

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Учебный план: ФГОС3++b380301.29-1_21-14.plx

Кафедра: **29** Экономики и организации производства

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика фирмы и управление инновациями
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,75	0,25	3	
Итого	УП	107,75	0,25	3	
	ПП	107,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Формирование универсальных и профессиональных компетенций, закрепленным за данным видом практики

1.2 Задачи практики:

- развитие навыков работы в команде, тайм-менеджмента, технических и поведенческих компетенций
- формирование навыков работы с массивами статистических информации с применением современных методик их обработки
- развитие способности обосновывать наилучшие организационно-управленческие решения с учетом отраслевой специфики

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы профессиональной деятельности экономиста
- Экономическая теория
- Информационные технологии
- Управленческий учет
- Информационно-аналитические системы
- Экономический анализ
- Физическая культура и спорт

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций
Уметь: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Владеть: навыками работы в команде на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования (профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, дополнительное профессиональное образование и др.).
Уметь: выявлять резервы и возможности саморазвития и самообразования
Владеть: навыками тайм-менеджмента, навыками развития технических и поведенческих компетенций, личных черт характера, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний (включая ИКТ).
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: физкультурно-оздоровительные технологии.
Уметь: применять современные принципы и методы научного познания для решения практических задач в сфере физической культуры и спорта
Владеть: навыками методов и навыков организации и проведения исследовательской работы в сфере физической культуры и спорта
ПК-1: Способен группировать статистические данные по утвержденным методикам
Знать: –Методики формирования входных массивов статистических данных -Методики расчета сводных показателей, сгруппированные в соответствии с заданными признаками -Методики формирования упорядоченных выходных массивов данных
Уметь: –Формировать входные массивы статистических данных в соответствии с заданными признаками; -Осуществлять расчет сводных показателей; -Формировать упорядоченные выходные массивы информации,
Владеть: –Навыками формирования выборочной совокупности единиц наблюдения в соответствии с заданными признаками; -Навыками расчета сводных и производных показателей; -Навыками формирования упорядоченных выходных массивов информации.

ПК-2: Способен формировать системы взаимосвязанных статистических показателей

Знать: –методики расчета агрегированных и производных показателей;
 -методики осуществления контроля качества и согласования результатов;
 -аналитические приемы и процедуры;
 -методические приемы и правила оформления докладов, презентаций, публикаций.

Уметь: –подбирать исходные данные для осуществления расчетов;
 -рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели;
 -контролировать качество и согласованность полученных результатов;
 -производить увязку показателей; анализировать результаты отчетов;
 -готовить аналитические материалы; по итогам научно-исследовательской работы

Владеть: –навыками подбора исходных данных для осуществления расчетов;
 -методами расчета агрегированных и производных показателей;
 -методами и приемами увязки показателей;
 -навыками подготовки аналитических материалов по итогам научно-исследовательской работы.

ПК-3: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

Знать: -Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь: –Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы
 -Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

Владеть: –Навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
 -Осуществлять мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-5: Способен осуществлять координацию и интеграцию отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков

Знать: перспективы технического развития производства по отраслевой направленности; методы оценки эффективности инноваций

Уметь: проводить исследование потребностей организации и анализ лучших практик в контексте инновационного развития организации с учетом отраслевой специфики.

Владеть: навыками выполнения исследования лучших практик управления инновациями с целью оценки степени инновационности

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный	6		О
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		4	
Этап 2. Разделение участников на команды		6	
Этап 9. Ознакомление со сроками, этапами прохождения практики, порядком и формой проведения промежуточной аттестации		4	О
Раздел 2. Ознакомительный			
Этап 3. Ознакомление с методами решений кейс-ситуаций на мастер-классах, знакомство с программным обеспечением		4	
Этап 4. Ознакомление с ситуационными заданиями (кейсами) предприятий. Встреча с представителем-компания, проведение интервью. Анализ полученной информации и ее достаточности для решения кейса. Ведение видеодневника о работе		10	

Этап 10. Работа в команде по идентификации одной или нескольких ключевых проблем кейса, декомпозиция проблем, выявление причин возникновения проблем и выработке предварительной гипотезы для решения. Ведение видеодневника	10	
Раздел 3. Аналитический		
Этап 5. Сбор информации по теме научно-исследовательской работы и ее обработка, разработка методологических подходов к решению выявленных проблем, обсуждение с экспертами от компаний нескольких предварительных вариантов решений. ведение видеодневника	20	О
Этап 6. Формирование организационно-управленческого решения с учетом последствий их принятия. Разработка плана реализации решения ситуационной задачи и его технико-экономическое обоснование. Ведение видеодневника	20	
Раздел 4. Заключительный		
Этап 7. Представление результатов НИР в виде доклада, создание презентации с решением конкретной управленческой задачи, видеодневника о работе. Публичная защита своего решения с презентацией.	10	Д,Р
Этап 8. Оформление отчета по практике.	19,75	
Итого в семестре	107,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	108	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	-Демонстрирует использование различных методик расчета интегрированных и производных показателей. -Выполняет подготовку аналитических материалов по итогам научно-исследовательской работы.
ПК-1	-Демонстрирует формирование входных массивов статистических данных. -Выполняет расчет сводных показателей. -Формирует упорядоченные выходные массивы информации.
УК-3	-Показывает понимание порядка разработки организационных структур организации. -Выстраивает эффективные коммуникации в процессе работы в коллективе. -Демонстрирует навыки работы в команде на основе знания процессов групповой динамики.
УК-6	-Осуществляет выбор путей и средств профессионального самосовершенствования. -Демонстрирует способность выявлять резервы и возможности самосовершенствования и саморазвития. -Пользуется навыками тайм-менеджмента.
УК-7	-Применяет физкультурно-оздоровительные технологии. -Демонстрирует способность к решению практических задач в сфере физической культуры и спорта. -Выполняет исследовательскую работу в сфере физической культуры и спорта.
ПК-3	-Понимает технологические и организационно-экономические условия производства. -Выполняет анализ финансово-экономических показателей с целью обоснования организационно-управленческих решений. -Осуществляет мониторинг показателей, характеризующих деятельность организации.
ПК-5	-Демонстрирует понимание перспектив технического развития производства с учетом отраслевой направленности.

	-Выполняет исследование потребностей организации в контексте ее инновационного развития. -Выполняет оценку степени инновационности организации.
--	--

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Назовите форму собственности и основные направления деятельности предприятия
2	Назовите основные подразделения предприятия
3	Каков размер ежегодного оборота предприятия?
4	На каких рынках предприятие работает?
5	Как вы можете сформулировать основную проблему предприятия, представленную в ситуационном задании?
6	Какова стратегическая цель предприятия?

7	Что нужно предпринять для достижения целей? Сформулируйте свое предложение на основе анализа лучшего отечественного и зарубежного опыта.
8	Каким образом может быть обоснована необходимость внедрения новшества?
9	Назовите основные этапы научно-исследовательской работы
10	Какие виды НИР вы знаете?
11	Как вы можете сформулировать основную проблему предприятия, представленного в ситуационном задании
12	За решение каких задач в команде отвечали непосредственно вы?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчёта по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от Университета (коучера) и печатью;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от университета;
- содержание;
- введение (раскрывается цель и задачи практики)
- основная часть отчета,
- заключение;
- приложения.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике в университете.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета включает ситуационную задачу и рабочие материалы по ее решению (распечатанные доклад и презентацию).

В заключении формулируются выводы и предложения студентов по решению выявленных проблем в организации (на предприятии)

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Рабочие материалы, полученные во время разработки решения, прилагаются к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр. Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета до окончания срока практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики студентом руководителю практики предоставляется следующая отчетность:

- видео -дневник о работе, фиксирующий основные этапы прохождения практики;
- презентация решения в формате powerpoint;
- отчёт по практике.

Видео-дневник о работе представляет из себя видео-ролик длительностью не более 3-х минут, описывающий основные этапы работы команды над решением кейса и включающий представление каждого из участников. Видео-дневник вместе с презентацией предоставляется руководителю практики в электронном виде.

Отчёт по практике содержит описание ситуационной задачи и ее решение, соответствовать требованиям к оформлению отчетности. Представляя отчет по практике студент должен ответить на вопросы преподавателя, связанные с проведенной им научно-исследовательской работой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				

П.В. Луканин, Т.Р. Терешкина, Е.Б. Атрушкевич	Организационная модель проведения производственных практик в формате инновационных недель для повышения качества подготовки специалистов и их востребованности на рынке труда за счет конвергенции бизнеса и образования [Текст] : учебно-методические пособие	М- во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб. : ВШТЭ СПбГУПТД	2017	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/11.pdf
Сидорова, Е. Ю., Ломоносова, Н. В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий	Москва: Издательский Дом МИСиС	2018	http://www.iprbookshop.ru/84405.html
Стрелкова, Л. В., Макушева, Ю. А.	Экономика и организация инноваций. Теория и практика	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81593.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Алиев В. С., Чистов Д. В.	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс)	Москва: Инфра-М	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361196
Форд, Брайен, Борнстайн, Джей, Пруэтт, Патрик, Суханова, М.	Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82467.html
О.Н. Богатырева, В.П. Овчаренко, Т.В. Шмулевич	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебно-методическое пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2016	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava//8.pdf
Оливер, Гассман, Каролин, Франкенбергер, Микаэла, Шик, Бакушева, Е.	Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов	Москва: Альпина Паблишер	2018	http://www.iprbookshop.ru/75067.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
Электронно- библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
Организация Объединенных Наций. Базаданныхпоторговлесырьевымитоварами (United Nations Commodity Trade Statistics Database) [Электронный ресурс]. URL: <https://comtrade.un.org/db/default.aspx>
Госкомстат РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
MicrosoftOfficeProfessional 2013

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска