

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.02(Пд)

Производственная практика, преддипломная практика

Учебный план: ФГОС3++b380301.29-1_21-14.plx

Кафедра: **29** Экономики и организации производства

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика фирмы и управление инновациями
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр	Контактн		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	УП	Практ. занятия				
8	УП	120	95,75	0,25	6	Зачет с оценкой
	ПП	120	95,75	0,25	6	
Итого	УП	120	95,75	0,25	6	
	ПП	120	95,75	0,25	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики:

- изучение особенностей деятельности исследуемой организации;
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использование методов и расширение опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР;
- анализ литературы и документальных источников для их использования при написании ВКР.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Экономический анализ
- Информационные технологии
- Управление человеческими ресурсами
- Финансы
- Экономика предприятия (организации)
- 1С: Бухгалтерия
- 1С: Предприятие
- Оценка и управление стоимостью компании
- Предпринимательство
- Финансовый анализ предприятий и организаций
- Экономика и анализ инноваций
- Бизнес-планирование
- Конкурентоспособность организации
- Технологии планирования
- Экономика отраслевых рынков
- Управление инновациями

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
Уметь: применять полученные результаты анализа деятельности компании для подготовки управленческих решений
Владеть: навыками анализа показателей деятельности организации
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать: –специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; -особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; -принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.
Уметь: собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; проводить анализ ресурсов и их классификацию; применять экономические показатели для обоснования экономических решений.
Владеть: навыками исследования экономических процессов на рынке; навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Знать: основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
Уметь: применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Владеть: основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ПК-4: Способен осуществлять формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
<p>Знать: –Методы и инструменты оперативного планирования; -Календарно-плановые нормативы, показатели оперативного планирования; -Постановку оптимизационных задач планирования и методы их решения; -Документооборот в организации; -Современные информационные технологии планирования</p>
<p>Уметь: –определять и анализировать исходные данные для планирования; -организовывать документооборот; работать с базами данных.</p>
<p>Владеть: –методами обоснования структуры, сбора и проверки достоверности исходных данных; -навыками оценки ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные; -осуществлять выбор методов и инструментов планирования</p>
ПК-5: Способен осуществлять координацию и интеграцию отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
<p>Знать: -традиционные подходы к управлению инновациями, - основы экономики, организационные формы и методы управления инновационными процессами в организации -Методы оценки эффективности инноваций</p>
<p>Уметь: -Проводить исследование потребностей организации в контексте инновационного развития организации с учетом отраслевой специфики -Пользоваться типовыми методиками оценки экономической эффективности инноваций</p>
<p>Владеть: -Методиками оценки экономической эффективности инноваций</p>
ПК-6: Способен выполнять анализ информации и подготовки информационно-аналитических материалов
<p>Знать: -Классификацию управленческой информации, виды управленческой информации; Формы предоставления управленческой информации -Источники управленческой информации, методики отбора источников информации; -Методы обработки информации; -Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных; -Справочно-правовые системы.</p>
<p>Уметь: -обосновывать актуальность проблемы; -пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным параметрам; -интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде; -определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов; -излагать материал в логической последовательности; -производить анализ и оценку изложенного материала; -оформлять текст в соответствующем виде; -формулировать выводы и рекомендации; -проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций.</p>
<p>Владеть: -методами сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем; -навыками подготовки информационно-аналитических материалов.</p>
ПК-7: Способен выполнять формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта
<p>Знать: -методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; -системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта; -теорию управления рисками инвестиционного проекта; -организационно-правовые формы инвестиционного проекта; -основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики.</p>
<p>Уметь: -собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; -анализировать технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта; -разрабатывать документы, отчёты по инвестиционному проекту; разрабатывать и производить презентации инвестиционного проекта</p>
<p>Владеть: -навыками выявления ограничений и допущений реализации инвестиционного проекта; -навыками разработки предложений о реализации инвестиционного проекта.</p>

ПК-8: Способен выполнять проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
<p>Знать: -рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; -особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг; методы проведения маркетингового исследования; -методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства;</p> <p>Уметь: -систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; -использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков; проводить маркетинговые исследования; -давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга.</p> <p>Владеть: -планированием и организацией сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; -навыками обработки полученных данных с помощью методов математической статистики; -подготовкой отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований.</p>
ПК-9: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
<p>Знать: -Порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью -Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделения -Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации -Требования охраны труда</p> <p>Уметь: -Применять методики определения экономической эффективности производства -Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации -Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать -полученные сведения для принятия управленческих решений -Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Владеть: -навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации -Проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов -Определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники Проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации -Определения резервов повышения эффективности деятельности организации -Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации</p>

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Подготовительный	8			С
Этап 1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР)		10	10	
Этап 2. Подготовка содержательного обзора литературных источников, нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации и методических материалов по теме ВКР		20	20	
Раздел 2. Концептуальный				
Этап 3. Обоснование актуальности выбранной темы ВКР и постановка проблемы по теме исследования, выделение базовых понятий		15	10	С

Этап 4. Изучение теоретических аспектов проблемы по теме ВКР, систематизация современных концепций и тенденций в области изучаемой проблемы исследования	11	15	
Раздел 3. Аналитический			
Этап 5. Анализ деятельности организации, применительно к которой разрабатывается ВКР, с использованием информации, полученной в организации и открытых источниках	30	10	С
Этап 6. Исследование конкретной проблемы в соответствии с темой ВКР, формулирование выводов	10	10	
Раздел 4. Заключительный			
Этап 7. Оформление отчета по практике	14	5,75	С,Д
Этап 8. Защита отчета	10	15	
Итого в семестре	120	95,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	120,25	95,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	Перечисляет основные методы и подходы к технико-экономическому анализу в организации. Формулирует требования к результатам технико-экономическому анализу и возможностям его использования в принятии управленческих решений. Решает задачи по технико-экономическому анализу исследуемой организации и обоснованию управленческих решений по итогам анализа.
УК-10	Имеет представление об особенностях деятельности исследуемой организации, может дать характеристику основным экономическим показателям ее результативности. Формулирует требования к информации для экономической оценки деятельности организации, поясняет подходы к выбору методов анализа. Осуществляет оценку деятельности исследуемой организации посредством соответствующих показателей.
УК-11	Имеет представление о сущности антикоррупционного законодательства. Формулирует задачи менеджера по реализации норм антикоррупционного законодательства в исследуемой организации. Демонстрирует понимание антикоррупционной деятельности в условиях конкретной организации
ПК-5	Применяет современные методики оценки эффективности инноваций. Проводит исследования потребностей организации в контексте инновационного развития. Анализирует организационные формы и методы управления инновационными процессами в организации.
ПК-6	Осуществляет классификацию управленческой информации. Использует широкий круг источников информации, включая справочно-правовые системы. Интерпретирует полученные сведения и представляет их в виде отредактированного текста, выводов и рекомендаций.
ПК-7	Использует методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. Выполняет анализ технических и технологических решений, предлагаемых для реализации инвестиционного проекта. Выявляет ограничения и допущения реализации инвестиционного проекта.
ПК-8	Понимает закономерности и особенности развития экономики. Систематизирует и обобщает первичную и вторичную маркетинговую информацию. Осуществляет обработку маркетинговой информации с помощью методов математической статистики.
ПК-9	Выполняет разработку материальных, трудовых и финансовых нормативов. Выполняет экономический анализ показателей деятельности организации. Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации.

ПК-4	Имеет представление об инструментах и методах оперативного планирования в организации. Анализирует документацию по объекту практики. Выполняет подготовку и анализ исходных данных для использования при написании ВКР.
------	---

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Какова актуальность Вашей темы ВКР для организации?
2	Охарактеризуйте основные источники информации для Вашей ВКР. Как вы осуществляли библиографический поиск?
3	Какие практические результаты может принести организации Ваше исследование?
4	Каких затрат потребует реализация Ваших предложений?
5	Какие данные Вами использованы для проведения технико-экономического анализа? Каковы их источники?
6	На какие литературные источники Вы ссылались при проведении научного исследования по выбранной теме ВКР? С какими сложностями столкнулись при их поиске и использовании?
7	Дайте оценку эффективности деятельности исследуемой вами организации
8	Какие инструменты финансово-экономического анализа использованы при проведении исследования?
9	Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики. Охарактеризуйте антикоррупционную деятельность в исследуемой организации
10	Раскройте подходы, используемые в исследуемой организации при формировании цены и калькуляции затрат. Какие документы используются в организации при калькулировании себестоимости продукции и ценообразовании?
11	Ведет ли исследуемая организация инновационную деятельность? Дайте характеристику этой деятельности

12	Охарактеризуйте экономические подходы к оценке рисков производственной деятельности исследуемой организации
13	Расскажите о методах сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации в исследуемой организации

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем..

Структурными элементами отчета по преддипломной практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения (отчетность предприятия),
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным. Объем отчета должен составлять не менее 30 стр.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Анущенко, К. А., Анущенко, В. Ю.	Финансово-экономический анализ. 2-е изд.	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2012	http://www.iprbookshop.ru/5990.html
Киселева О. В.	Экономический анализ. -2-е изд., стер. Учебное пособие	Москва: Флинта	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=371997
Данилова, Н. Ф., Сидорова, Е. Ю.	Экономический анализ деятельности предприятия	Москва: Экзамен	2009	http://www.iprbookshop.ru/952.html

О.Н. Богатырева, Т.В. Шмулевич	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2016	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava/13.pdf
Орехова, С. В., Потапцева, Е. В.	Экономический анализ	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2011	http://www.iprbookshop.ru/951.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Никитина Л. Н., Кравченко Л. А.	Экономический анализ деятельности фирмы	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020430
Романчук, И. Г.	Экономика предприятия	Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия	2010	http://www.iprbookshop.ru/6098.html
Низовкина, Н. Г.	Экономика предприятия и управление производственными системами. Модуль 1. Экономика предприятия	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/91489.html
Смелик, Р. Г., Левицкая, Л. А.	Экономика предприятия (организации)	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2014	http://www.iprbookshop.ru/24961.html
Киселева, Л. Г.	Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности	Саратов: Вузовское образование	2017	http://www.iprbookshop.ru/68930.html
Прыкина, Л. В.	Экономический анализ предприятия	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2012	http://www.iprbookshop.ru/8600.html
Мезенцева, О. В., Мезенцева, А. В., Кузьмина, А. И.	Экономический анализ в коммерческой деятельности	Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/87910.html
Виноградова, М. В., Корсунова, Н. М.	Проектно-экономический анализ	Москва: Российская таможенная академия	2015	http://www.iprbookshop.ru/69526.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска