

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления по режиму и
безопасности _____

УТВЕРЖДАЮ: _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить допуск _____
(структурное подразделение)

для проведения _____
(семинара, конференции, работы и т.п.)

_____ (дата)

_____ (время)

_____ (№ помещения)

следующих участников:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ, подтверждающий личность	Должность	Дата и время

Всего участников: _____

Сопровождающий _____
(Фамилия и инициалы, должность)

Руководитель

_____ (структурного подразделения, организации)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 202_г.

Заведующая бюро пропусков

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 202_г.

Примечание.

Фамилии располагаются в алфавитном порядке.