

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01

(индекс дисциплины)

Основы менеджмента производства органических веществ

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **10** Менеджмента и права

Код

(Наименование кафедры)

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Профиль подготовки: Химическая технология органических веществ

Уровень образования: Бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		
	Аудиторные занятия	51		
	Лекции	17		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		
	Самостоятельная работа	21		
	Промежуточная аттестация			
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	6		
	Контрольная работа			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		2		

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная						2				
Очно-заочная										
Заочная										

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология

и на основании учебного плана № b180301.12-12_20
b180301.12-3_20

Кафедра-разработчик: Менеджмента и права

Заведующий кафедрой: Богатырева О.Н.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Органической химии

Заведующий кафедрой: Тришин Ю.Г.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области менеджмента производства органических веществ.

1.3. Задачи дисциплины

- сформировать у студентов представление о понятийном аппарате и методологии менеджмента;
- дать студентам знания о наиболее важных этапах развития менеджмента как науки и искусства управления, научных школах и подходах в менеджменте;
- помочь студентам приобрести умение применять теоретические знания в области менеджмента на практике, в частности, в деятельности, касающейся управления людьми и процессами на предприятиях, где работают специалисты;

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 2) методы планирования и организации работы подразделения; 3) принципы построения организационной структуры управления; 4) процесс принятия и реализации управленческих решений. Уметь: 1) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 2) использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления. Владеть: 1) методами реализации основных управленческих функций; 2) современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.		
ПК-14	готовностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1. Направления работы менеджера по принятию оптимального управленческого решения; 2. Организацию работы и методы нормирования труда персонала. Уметь: 1. Использовать методы формирования и управления рабочими группами 2. Применять системы стимулирования труда и премирования персонала. Владеть: 1. Методами оценки эффективности управленческих решений; 2. Методами реализации разработанных управленческих решений.		
ПК-15	готовностью систематизировать и обобщать	1,2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
	информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия	
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификацию информационных ресурсов предприятия; 2. Содержание управленческой информации, используемой на предприятии. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать информацию по различным функциям и направлениям управленческой деятельности; 2. Работать с базами данных с использованием статистической и отчетной информации. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами оптимизации информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений; 2. Методами оценки эффективности информационной системы предприятия. 		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Экономика (ОК-3)
- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (ОК-3)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Общие теоретические основы менеджмента			
<p>Тема 1. Сущность менеджмента, его классификация и эволюция. Необходимость и сущность менеджмента. Менеджмент и управление: общее и различия. Менеджмент как процесс управления. Менеджмент как наука и искусство управления. Классификация видов и форм менеджмента. Менеджер: его функции и роли. Зарождение управления группами людей. Исторические периоды развития теории и практики управления: управленческие революции. Развитие менеджмента в России. Основные школы менеджмента. Основы менеджмента производства органических веществ .</p>	7		
<p>Тема 2. Функции и методы управления Функции менеджмента в производстве органических веществ : организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.</p>	6		
<p>Тема 3. Организация: понятие, концепция жизненного цикла, классификации организаций. Понятие и сущность организации. Синергический эффект от образования организации. Общие характеристики организаций. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные цели и правила постановки целей по принципам SMART. Уровни управления организацией. Концепция жизненного цикла организации. Классификация организаций</p>	8		
<p>Тема 4. Организационные структуры: понятие, типы, проектирование.</p>	7		

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Понятие организационной структуры. Звенья (отделы), уровни (ступени) управления и связи в организационной структуре. Базисные схемы организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная). Дивизиональные структуры: ориентированные на клиента, продуктовые, региональные, модели на базе стратегических бизнес-групп. Органические структуры: проектные и матричные. Процесс проектирования оргструктур.			
Тема 5. Управленческие решения. Понятие управленческих решений. Классификации управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Эвристические и творческие методы принятия решений. Оценка альтернативных управленческих решений. Психологические факторы, влияющие на индивидуальное принятие решений. Коллективное принятие решений. Организация выполнения принятого решения. Понятие контроля. Этапы процесса контроля. Формы управленческого контроля. Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты.	7		
Тема 6. Коммуникации в организации. Понятие коммуникации и коммуникационного процесса. Обратная связь, кодирование и декодирование информации, коммуникационные помехи. Классификации коммуникаций по направленности, виду отправителя и получателя. Формальная и неформальная система коммуникации в организации. Коммуникационные сети. Способы коммуникаций. Индивидуальные и организационные коммуникационные барьеры. Роль отдела по связям с общественностью в коммуникациях организации.	6		
Текущий контроль 1 – Устный опрос	1		
Учебный модуль 2. Современные концепции менеджмента			
Тема 7. Организационная (корпоративная) культура предприятия. Понятие организационной культуры. Имидж организации. Компоненты организационной культуры. Субкультуры в организации. Организационный климат. Классификация организационных культур.	5		
Тема 8. Лидерство. Традиционные концепции лидерства Различия неформального лидерства и формального руководства. Концепция лидерских качеств. Характеристики успешных людей. Теория психотипов К. Юнга. Социотипы по международному стандарту кадрового менеджмента. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина; системы управления Р. Лайкерта; управленческая сетка Р. Блейка и Д. Моутона. Концепции ситуационного лидерства: континуум лидерского поведения Р. Танненбаума и У. Шмидта; модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера; модель ситуационного лидерства П. Херши и К. Бланшара; модель «путь - цель» Р. Хауза и Т. Митчелла; ситуационная модель принятия решения В. Врума, Ф. Йеттона и А. Яго. Типологии лидеров.	7		
Тема 9. Мотивация персонала в организации. Мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и факторы процесса мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей Маслоу; двухфакторная модель мотивации Герцбега; трехфакторная модель Мак-Клелланда ;Х-У-теория Мак-Грегора. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, Стейси Адамса, Теория Портера – Лоулера.	7		
Тема 10. Управление конфликтами и стрессами. Общее понятие конфликта. Типы и причины конфликтов в организации. Процесс развития конфликта. Методы разрешения конфликтной ситуации. Причины стресса и снижение его уровня. Влияние конфликтов на управление.	6		
Текущий контроль 2 - тестирование	1		

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет	4		
ВСЕГО:	72		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	6	2				
2	6	2				
3	6	3				
4	6	2				
5	6	2				
6	6	2				
7	6	1				
8	6	1				
9	6	1				
10	6	1				
ВСЕГО:		17				

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Практическое занятие «Современные школы менеджмента»	6	3				
2	Практическое занятие «Основные функции и методы менеджмента, использование на практике методов планирования и организации работы подразделения»	6	4				
3	Практическое занятие «Организация, классификации организаций. Условия возникновения организации. Внешняя и внутренняя среда организации»	6	4				
4	Практическое занятие «Решение задач по построению организационных структур, определения их эффективности.»	6	3				
5	Практическое занятие по решению задач по процессу принятия управленческих решений. Построение дерева целей.	6	3				
6	Практическое занятие по	6	3				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	вопросам формирования коммуникации в организации						
1-6	Текущий контроль 1-устный опрос	6	1				
7	Практическое занятие «Вопросы развития организационной (корпоративной) культуры предприятия»	6	3				
8	Практическое занятие по построению модели ситуационного лидерства	6	3				
9	Практическое занятие по решению задач мотивации и стимулирования труда персонала.	6	3				
10	Практическое занятие «Управлению конфликтами и управление неформальной организацией»	6	3				
7-10	Текущий контроль 2 - тестирование	6	1				
ВСЕГО:			34				

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. Курсовое проектирование

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Устный опрос	6	1				
2	Тестирование	6	1				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	6	10				
Подготовка к практическим занятиям	6	7				
Подготовка к зачету	6	4				
ВСЕГО:			21			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Не предусмотрено

7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с. .- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>
2. Мангутов И.С. Менеджмент социально-экономических систем [Электронный ресурс]: история отечественного управления. Учебное пособие/ Мангутов И.С., Петров А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 252 с. .- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30004>.

б) дополнительная учебная литература

3. Фидельман Г.Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс]/ Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016.— 185 с. .- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42024>.
4. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Набиев Р.А., Локтева Т.Ф., Вахромов Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 144 с. .- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18817>.
5. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с. .- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 260 с. .- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231>.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Госкомстат РФ – <http://www.gks.ru>
2. Методические материалы в открытом доступе (консалтинг, стратегический менеджмент)- www.altrc.ru
3. Русский гуманитарный Интернет-университет www.i-u.ru/biblio 7. www.raexpert.ru – экспертное агентство «Эксперт РА»;
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - www.window.edu.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Фирма «Консультант+»-www.consultant.ru.
2. Microsoft Windows 8.1
3. Microsoft Office Professional 2013

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудитория с мультимедийным учебным комплексом

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<p>излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспектирование лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных управленческих решений. Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций • подготовка ответов к контрольным вопросам • просмотр рекомендуемой литературы • решение задач
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовки к устному опросу контрольной работе и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (теста, перечнем вопросов, пр.), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК – 3 (3)	1. Демонстрирует теоретические знания по вопросам организации управленческой деятельности; 2. Характеризует основные этапы процесса управления и принятия управленческих решений на современном предприятии; 3. Использует современные программно-технические средства информационных технологий в целях реализации основных функций управления предприятием;	1. Устное собеседование 2. Практическое задание	1. Перечень контрольных вопросов (36 вопросов); 2. Перечень тестовых заданий (6 вариантов)

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	4. Применяет основные методики оценки повышения эффективности использования кадров; 5. Владеет методами стратегического планирования деятельности предприятия.		
ПК-14 (1,2)	1. Использует методы организации работы и нормирования труда персонала; 2. Применяет методы стимулирования труда и нормирования труда персонала; 3. Владеет методами оценки эффективности управленческих решений; 4. Владеет методами реализации разработанных управленческих решений	1. Устное собеседование 2. Практическое задание	1. Перечень контрольных вопросов (36 вопросов); 2. Перечень тестовых заданий (6 вариантов)
ПК-15 (1,2)	1. Учитывает содержание управленческой информации, используемой на предприятии; 2. Способен работать с базами данных статистической и отчетной информации; 3. Владеет методами оптимизации информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений; 4. Владеет методами оценки эффективности информационной системы предприятия.	1. Устное собеседование 2. Практическое задание	1. Перечень контрольных вопросов (36 вопросов); 2. Перечень тестовых заданий (6 вариантов)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
Зачтено	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание основ менеджмента. Демонстрирует эрудицию в ответах на поставленные вопросы.
Не зачтено	Даны неверные ответы на 70% и тестовых заданий. Студент плохо ориентируется в заданных вопросах, даже с помощью преподавателя.

** Существенные ошибки – недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.).*

** Несущественные ошибки – неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности студента.*

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	В чем состоит сущность менеджмента? Каковы его разновидности?	1
2	С какими науками взаимосвязан менеджмент?	1
3	Характеристика основных этапов развития менеджмента.	1
4	Основные принципы менеджмента.	1
5	Характеристика работы менеджера, его роль и основные качества.	1
6	Развитие менеджмента в России.	1
7	Что такое функция управления? В чем ее отличие от метода управления?	1
8	Функции управления в обобщенном и дифференцированном виде.	2

9	Экономические методы управления.	2
10	Социально-психологические методы управления.	2
11	Административные и воспитательные методы управления.	2
12	Сущность и основные черты организации, классификация организаций.	3
13	Системный подход к управлению организацией.	3
14	Понятие организационной структуры, виды организационных структур.	4
15	В чем состоит особенность матричной структуры управления?	4
16	Дивизиональные структуры управления.	4
17	Проектирование организационных структур в производстве органических веществ.	4
18	Что такое управленческое решение? В каких условиях оно может приниматься?	5
19	Основные этапы принятия решения. Требования к управленческому решению.	5
20	Принятие управленческих решений с помощью программно-технических средств	5
21	Руководство исполнением принятого решения, контроль выполнения решения.	5
22	Понятие коммуникации и коммуникационного процесса, сущность и значение обратной связи.	6
23	Классификация коммуникаций, коммуникационные сети.	6
24	Что такое корпоративная культура? Каковы ее уровни?	7
25	Конкретные атрибуты корпоративной культуры на предприятии.	7
26	Управление корпоративной культурой	7
27	Лидерство, формальное и неформальное лидерство.	8
28	Концепция лидерских качеств.	8
29	Основные стили руководства.	8
30	Концепции ситуационного лидерства.	8
31	Что такое мотивация? Каково значение мотивации в практике управления?	9
32	Содержательные теории мотивации.	9
33	Процессуальные теории мотивации	9
34	Понятие конфликта, классификация конфликтов по различным признакам.	10
35	Типы и причины конфликтов в организациях.	10
36	Процесс развития конфликта, разрешение конфликтов.	10

10.2.2. Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Какая модель менеджмента ориентируется на коллективную деятельность людей? А) американская; Б) японская; В) российская;	Б)
2	В соответствии с принципом «объема контроля» менеджер оптимально может проконтролировать работу: А) 2-3 человек; Б) 5-8 человек; В) 8-10 человек; Г) 4-5 человек.	Б)
3	Бухгалтерия относится к: А) функциональным подразделениям; Б) линейным подразделениям; В) вспомогательным подразделениям.	А)
4	На очень крупных промышленных предприятиях применяется: А) бесцеховая структура управления; Б) цеховая структура управления; В) корпусная (производственная) структура управления.	В)
5	Какой элемент маркетинга связан с разделением потребителей на группы по признаку одинаковых предпочтений?: А) исследование рыночной конъюнктуры; Б) анализ спроса и предложения; В) сегментация.	В)
6	Что является предметом управленческого труда?: А) люди; Б) информация; В) материально-технические ресурсы.	Б)
7	Выбор варианта управленческого решения относится к:	В)

	А) уяснению задачи; Б) руководству исполнением решения; В) принятию решения.	
8	Контроль выполнения управленческого решения целесообразно осуществлять по: А) этапам; Б) отклонениям; В) критическим точкам.	В)

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения зачета

Время, отводимое на подготовку ответа на зачете, составляет не более 30 мин. Зачет проводится в аудитории. За это время студент письменно готовит ответы на вопросы и тесты а затем отвечает устно. Преподаватель, принимающий зачет, должен иметь результаты оценивания видов деятельности обучающегося в течение семестра.