

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **28** Маркетинга и логистики
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Уровень образования: Прикладной бакалавриат

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2	Практика							
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная прак- тика	6	8	216			10	216

Санкт – Петербург
2020__

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

и на основании учебного плана №

бр380302-123_20

зр380302-123_20

Кафедра-разработчик: Кафедра Маркетинга и логистики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: Терешкина Т.Р.

(Ф.И.О. заведующего, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Кафедра Маркетинга и логистики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: Терешкина Т.Р.

(Ф.И.О. заведующего, подпись)

Методический отдел: Смирнова В.Г.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

1.1. Вид производственной практики

- Производственная

1.2. Тип практики

- Преддипломная

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно

Дискретно по видам практик

Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки 2) основные понятия и функции в управлении человеческими ресурсами <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности 2) разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) инструментами планирования и реализации мероприятий по совершенствованию организационной структуры 2) навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами 		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1,2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные теории мотивации и лидерства, востребованные при принятии управленческих решений в организации 2) современное состояние и тенденции развития организационного поведения <p>Уметь:</p>		

<p>1) организовать работу группы, исходя из принципов ее формирования и эффективного функционирования</p> <p>2) использовать в трудовой деятельности главные принципы создания команды и методы влияния (воздействия) на личность на основе этических представлений о современном корпоративном и личностном взаимодействии</p> <p>3) анализировать степень использования потенциала людских ресурсов в организации</p> <p>Владеть:</p> <p>1) стандартными вариантами поведения в рабочей обстановке и возможностью корректировать поведение (личное и окружающих) в условиях и процессах перемен</p> <p>2) способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>		
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	1,2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Уметь:</p> <p>2) использовать теоретические знания для диагностирования вида, уровня, степени развития конфликта</p> <p>Владеть:</p> <p>1) основами формирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, с целью предотвращения возможных или управления имеющихся в организации конфликтных ситуаций</p>		
ПК- 3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	1,2,3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) методологию организации и проведения исследований и разработок</p> <p>2) основные закономерности работы по экономическому планированию деятельности организации, направленной на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p> <p>3) методы стратегического анализа показателей работы организации</p> <p>Уметь:</p> <p>1) выполнять оценку производственно-технологического потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>2) проводить анализ окружающей среды и анализ ресурсного потенциала организации</p> <p>3) определять миссию, цели и задачи развития планируемого объекта, определять выбор стратегии</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>		
ПК- 4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	1,2,3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) методические аспекты принятия финансовых решений</p> <p>Уметь:</p>		

<p>1) применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Владеть:</p> <p>1) методами управления активами и капиталом предприятий; механизмами управления финансовыми рисками предприятий</p>		
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	1, 2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) функциональные стратегии компании и взаимосвязи между ними</p> <p>2) основы подготовки сбалансированных управленческих решений по повышению эффективности деятельности компании</p> <p>Уметь:</p> <p>1) исследовать взаимосвязи между стратегиями компаний для грамотного обоснования сбалансированных управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>1) методами анализа взаимосвязей между стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>		
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	2, 3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) основы управления проектами</p> <p>2) базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций</p> <p>3) основы осуществления организационных изменений</p> <p>Уметь:</p> <p>1) применять методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций</p> <p>2) разрабатывать программы организационных изменений</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками командной работы по разработке технологических и продуктовых инноваций и составлению программы организационных изменений</p>		
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	1,2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) основные нормативные правовые документы, регулирующие производственную и предпринимательскую деятельность, иерархию нормативных правовых актов в РФ</p> <p>Уметь:</p> <p>2) применять и анализировать законодательство РФ в производственной и хозяйственной деятельности</p> <p>3) предвидеть правовые последствия принимаемых организационных и управленческих решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками составления отдельных правовых документов (локальных нормативных актов, претензий, исковых заявлений)</p>		
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	1

	продуктовых инноваций или организационных изменений	
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1) требования к оформлению документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Уметь: 1) разрабатывать документы при внедрении различных видов инноваций</p> <p>Владеть: 1) нормативными материалами по разработке и внедрению новой техники и технологии</p>		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	1,2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1) методы оценки воздействия факторов макроокружения на деятельность фирмы.</p> <p>Уметь: 1) применять методы анализа внешней среды фирмы при принятии управленческих решений 2) обосновывать макроэкономические показатели деятельности фирмы;</p> <p>Владеть: 1) методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.</p>		
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	2,3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1) информационную базу анализа - основные источники финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащей исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) 2) основные требования, предъявляемые к информационной базе анализа 3) основные показатели хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (организации)</p> <p>Уметь: 1) собирать экономическую, финансовую и организационно-управленческую информацию, в полной мере отражающую хозяйственную деятельность предприятия (организации) 2) анализировать и оценивать качество исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей деятельности предприятия (организации)</p> <p>Владеть: 1) методами поиска и обработки необходимых исходных данных в соответствии с поставленной задачей 2) методами расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)</p>		
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	1,2,3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией</p> <p>Уметь:</p>		

<p>1) использовать информационные технологии (ИТ) для обработки экономической информации</p> <p>Владеть:</p> <p>1) программным обеспечением для работы с деловой информацией</p>		
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	1,2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) особенности этики бизнеса в разных странах.</p> <p>2) основные источники сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p> <p>Уметь:</p> <p>1) использовать источники сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Владеть:</p> <p>1) культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p>		
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) принципы моделирования бизнес-процессов</p> <p>2) методы реорганизации бизнес-процессов</p> <p>Уметь:</p> <p>1) оценивать параметры функционирования конкретного экономического объекта и моделировать бизнес-процессы</p> <p>2) осуществлять анализ и прогнозирование экономических и финансовых показателей</p> <p>Владеть:</p> <p>1) современными компьютерными технологиями моделирования бизнес-процессов</p>		
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	1,2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) предназначение финансового учета, основные принципы его осуществления, законодательную и нормативную базу финансового учета и правил его ведения</p> <p>2) назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации</p> <p>Уметь:</p> <p>1) оформлять первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета</p> <p>2) формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимую пользователям бухгалтерской отчетности</p> <p>3) профессионально использовать информацию бухгалтерского учета для оценки финансовой устойчивости и независимости, платежеспособности, деловой активности и рентабельности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>1) основной законодательной, методологической и нормативной базой федерального и регионального уровней, регулирующих и регламентирующих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность организаций</p>		

ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	1,2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виды риска и его анализ 2) особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска 3) требования к управленческим решениям <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) снизить риск при принятии управленческого решения 2) применять статистические и экспертные методы оценки риска 3) оценить эффективность управленческого решения <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) методами обеспечения эффективности управленческих решений в условиях риска 		
ПК- 16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	1,2,3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принципы, способы и методы оценки активов, корпоративных финансов организаций <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) методами сбора и обработки информации для осуществления анализа и диагностики 2) основными методами оценки эффективности инвестиционных проектов 		
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нормативно - правовые документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций 2) составляющие рыночной среды и особенности их воздействия на деятельность организаций <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) находить и систематизировать сведения для экономического анализа деятельности организации 1) строить бизнес модели для конкретной организации <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыками оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности 		
ПК- 18	владением навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) методы бизнес-планирования 2) современные стандарты бизнес-плана 3) особенности бизнес-планирования, его преимуществ и недостатков как инструмента стратегического планирования предприятия <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) применять методы анализа внешней среды организации 2) определять типы производственных бизнес-планов и их особенности <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) 		

2) методиками построения, анализа и прикладного использования бизнес-плана в хозяйственной деятельности предприятия. 3) теоретическими знаниями в области управления предприятиями		
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	1,2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) организационно-правовые формы предпринимательства Уметь: 1) координировать деятельность различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности Владеть: 1) навыками постановки целей, задач и организации предпринимательства, моделирования и самостоятельного принятия эффективных управленческих решений		
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	1,2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) принципы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур 2) порядок проведения регистрации предпринимательской фирмы Уметь: 1) применять методы составления и анализа внутренней документации фирмы. Владеть: 1) навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Стратегический менеджмент- ПК-3
Логистика и управление цепями поставок- ПК-3
Формирование корпоративной системы логистических показателей- ПК-3
Финансовый менеджмент- ПК-4
Финансовая математика- ПК-4
Оценка и управление стоимостью предприятия- ПК-4
Финансы- ПК-4
Информационные технологии в экономике и управлении- ПК-13
Логистика и управление цепями поставок- ПК-13
Методы моделирования и прогнозирования- ПК-13
Транспортировка в цепях поставок- ПК-13
Методы принятия управленческих решений- ПК-15
Инвестиционный менеджмент- ПК-15
Страховое дело - ПК-15
Экономическая безопасность- ПК-15
Управление рисками- ПК-15
Инвестиционный менеджмент- ПК-16
Методы моделирования и прогнозирования- ПК-16
Финансы- ПК-16
Маркетинг- ПК-17
Экономика фирмы- ПК-17
Налоги и налогообложение- ПК-17
Экологический менеджмент- ПК-17
Логистика распределения- ПК-17

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов) практики	Объем (часы) Очное обучение	Объем (часы) Заочное обучение
Раздел 1. Подготовительный		
Этап 1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР)	4	4
Этап 2. Подготовка содержательного обзора литературных источников, нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации и методических материалов по теме ВКР	10	10
Раздел 2. Концептуальный		
Этап 3. Обоснование актуальности выбранной темы ВКР и постановка проблемы по теме исследования, выделение базовых понятий	10	10
Этап 4. Изучение теоретических аспектов проблемы по теме ВКР, систематизация современных концепций	40	40
Раздел 3. Аналитический		
Этап 5. Анализ деятельности предприятия, применительно к которому разрабатывается ВКР, с использованием информации, полученной на предприятии	100	100
Этап 6. Исследование конкретной проблемы в соответствии с темой ВКР, формулирование выводов	40	40
Раздел 4. Заключительный		
Этап 7. Оформление отчета по практике	6	6
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	4	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	4
ВСЕГО:	216	216

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем..

Структурными элементами отчета по преддипломной практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения (отчетность предприятия),
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД. Образцы оформления этих трех документов приведены в Приложении № 1.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Волгин В.В. Склад. Логистика, управление, анализ [Электронный ресурс]/ Волгин В.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 724 с. IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/14092>.
2. Управление грузовыми потоками в транспортно-логистических системах [Электронный ресурс]/ Л.Б. Миротин [и др.].— М.: Горячая линия - Телеком, 2014.— 704 с. IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/21494>.
3. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 577 с. IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/12862>.

4. Ерина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ерина Е.С.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 96 с. IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/20017>
5. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615с.IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/34534>.
6. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стражев В.И.— Минск: Вышэйшая школа, 2014. —144 с.
7. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 264 с.IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/26803>

б) дополнительная учебная литература

8. Терешкина Т.Р. Логистика и управление цепями поставок. [Электронный ресурс]: монография/ Т.Р.Терешкина, Л.В.Войнова, Л.Е.Баранова,Ю.А. Погорельцева, Н.Ю.Шейнер, А.Н.Клунко СПб.СПбГТУРП 2015г ЭБ ВШТЭ -www.nizrp.narod.ru
9. Терешкина Т.Р. Логистическое обеспечение конкурентоспособности предприятий целлюлозно-бумажной промышленности. [Электронный ресурс]: монография /Т.Р.Терешкина, А.Н.Клунко-СПб.СПбГТУРП.2015г. ЭБ ВШТЭ -www.nizrp.narod.ru
10. Терешкина Т.Р. Основы логистики и управления цепями поставок: Уч.пособие [Электронный ресурс]: - СПб, СПбГТУРП, 2015. - 125 с.. ЭБ ВШТЭ -www.nizrp.narod.ru
11. Шейнер Н.Ю.,Гладкая А.Н.Складская логистика. [Электронный ресурс]: учебное пособие. СПбГТУРП. 2016г. -63 с. ЭБС ВШТЭ –www.nizrp.narod.ru
12. Н.Ю. Шейнер, А.Н. Гладкая «Транспортная логистика: учебное пособие / ГОУВПО СПб ГТУРП, - СПб, 2015.- 69 с. ЭБС ВШТЭ –www.nizrp.narod.ru
13. Чернова В.Э.,Шмулевич Т.В.Анализ финансового состояния предприятия: [Электронный ресурс]: Учебное пособие. СПбГТУРП - СПб., 2015.-98с. ЭБ ВШТЭ -<http://nizrp.narod.ru/>.
14. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов/ сост. Богатырева О.Н., Овчаренко В.П., Шмулевич Т.В./- СПбГТУРП. СПб., 2016 – 34 с. ЭБ ВШТЭ -<http://nizrp.narod.ru>.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Росакредитация <http://fsa.gov.ru/>
2. Гостандарт<http://gost.ru/>
3. <http://www.iprbookshop.ru/26812>.—ЭБС «IPRbooks»
4. Федеральная служба государственной статистики «Росстат»; URL:<http://www.gks.ru/>
5. РосБизнесКонсалтинг;URL:<http://www.rbc.ru>
6. Национальное Рейтинговое Агентство;URL:<http://www.ra-national.ru>

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационные справочные системы:
 - информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>;
 - компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>;
 - библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>).
2. Программное обеспечение:
 2. Microsoft Windows 8.1
 3. Microsoft Office Professional 2013

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-3 (3)	Характеризует основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки. Демонстрирует навыки планирования и реализации мероприятий по совершенствованию организационной структуры.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-1 (1,2)	Понимает и воспроизводит основные понятия и определения изучаемой дисциплины. Демонстрирует знание тенденций развития теорий мотивации и лидерства, умение проводить диагностику организационной культуры. Способен применять на практике принципы формирования команды.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-2 (1,2)	Понимает сущность элементов организационного поведения. Демонстрирует теоретические знания развития конфликта и способы его урегулирования. Способен выявить и обосновать причины возникновения и выбрать возможные пути разрешения конфликта в организации.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-3 (1,2,3)	Характеризует основные понятия, методы и инструменты стратегического анализа предприятия. Систематизирует основные закономерности работы по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов. Демонстрирует навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК—4 (1,2,3)	Формулирует методические аспекты принятия финансовых решений. Комплексно применяет методы финансового менеджмента для оценки и управления активами и капиталом, для принятия инвестиционных решений, для разработки дивидендной политики и формирования рациональной структуры капитала предприятия. Собирает и анализирует качественную и количественную информацию из открытых источников, обобщает и делает выводы	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-5 (1,2)	Демонстрирует знание взаимосвязей между функциональными стратегиями компании и принципов системного подхода к проектированию стратегии предприятия.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-6 (2,3)	Демонстрирует знание теоретических основ инновационной деятельности на предприятии. Характеризует особенности управления	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)

	<p>инновационными продуктами на всех стадиях инновационного процесса.</p> <p>Способен применять на практике методы совершенствования систем управления</p> <p>Способен участвовать в разработке инновационных решений в составе проектной группы.</p>		
ПК-7 (1,2)	<p>Ориентируется в нормативных правовых документах, регулирующих производственную и предпринимательскую деятельность, иерархию нормативных правовых актов в РФ.</p> <p>Способен координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p>Способен предвидеть правовые последствия принимаемых организационных и управленческих решений.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Перечень вопросов (10 шт.)</p>
ПК-8 (1,2)	<p>Ознакомлен с документальным оформлением решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Использует требуемые документы при внедрении различных видов инноваций и выполняет требования к оформлению документов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Применяет нормативные материалы по разработке и внедрению новой техники и технологии.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Перечень вопросов (10 шт.)</p>
ПК-9 (1,2,3)	<p>Демонстрирует понимание значимости воздействия макросреды на деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Описывает модели поведения участников рынка.</p> <p>Анализирует поведение продавцов и потребителей экономических благ на основе знания экономических моделей поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Перечень вопросов (10 шт.)</p>
ПК-10 (3)	<p>Характеризует информационную базу экономического анализа: основных источников финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащей исходные данные для расчета экономических и финансовых показателей.</p> <p>Раскрывает содержание методов расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Перечень вопросов (10 шт.)</p>
ПК-11 (1,2)	<p>Характеризует основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией.</p> <p>Демонстрирует использование информационных технологий (ИТ) для обработки экономической информации.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Перечень вопросов (10 шт.)</p>

ПК-12 (1,2)	Ориентируется в основных источниках сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Использует источники сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Обобщает, анализирует информацию, Способен формулировать цели и выбирать пути их достижения.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-13 (3)	Раскрывает принципы моделирования бизнес-процессов. Использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-14 (1,2,3)	Способен аргументировать выбор принципов составления, порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности. Демонстрирует навыки поиска нормативно-правовой документации и бухгалтерской информации для внешних и внутренних пользователей. Грамотно использует навыки управления затратами и ведения управленческого учета.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-15 (1,2)	Демонстрирует знание видов риска и особенностей их анализа, особенностей принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска, модели деятельности исполнителя при выполнении решения, требований к управленческим решениям. Обеспечивает минимизацию рисков при принятии управленческого решения. Применяет статистические и экспертные методы оценки риска, оценивает эффективность управленческого решения. Использует принципы управленческих решений в условиях риска.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-16 (2,3)	Характеризует принципы организации и роль инвестиционного менеджмента. Демонстрирует способность обобщать и критически оценивать результаты влияния инвестиций. Выполняет конкретные расчеты, делает выводы, принимает решения при осуществлении инвестиционного проекта.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-17 (3)	Способен выделять актуальные проблемы осуществления предпринимательской деятельности. Демонстрирует способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)

	Использует теоретические знания по курсу для решения практических заданий.		
ПК-18 (3)	Владеет методами бизнес-планирования. Использует современные стандарты бизнес-плана с учетом особенностей бизнес-планирования как инструмента стратегического и тактического планирования предприятия. Применяет методы анализа внешней среды организации, определяет типы производственных бизнес-планов и их особенности.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-19 (1,2,3)	Демонстрирует знания организационно-правовых форм предпринимательства. Владеет принципами координации деятельности различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Использует принципы постановки целей и задач, оценивает логику управления производственными и обслуживающими процессами.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-20 (1,2,3)	Показывает знание порядка создания, регистрации, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности; основы правового положения субъектов предпринимательской деятельности. Достаточно свободно оперирует профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в предпринимательском законодательстве, основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм при создании новых предпринимательских структур	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации.

	Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
	Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Какова актуальность вашей темы ВКР для данного предприятия?
2	Как вы осуществляли библиографический поиск?
3	Какие практические результаты может принести предприятию ваше исследование?
4	Каких затрат потребует реализация Ваших предложений?
5	Какие данные Вами использованы для проведения технико-экономического анализа? Каковы их источники?
6	На какие литературные источники Вы ссылались при проведении научного исследования по выбранной теме ВКР?
7	Какие резервы повышения эффективности работы предприятия были выявлены?.
8	Дайте оценку эффективности деятельности предприятия
9	Какие современные аналитические инструменты использованы при проведении экономического анализа?
10	Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики

Типовое контрольное задание по результатам прохождения преддипломной практики

Определить оптимальный размер заказа, точку очередного заказа и суммарные годовые затраты при следующих условиях:

Годовая потребность $D = 1000$ единиц.

Средняя дневная потребность $d_{av} = 1000/365$.

Затраты на размещение заказа $A = 5$ тыс.руб. на один заказ.

Издержки хранения $C = 1,25$ руб. на единицу хранения в год.

Период выполнения заказа $L = 5$ дней.

Цена одного изделия $V = 12,50$ руб.

Какое количество единиц материала необходимо заказать?

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.