путем копирования и ввода на основании других документов. Примеры их эффективного использования для решения задач бухгалтерского учета
4	Понятие подчиненного документа. Способы создания подчиненных документов. Способы доступа к спискам подчиненных документов. Примеры использования механизма подчиненных документов при автоматизации задач бухгалтерского учета
5	Дата и время. Понятие периода расчета итогов и интервала видимости операций. Способы управления периодами расчета итогов и интервалами видимости бухгалтерских операций
6	Понятие объекта типа «Документ». Назначение и правила использования механизмов проведения и перепроведения документов. Примеры использования данных механизмов в системе бухгалтерского учета
7	Многоуровневые и подчиненные справочники. Примеры использования многоуровневых и подчиненных справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
8	Понятие выборки. Как построить выборку элементов справочника и обработать строки этой выборки в цикле

9	Справочники. Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета
10	Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования
11	Журналы операций, проводок. Виды и способы отбора информации в журналах
12	Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования рек-визитов бухгалтерских проводок
13	Способы организации ведения бухгалтерского учета одновременно в нескольких планах счетов
14	Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов
15	Атрибуты счета, способы их определения и последующего использования при ведении бухгалтерского учета
16	План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений
17	Константы – назначение, создание, возможные типы значений
18	Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерского учета
19	Выбор и реализация методик бухгалтерского и налогового учета в рамках учетной политики предприятия
20	Построение плана счетов и системы аналитического учета для целей бухгалтерского и налогового учета
21	Назначение и порядок использования внешних отчетов.
22	Отчеты и обработки, их назначение в системе.
23	Режимы создания документов путем копирования и ввода на основании других документов. Примеры их эффективного использования для решения задач бухгалтерского учета
24	Понятие подчиненного документа. Способы создания подчиненных документов. Способы доступа к спискам подчиненных документов. Примеры использования механизма подчиненных документов при автоматизации задач бухгалтерского учета.
25	Дата и время. Понятие периода расчета итогов и интервала видимости операций. Способы управления периодами расчета итогов и интервалами видимости бухгалтерских операций.
26	Понятие объекта типа «Документ». Назначение и правила использования механизмов проведения и перепроведения документов. Примеры использования данных механизмов в системе бухгалтерского учета.
27	Многоуровневые и подчиненные справочники. Примеры использования многоуровневых и подчиненных справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
28	Понятие выборки. Как построить выборку элементов справочника и обработать строки этой выборки в цикле
29	Справочники. Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
30	Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования
31	Журналы операций, проводок. Виды и способы отбора информации в журналах
32	Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования рек-визитов бухгалтерских проводок.
33	Способы организации ведения бухгалтерского учета одновременно в нескольких планах счетов.
34	Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов.
35	Атрибуты счета, способы их определения и последующего использования при ведении бухгалтерского учета.
36	План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений.
37	Константы – назначение, создание, возможные типы значений
38	Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерского учета.
39	Выбор и реализация методик бухгалтерского и налогового учета в рамках учетной политики предприятия;
40	Построение плана счетов и системы аналитического учета для целей бухгалтерского и налогового учета;

5.2.2 Типовые тестовые задания

Выполнение операции «Выгрузить информационную базу в файл» обеспечивает:

1. Сохранение в файле метаданных
2. Сохранение в файле только учетных данных
3. Сохранение в файле метаданных И учетных данных
4. Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по вы-бору пользователя)

При проведении документа может выполняться изменение :

1. Любых данных системы
2. Только данных в регистрах бухгалтерии
3. Данных в любых регистрах системы
4. Только данных справочников

Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

1. Общая система налогообложения
2. Упрощенная система налогообложения
3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
4. Первую и вторую системы
5. Первую, вторую и третью системы

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Не предусмотрено

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время,отводимое на подготовку ответа на зачете 35 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Заика, А. А.	Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение»	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102061.html
Заика, А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/90048.html
Пакулин, В. Н.	1С:Бухгалтерия 8.1	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89402.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Якимова, В. А., Козловцева, С. Г.	Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия	Благовещенск: Амурский государственный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/103921.html

М.В. Озябкина	1С: Предприятие 7.7. Конфигурация «Бухгалтерский учет» [Текст]: учебно-методическое пособие	М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. – СПб.: СПбГТУРП	2015	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/21.pdf
---------------	--	---	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 База программных средств налогового учета [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
 MicrosoftOfficeProfessional 2013
 1С

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду