

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
 ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ВШТЭ  
 \_\_\_\_\_ П.В.Луканин  
 « 28 » 06 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ФТД.В.01</b> <i>(индекс дисциплины)</i>	<b>Лидерство</b> <i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: <b>10</b> <i>Код</i>	Менеджмента и права <i>(Наименование кафедры)</i>
Направление подготовки: <b>38.03.01 Экономика</b>	
Профиль подготовки: <b>Экономика предприятий и организаций</b>	
Уровень образования: <b>бакалавриат</b>	

**План учебного процесса**


Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	<b>72</b>		<b>72</b>
	Аудиторные занятия	<b>51</b>		<b>4</b>
	Лекции	17		4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		
	Самостоятельная работа	21		64
	Промежуточная аттестация			<b>4</b>
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	4		8
	Контрольная работа			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>2</b>		<b>2</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная				<b>2</b>						
Очно-заочная										
Заочная								<b>2</b>		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

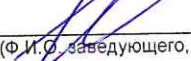
На основании учебного плана № b380301-2  
z380301-2

Кафедра-разработчик: Менеджмента и права  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: Богатырева О.Н.   
(Ф.И.О. заведующего, подпись)

### СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Экономики и организации производства  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: Фрейдкина Е.М.   
(Ф.И.О. заведующего, подпись)

Методический отдел: Смирнова В.Г.   
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области профессиональных знаний:

- теории, принципов и основ лидерства и власти, а также навыки формирования, развития и совершенствования лидерских качеств в менеджменте.
- основ командообразования с целью принятия стратегических и оперативных управленческих решений, а также для организации групповой работы в различных структурных подразделениях компании.
- в сфере урегулирования конфликтов и налаживания необходимых межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

## 1.3. Задачи дисциплины

- дать представление о важнейших концепциях, принципах, требованиях и функциях лидерства;
- содействовать формированию, развитию и совершенствованию профессиональных навыков менеджера (принятия решений, организация командной работы; управления конфликтами и стрессами, формирования команд, эффективного осуществления коммуникаций и др.);
- стремиться к выработке и развитию у менеджеров способности к лидерству;
- развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы и совершенствования качеств лидера.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) основы современных технологий управления персоналом с целью проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, Уметь: 1) управлять коллективом и выбирать эффективные формы, методы, технологии управления с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе. Владеть: 1) навыками эффективного управления персоналом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.		
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	2
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) современные теории лидерства и власти для развития качеств, необходимых менеджеру, 2) функции лидера в современном обществе. Уметь: 1) Использовать базовые критерии для оценки эффективной работы лидера Владеть: 1) навыками формирования, развития и совершенствования лидерских качеств, 2) базовыми компонентами лидера		
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	2

<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1) основные функции лидера деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1) использовать основные методы управления при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1) методами управления при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>
---

**1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- Культурология (ОК-5),
- Социология (ОК-5),
- Деловое общение (ОК-5)
- Экономическая география (ОК-7)
- Основы профессиональной деятельности (ОК-7)
- Менеджмент (ПК-9)
- Основы энергосбережения и энергоэффективности (ОК-7)

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Основные понятия и концепции лидерства</b>			
Тема 1, Понятие и концепция лидерства, его отличия от менеджмента, функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор развития и становления менеджера. Модели и типы лидерства.	8		8
Тема 2. История зарождения и развития психологии лидерства Теории лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства (достоинства и недостатки каждого из стилей), принципы изучения «жизненного пространства» личности, ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспект лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, транзакционистская парадигма.	8		8
Тема 3. Личностные характеристики лидера и механизмы его выдвижения. Базовые компоненты фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера. Лидерские качества бизнесмена и требования к личности менеджера малого бизнеса. Фундаментальные принципы этики лидера. Психическая структура человека. Концепции направленности и интенциональности. Эго-маркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.	8		8
Тема 4. Искусство переговоров. Техника принятия управленческих решений в контексте лидерства. Система ценностей личности. Отношение к изменениям. Стилль мышления. Обучение лидерству, коучинг: понятие, виды, содержание. Развитие навыков деловых коммуникаций и навыков ведения переговоров: деловая переписка, деловые переговоры, споры. Документальное закрепление принятых управленческих решений.	8		8
<b>Текущий контроль 1 - Устный опрос</b>	2		
<b>Учебный модуль 2. Команды и командообразование</b>			
Тема 5. Понятие команды, типы, социально-психологическая структура команды. Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные	8		8

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
команды и команды действия.			
Тема 6. Формирование эффективных команд. Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий. Основные подходы к формированию команды. Стадии развития коллектива. Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала. Документальное оформление кадровых вопросов.	8		8
Тема 7. Управление деятельностью команды. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды. Социально-психологические методы руководства коллективом. Прямые и косвенные методы. Способы руководства.	8		10
Тема 8. Проблемы управления коллективом. Межличностная коммуникация и принципы ее эффективного использования. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов. Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.	8		10
<b>Текущий контроль 2 – Устный опрос</b>	2		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет</b>	4		4
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	4	2				
2	4	2				
3	4	2				
4	4	2				
5	4	2			8	1
6	4	2			8	1
7	4	2			8	1
8	4	3			8	1
<b>ВСЕГО:</b>		<b>17</b>				<b>4</b>

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Практическое занятие по теме: Разработка модели поведения менеджера на основе существующих моделей лидерства	4	4				
2	Практическое занятие по теме: Анализ уровня эмоционального интеллекта	4	4				
3	Практическое занятие по теме: Разработка плана	4	4				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	развития лидера						
4	Практическое занятие по теме: Ораторское искусство в лидерстве	4	3				
1-4	Проверка знаний 1 модуля – устный опрос	4	1				
5	Практическое занятие по теме: Проблемы создания идеальной организации	4	4				
6	Практическое занятие по теме: Организация групповой работы и принципы формирования команд	4	4				
7	Практическое занятие по теме: Эффективные формы, методы и технологии реализации функций управления командой	4	4				
8	Практическое занятие по теме: Управления конфликтами внутри организации и с партнерами	4	4				
5-8	Проверка знаний 2 модуля – Устный опрос		2				
<b>ВСЕГО:</b>			<b>34</b>				

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено.

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Устный опрос	4	2				

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	10			8	64
Подготовка к практическим занятиям	4	7				
Подготовка к зачету	4	4			8	4
<b>ВСЕГО:</b>		<b>21</b>				<b>64+4</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)

занятий		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция с разбором конкретных ситуаций с использованием элементов диалога. Использование мультимедийного оборудования.	2		2
Практические занятия	Интерактивные: опрос (викторина), поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study), выполнение заданий в малых группах обучающихся.	6		2
<b>ВСЕГО:</b>		8		4

## 7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная

балльно-рейтинговая

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс]: курс лекций/ Колношенко В.И., Колношенко О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39686> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Ричард Бояцис Резонансное лидерство [Электронный ресурс]: самосовершенствование и построение плодотворных взаимоотношений с людьми на основе активного сознания, оптимизма и эмпатии/ Ричард Бояцис, Энни Макки— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41358>.— ЭБС «IPRbooks»

#### б) дополнительная учебная литература

3. Манфред Кетс де Врис Мистика лидерства [Электронный ресурс]: развитие эмоционального интеллекта/ Манфред Кетс де Врис— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 277 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43703>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Стивен Р. Кови Семь навыков эффективных менеджеров [Электронный ресурс]: самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала/ Стивен Р. Кови— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41388>.— ЭБС «IPRbooks».

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс]: курс лекций/ Колношенко В.И., Колношенко О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39686> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Дэниел Гоулман Эмоциональное лидерство [Электронный ресурс]: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта/ Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2012.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22831>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Стивен Кови Лидерство, основанное на принципах [Электронный ресурс]/ Стивен Кови— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43682>.— ЭБС «IPRbooks»

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. официальные сайты учреждений и организаций:  
Российский Журнал Менеджмента [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rjm.ru>;
- образовательные ресурсы:
  1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/> ;
  2. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>;

3. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> ,
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru> ;

#### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Windows 8.1.
2. Microsoft Office Professional 2013.

#### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудитория с мультимедийным комплексом.

#### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Компьютерные презентации по темам лекций и практических занятий.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конспектирование лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li> <li>• проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;</li> <li>• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</li> </ul> <p>Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов; получают опыт публичных выступлений с докладами и презентациями участвуют в дискуссиях и деловых играх.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с конспектом лекций;</li> <li>• подготовка ответов к устному опросу. контрольным вопросам;</li> <li>• просмотр рекомендуемой литературы</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов. При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя, подготовить презентацию материалов.</p>

### 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их



## формирования, описание шкал оценивания

### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-5 (2)	<p>1. Излагает основы современных технологий управления персоналом с целью проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий,</p> <p>2. Способен управлять коллективом и выбирать эффективные формы, методы, технологии управления с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.</p> <p>3. Демонстрирует навыки эффективного управления персоналом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.</p>	<p>1. Устное собеседование.</p> <p>2. Практическое задание</p>	<p>1. Перечень вопросов для устного опроса (34 вопроса).</p> <p>2. Тестовое задание из 9 вопросов.</p>
ОК-7 (2)	<p>1. Характеризует современные теории лидерства и власти для развития качеств, необходимых менеджеру, и функции лидера в современном обществе.</p> <p>2. Демонстрирует способности использовать базовые критерии для оценки эффективной работы лидера.</p> <p>3. Обладает навыками формирования, развития и совершенствования лидерских качеств, и базовыми компонентами лидера</p>	<p>1. Устное собеседование.</p> <p>2. Практическое задание</p>	<p>1. Перечень вопросов для устного опроса (34 вопроса).</p> <p>2. Тестовое задание из 9 вопросов.</p>
ПК-9 (2)	<p>1. Характеризует основные функции лидера деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>2. Использует основные методы управления при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>3. Использует методы управления при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>1. Устное собеседование.</p> <p>2. Практическое задание</p>	<p>1. Перечень вопросов для устного опроса (34 вопроса).</p> <p>2. Тестовое задание из 9 вопросов.</p>

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
Зачтено	Обучающийся дает полный исчерпывающий ответ, явно показывающий всестороннее и глубокое знание основных современных теорий лидерства и власти для развития качеств, необходимых менеджеру, и функций лидера в современном обществе, основ организации групповой работы и принципы формирования команд. Свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях при ответе. Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой. Может объяснить взаимосвязь

	основных теорий лидерства и основ современных технологий управления персоналом и их значение для последующей профессиональной деятельности. Демонстрирует творческие способности и широкую эрудицию, оригинальный подход к материалу.
Не зачтено	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные современные теории лидерства и власти для развития качеств, необходимых менеджеру, и функций лидера в современном обществе, основ организации групповой работы и принципы формирования команд; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя.

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Дайте определение понятию лидерства и перечислите основные концепции лидерства.	1
2	Что такое лидерство как фактор развития и становления менеджера? Каковы отличия лидерства от менеджмента?	1
3	Охарактеризуйте основные модели и типы лидерства.	1
4	Каковы функции лидера в современном обществе?	1
5	Каковы основные теории лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство)?	2
6	В чем состоит исследование стилей лидерства (достоинства и недостатки каждого из стилей)?	2
7	Что такое харизма лидера, так ли она важна в менеджменте? Ответ обоснуйте.	2
8	Как выглядит вероятностная модель эффективности лидерства: раскройте понятия трансформационная парадигма, транзакционистская парадигма?	2
9	Каковы базовые компоненты фигуры лидера? Опишите социально-экономическую личностную структуру.	3
10	В чем вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера?	3
11	Каковы фундаментальные принципы этики лидера?	3
12	Охарактеризуйте эго-маркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.	3
13	В чем особенности техники принятия управленческих решений в контексте лидерства.	4
14	В чем состоит система ценностей личности.	4
15	Для чего необходимо обучение лидерству как проводится (коучинг: понятие, виды, содержание)?	4
16	Какие навыки деловых коммуникаций необходимо развивать каждому менеджеру?	4
17	Дайте определение команды, охарактеризуйте типы команд.	5
18	Каковы цели создания команды?	5
19	Дайте характеристику и сравните основные виды команд.	5
20	Опишите основные параметры образования команды.	6
21	В чем состоят основные принципы проектирования эффективных организаций?	6
22	При проектировании основной структуры организации (организация групп, распределение властных полномочий) на что необходимо обратить внимание и почему?	6
23	Каковы основные подходы к формированию команды, используемые при работе с персоналом?	6
24	Охарактеризуйте стадии развития коллектива.	6
25	В чем состоит координационная работа с группой, как используются ее результаты?	6
26	Сравните лидерство и руководство. Опишите основные качества и функции руководителя.	7
27	Каковы базовые критерии эффективной работы лидера, как они взаимосвязаны со стилями управления?	7

28	В чем особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды?	7
29	Какие социально-психологические методы руководства коллективом используются при управлении персоналом?	7
30	Определите основные признаки межличностной коммуникации и принципы ее эффективного использования.	8
31	Дайте определение понятию конфликтных ситуаций в организации, в чем их природа?	8
32	Дайте характеристику основным типам конфликтов, и способам их преодоления.	8
33	Что необходимо учитывать при работе по преодолению и разрешению конфликтных ситуаций?	8
34	Каково влияние стрессов на результат работы коллектива и в чем состоит управление эмоциональным состоянием в организации.	8

### 10.2.2. Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Бенчмаркинг– это а) процесс построения, согласно которому каждый объект изменений является элементом системы более высокого уровня б) процесс определения, понимания и адаптации примеров эффективной работы с целью улучшения результатов деятельности организации в) процессы преобразования, которые можно оценивать только качественным путем.	б)
2	Группа – это: а) относительно стабильная совокупность людей, связанных системой отношений, регулируемых общими ценностями и нормами; б) совокупность людей, работающих в одной организации, на одном предприятии, то есть объединенных совместной деятельностью; в) объединение профессиональных работников в автономный самоуправляемый коллектив с целью решения поставленного задания более оперативно, эффективно и качественно, чем при традиционной организации труда; г) особый формат музыкального коллектива, имеющий характерные особенности в составе, численности и используемых инструментах.	а)
3	Команда–. это: а) группа людей, работающих взаимосвязано друг с другом и ставящих совместные интересы команды выше индивидуальных целей б) относительно стабильная совокупность людей, связанных системой отношений, регулируемых общими ценностями и нормами; в) совокупность людей, работающих в одной организации, на одном предприятии, то есть объединенных совместной деятельностью; г) объединение профессиональных работников в автономный самоуправляемый коллектив с целью решения поставленного задания более оперативно, эффективно и качественно, чем при традиционной организации труда;	а)
4	Определите специфические лидерские потребности: а) потребность во власти; б) потребность в контроле над событиями и людьми; в) потребность в достижении; г) потребность в принадлежности к определенной группе и получении одобрения. д) все ответы верны.	д)
5	Основной характеристикой эффективной команды является: а) высокая степень слаженности и доверия между членами команды; б) четкая самоидентификация индивидов с командой; в) совместное видение миссии команды и ее целей; г) повышение прибыли организации; д) дружба и понимание между ее членами; е) оптимальная численность членов команды.	в)
6	К психологической группе лидерских качеств относятся: а) объективность; б) стремление к постоянному совершенствованию; в) способность управлять эмоциями; г) широта мышления.	в)
7	Чем обеспечивается власть лидера:	б)

	а) законодательством; б) глубокими знаниями психологии человека; в) нормативно-правовыми актами	
8	Лидер – это: а) менеджер, который выбирает стиль управления людьми в зависимости от ситуации; б) личность в организации, пользующаяся большим, признанным авторитетом; в) понятие, используемое относительно сотрудников, функции которых непосредственно связаны с управлением; г) высшая должность на предприятии, наделенная полномочиями выбора стратегии развития компании, работы с кадрами.	в)
9	Лидерство – это: а) процесс влияния на людей с позиции должности; б) отношения доминирования и подчиненности, влияния и направленности в системе межличностных отношений в группе; в) мировоззренческая позиция, выражающаяся в непризнании любых авторитетов; г) процесс влияния на людей при помощи своих способностей, умения или других ресурсов.	г)

### 10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

#### 10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

#### 10.3.3. Особенности проведения зачета

- Возможность пользоваться конспектами лекций и записями материалов практических занятий;
- Время на подготовку к устному опросу - 30 минут,