

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01

1С: Бухгалтерия

Учебный план

ФГОС3++b380302. 9-1_21-14.plx

Кафедр **9** Финансов и учета

Направление подготовки:
 (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
 (специализация) Финансовый менеджмент

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | | Контактная работа обучающихся | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------|-----|-------------------------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------------------|
| | | Лаб. занятия | | | | |
| 5 | УП | 85 | 94,75 | 0,25 | 5 | Зачет |
| | РПД | 85 | 94,75 | 0,25 | 5 | |
| Итого | УП | 85 | 94,75 | 0,25 | 5 | |
| | РПД | 85 | 94,75 | 0,25 | 5 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

старший преподаватель

Озябкина М.В.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой финансов и учета

Морозов О.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Морозов О.А.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе лекционного курса, приобретение практических навыков формирования показателей учёта и отчетности с использованием системы программ, разработанных на платформе 1С.

1.2 Задачи дисциплины:

- моделирование форм практических задач по ведению допользователей учетной информации, предназначенной для управления деятельностью организации;
- получение практических навыков формирования учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления, а также преобразование и гармонизация учетных смежных профилирующих дисциплин;
- уточнение роли и места бухгалтерского учета в системе финансового менеджмента;
- исследование возможностей организации и введения этапа построения управленческого учета на базе организации бухгалтерского учета в систему интегрированного учета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные технологии в экономике и менеджменте

Математика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|---|
| ПК-2: Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы |
| Знать: Знать информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчетности; особенности типовой конфигурации системы "1С:бухгалтерия" для автоматизации бухгалтерского учета и отчетности |
| Уметь: применять компьютерные программы справочно-поисковые системы в бухгалтерском учете и отчетности |
| Владеть: приемами информационного обеспечения и документирования учетно-аналитической деятельности предприятия |
| ПК-4: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Знать: способы ведения учета денежных средств, материалов, основных средств и нематериальных активов, выпуска и реализации продукции, учета заработной платы и финансовых результатов работы предприятия, осуществляемых посредством типовой конфигурации системы 1С:бухгалтерия |
| Уметь: уметь проектировать внутреннюю архитектуру предприятия в типовой конфигурации системы 1С:Бухгалтерия |
| Владеть: навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей |
| ПК-5: Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование |
| Знать: нормативно-правовые документы по бухгалтерскому и налоговому учету |
| Уметь: пользоваться компьютерными программами оргтехники для ведения налогового учета |
| Владеть: навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Формат текущего контроля |
|--|---------------------------|-------------------|--------------|---------------------------|--------------------------|
| | | Лаб. (часы) | | | |
| Раздел 1. Представление данных в системе автоматизированного учёта | 5 | | | | |
| Тема 1. Общая характеристика пользовательского интерфейса автоматизированных систем бухгалтерского учёта 1С Бухгалтерия. Запуск программы. Лабораторная работа: Установка конфигурации. Установка системы защиты. | | 8 | 8 | | |
| Тема 2. Методы регистрации учётной информации 1С Бухгалтерия. Варианты начала ведения учёта. Лабораторная работа: Заполнение справочников. Справочники заполненные программой и автоматически. | | 8 | 8 | | |
| Тема 3. Настройка параметров для работы в системе 1С Бухгалтерия. Активные пользователи. Журнал регистрации. Лабораторная работа: Заполнение сведений по организации. Дата актуальности учёта. Дата запрета изменения данных учёта | | 8 | 8 | | |
| Раздел 2. Принципы и способы работы в системе. | | | | | |
| Тема 4. Принципы настройки рабочего плана счетов на управленческую структуру предприятия. Формирование учётной политики организации. Лабораторная работа: Ввод исходных данных об объектах учёта. Заполнение справочников типов цен и номенклатуры, складов и счетов учёта номенклатуры. Документы для кадрового учёта | | 8 | 8 | | 0 |
| Тема 5. Ввод информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Лабораторная работа: Ввод начальных остатков по основным средствам, НДС и по остальным счетам организации. | | 8 | 8 | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| <p>Тема 6. Типовые операции по формированию проводок для обеспечения учёта активов и обязательств предприятия. Лабораторная работа: Учет кассовых операций, банковских операций.</p> | | 8 | 8 | | |
| <p>Тема 7. Способы настройки налоговых ставок. Заполнение регистра «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет». Лабораторная работа: Формирование платежных поручений на уплату налогов. Расчет заработной платы.</p> | | 8 | 8 | | |
| <p>Тема 8. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Поступление и учет материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Лабораторная работа: Заполнение документов по учету материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Документы по учету товаров и услуг</p> | | 8 | 8 | | |
| <p>Раздел 3. Отражение хозяйственной деятельности предприятия и формирование системной бухгалтерской отчетности в программе 1С.</p> | | | | | |
| <p>Тема 9. Способы настройки системы учета затрат по используемому принципу калькулирования себестоимости. Лабораторная работа: Организация аналитического учета затрат по статьям затрат, видам деятельности, подразделениям</p> | | 4 | 8 | | |
| <p>Тема 10. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Лабораторная работа: Реализация товаров, продукции и услуг</p> | | 4 | 8 | | 0 |
| <p>Тема 11. Отчетные формы: сводные проводки, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, Лабораторная работа: сводная оборотно-сальдовая ведомость, журнал-ордер по счету. Документы по учету товаров и услуг</p> | | 4 | 8 | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------|--------------|--|--|
| Тема 12. Расчет и формирование регламентированной внешней (финансовой, налоговой, статистической) отчетности. Анализ полученных результатов. Сохранение и восстановление данных. Экспорт-импорт данных в другие системы учета. Лабораторная работа: формирование регламентированной внешней (финансовой, налоговой, статистической) отчетности. | | 9 | 6,75 | | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | 85 | 94,75 | | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет) | | 0,25 | | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 85,25 | 94,75 | | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|----------------------------------|
| ПК-2 | Демонстрирует навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Тестовые задания |
| ПК-4 | Обладает навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Тестовые задания |
| ПК-5 | Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций Использует нормативно-правовые документы по бухгалтерскому и налоговому учету, социальному, пенсионному и медицинскому страхованию для | Тестовые задания |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|--|---|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| Зачтено | | Полный ответ на тест, демонстрирующий глубокое понимание программного продукта " 1 С:Бухгалтерия". Возможны несущественные ошибки. |
| Незачтено | | Отмечаются пробелы в знаниях. Тест выполнен с существенными ошибками . Правильность ответов менее 40%. |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| | |
|-------|-----------------------|
| № п/п | Формулировка вопросов |
| | Семестр 5 |

| | |
|----|---|
| 1 | Назначение и порядок использования внешних отчетов. |
| 2 | Отчеты и обработки, их назначение в системе. |
| 3 | Режимы создания документов путем копирования и ввода на основании других документов. Примеры эффективного использования для решения задач бухгалтерского учета |
| 4 | Понятие подчиненного документа. Способы создания подчиненных документов. Способы доступа к спискам подчиненных документов. Примеры использования механизма подчиненных документов при автоматизации задач бухгалтерского учета. |
| 5 | Дата и время. Понятие периода расчета итогов и интервала видимости операций. Способы управления периодами расчета итогов и интервалами видимости бухгалтерских операций. |
| 6 | Понятие объекта типа «Документ». Назначение и правила использования механизмов проведения и перепроведения документов. Примеры использования данных механизмов в системе бухгалтерского учета. |
| 7 | Многоуровневые и подчиненные справочники. Примеры использования многоуровневых и подчиненных справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета. |
| 8 | Понятие выборки. Как построить выборку элементов справочника и обработать строки этой выборки в цикле |
| 9 | Справочники. Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета. |
| 10 | Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования |
| 11 | Журналы операций, проводок. Виды и способы отбора информации в журналах |
| 12 | Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования реквизитов бухгалтерских проводок. |
| 13 | Способы организации ведения бухгалтерского учета одновременно в нескольких планах счетов. |
| 14 | Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов. |
| 15 | Атрибуты счета, способы их определения и последующего использования при ведении бухгалтерского учета. |
| 16 | План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений. |
| 17 | Константы – назначение, создание, возможные типы значений |
| 18 | Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерского учета. |
| 19 | Выбор и реализация методик бухгалтерского и налогового учета в рамках учетной политики предприятия; |
| 20 | Построение плана счетов и системы аналитического учета для целей бухгалтерского и налогового учета; |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Выполнение операции «Выгрузить информационную базу в файл» обеспечивает:

1. Сохранение в файле метаданных
2. Сохранение в файле только учетных данных
3. Сохранение в файле метаданных И учетных данных
4. Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по выбору пользователя)

При проведении документа может выполняться изменение :

1. Любых данных системы
2. Только данных в регистрах бухгалтерии
3. Данных в любых регистрах системы
4. Только данных справочников

Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

1. Общая система налогообложения
2. Упрощенная система налогообложения
3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
4. Первую и вторую системы
5. Первую, вторую и третью системы

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Непредусмотрено

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время отводимое на подготовку ответа составляет 30 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--|---|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Пакулин, В. Н. | 1С:Бухгалтерия 8.1 | Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/89402.html |
| Заика, А. А. | Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме | Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа | 2021 | http://www.iprbookshop.ru/102061.html |
| Заика, А. А. | Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 | Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/90048.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Якимова, В. А., Козловцева, С. Г. | Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия | Благовещенск: Амурский государственный университет | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/103921.html |
| М.В. Озябкина | 1С: Предприятие 7.7. Конфигурация «Бухгалтерский учет» [Текст]: учебно- методическое | М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. – СПб.: СПбГТУРП | 2015 | http://www.nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/21.pdf |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
База программных средств налогового учета [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8
Microsoft Office Professional 2013
1С

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|--------------------|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |