

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02

(индекс дисциплины)

Основы коммерческого бюджетирования

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **9** Финансов и учета

Код

(Наименование кафедры)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика фирмы и управление инновациями

Уровень образования: Бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	216		216
	Аудиторные занятия	56		18
	Лекции			6
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	56		12
	Самостоятельная работа	160		194
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	8		10
	Контрольная работа			10
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		6		6

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная								6		
Очно-заочная										
Заочная										6

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

На основании учебных планов № b380301-12_20
zb380301-12_20

Кафедра-разработчик: Финансов и учета

Заведующий кафедрой: Морозов О.А.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: Фрейдкина Е.М.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1. Введение к рабочей программе дисциплины

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно
является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

- Формирование у обучающихся целостного представления понятия бюджетирования и его взаимосвязь с бухгалтерским учётом, управленческим учётом и другими компонентами управления

1.3. Задачи дисциплины

- освоение методологических основ осуществления процесса бюджетирования на промышленном предприятии, технологии обработки экономической информации в целях последующего ее анализа и контроля за рациональным использованием материальных и денежных средств, повышения рыночной эффективности хозяйствующего субъекта.
- ознакомление с формами планирования и отчётности в системе бюджетирования, изучение процедуры бюджетирования в целом и её составляющих.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) специальную терминологию бюджетирования и её соответствие с общеэкономической терминологией; 2) предназначение бюджетирования: теорию бюджетирования, основные принципы его функционирования, нормативную базу бюджетирования и правила его осуществления на предприятии; Уметь: 1) оценивать общее качество системы бюджетирования на промышленном предприятии, её соответствие стратегическим целям и текущим задачам предприятия; 2) оформлять первичные документы в системе бюджетирования на предприятии, анализировать их на предмет полной и достоверной информации о деятельности организации и ее финансовом положении; Владеть: 1) навыками сбора данных, используемых в процессе бюджетирования; 2) методиками обработки данных, используемых в процессе бюджетирования; 3) методиками анализа финансовой информации процесса бюджетирования; 4) навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений;		
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) принципы составления, изучения, анализа и контроля форм отчетности, касающейся бюджетирования на предприятии; 2) организацию бюджетирования на предприятиях различных форм собственности. Уметь: 1) профессионально использовать информацию системы бюджетирования для анализа и выявления возможных перспективных управленческих решений в деятельности предприятия.		

<p>Владеть</p> <p>1) анализировать и обобщать теоретический и практический материал, а также использовать результаты анализа для принятия управленческих решений в области подготовки, исполнения и контроля бюджета промышленного предприятия.</p>		
ПК- 14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Принципы составления бухгалтерских проводок, порядок составления бухгалтерских финансовых документов; 2) Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации 3) Современную методологию учета, использовать наиболее рациональные способы и формы учета; <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Использовать нормативные и правовые документы в подготовке бухгалтерской информации для внешних и внутренних пользователей; 2) Выбирать методы и технологию отражения в учете и отчетности фактов хозяйственной жизни в соответствии со способами приведенными в нормативных документах; <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основными принципами функционирования системы «1С»; Эффективные приемы работы с программой и возможности «1С»; Основные бухгалтерские процедуры по объектам учёта в программе «1С» 		
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2,3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Современную методологию учета, использовать наиболее рациональные способы и формы учета; <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимую пользователям бухгалтерской отчетности; 2) Настраивать программу на конкретное предприятие; отбирать и систематизировать получаемую информацию для предоставления отчётности и дальнейшего анализа; <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Основными методами регистрации учётной информации в программе 1С. 		
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Нормативно-правовое регулирование по расчетам налогов и страховых взносов 2) Назначение, структуру и содержание основных отчетов организации в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды РФ <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Использовать нормативно-правовые документы в подготовке отчетности в программке 1С <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Навыками учетной и расчетной деятельности в области налогообложения 		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Экономика качества (ПК-3), Экономика фирмы (ПК-3)
- Планирование на предприятии (ПК-3),
- Экономика природопользования (ПК-3)
- Организация нормирования и оплата труда (ПК-3)
- Анализ трудовых показателей (ПК-3)
- Маркетинг в инновационной среде (ПК-3)
- Организация предпринимательской деятельности (ПК-3)
- Управление затратами (ПК-3)

- Бухгалтерский учет и анализ (ПК-14, ПК-15, ПК-16),
- Финансовый менеджмент (ПК-15)
- Деловые коммуникации и документирование в профессиональной деятельности (ПК-14)
- Деньги, кредит, банки (ПК-5),
- Финансы (ПК-5)
- Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-5),
- Мировая экономика (ПК-5),
- Конкурентоспособность организации (ПК-5),
- Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ПК-3, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16)
- Организация производства товаров и услуг (ПК-5)
- Управление затратами (ПК-5)
- Современные методы анализа (ПК-5)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Основные понятия бюджетирования и его взаимосвязь с бухгалтерским учётом, управленческим учётом и другими компонентами управления.			
Тема 1. Введение в бюджетирование. Основные проблемы современного бизнеса и актуальность бюджетирования. Предмет и задачи дисциплины.	18		20
Тема 2. Основные понятия, термины и определения бюджетирования. Бюджетирование, бюджет, делегирование полномочий, декомпозиция целей, нормирование и разработка лимитов.	10		10
Тема 3. Место бюджетирования в общей системе управления предприятием. Сущность, цели и задачи, выполняемые бюджетированием на промышленном предприятии и его взаимосвязь с бухгалтерским учётом, управленческим учётом и другими компонентами управления.	10		10
Текущий контроль 1. Устный опрос	1		
Учебный модуль 2. Технология бюджетирования.			
Тема 4. Связь бюджетирования с выбранной стратегией развития предприятия и системой финансовых целей. Некоторые финансовые цели организации и взаимосвязь с контрольными показателями эффективности. Постановка задач бюджетирования в зависимости от целей организации.	20		20
Тема 5. Виды и формы бюджетов предприятия Операционные бюджеты. Вспомогательные и основные бюджеты. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах.	20		14
Тема 6. Применение различных форматов бюджетов. Специфика бюджетирования в зависимости от организационной структуры предприятия, видов коммерческой деятельности, отраслевых особенностей и т.п.	20		20
Текущий контроль 2. Устный опрос	1		
Учебный модуль 3. Системы бюджетирования на промышленных предприятиях.			
Тема 7. Понятие финансовой структуры компании. Разграничение понятий финансовой и организационной структуры. Типы центров финансовой ответственности (ЦФО), центров финансового учёта (ЦФУ), мест возникновения затрат (МВЗ).	22		20
Тема 8. Организация бюджетирования на предприятии. Процедуры бюджетирования (бюджетный регламент предприятия, бюджетный цикл и бюджетный период, а также последовательность процедур составления, согласования и утверждения бюджетов).	22		20
Тема 9. Организация управления бюджетами и её составляющие. Порядок взаимодействия между структурными подразделениями, график документооборота, системы стимулирования, порядок разрешения конфликта интересов и т.п.	22		14
Тема 10. Инструменты оперативного управления. Мониторинг и корректировка бюджета. Гибкий бюджет. Управление денежными средствами предприятия: заявка, платежный календарь, бюджет движения денежных средств .	22		20

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Текущий контроль 3. Тестирование	1		
Учебный модуль 4. Информационные технологии в бюджетировании.			
Тема 11. Автоматизация процесса бюджетирования и управленческого учёта. Требования к вычислительной технике и программному обеспечению.	10		10
Тема 12. Специальные программные пакеты по автоматизации процесса бюджетирования. Обзор программных продуктов Взаимодействие со стандартными программными пакетами, используемыми в процессе управления предприятием.	22		10
Текущий контроль 4. Тестирование	1		
Контрольная работа	-		24
Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет	4		4
Всего:	216		216

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					10	0,5
2						
3					10	0,5
4						
5					10	1
6					10	1
7					10	1
8					10	1
9						
10						
11					10	0,5
12					10	0,5
Всего:		0				6

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2	Практические занятия - термины и определения бюджетирования, его цели и задачи	8	2			10	1
3	Практические занятия - взаимосвязь бюджетирования с бухгалтерским и управленческим учётом	8	4			10	1
1-3	Текущий контроль 1. Устный опрос	8	1				
5	Практические занятия – формы бюджетов предприятия	8	10			10	1
6	Практические занятия - составление БДР и БДДС промышленного предприятия	8	12			10	2
5-6	Текущий контроль 2.	8	1				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Устный опрос						
7	Практические занятия – центры ответственности на промышленном предприятии	8	8			10	2
8	Практические занятия – бюджетный регламент предприятия	8	6			10	1
9	Практические занятия – порядок взаимодействия между структурными подразделениями, график документооборота	8	6			10	2
7-10	Текущий контроль 3. Тестирование	8	1				
11	Практические занятия – автоматизация бюджетирования и управленческого учёта	8	4			10	2
11-12	Текущий контроль 4. Тестирование	8	1				
ВСЕГО:			56				12

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Устный опрос	8	2				
3,4	Тестирование	8	2				
1-4	Контрольная работа					10	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	8	78			10	85
Подготовка к практическим занятиям	8	78			10	85
Выполнение домашних заданий (контрольная работа)					10	24
Подготовка к зачету	8	4			10	4
ВСЕГО:		160				194+4

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)

занятий		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций			1
Практические и семинарские занятия	Поиск вариантов решения проблемных ситуаций, презентация домашнего задания	4		2
ВСЕГО:		4		3

7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная

балльно-рейтинговая

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Федорцова Р.П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26246>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

3. Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виткалова А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15707>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24768>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11393>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бюджетирование на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Г. Данилина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45251>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы коммерческого бюджетирования: Методические указания к курсовой работе/ сост. Аров Р.А. СПбГТУРП, СПб., 2016.-20с. <http://nizrp.narod.ru/>.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство Финансов РФ; URL: <http://www.minfin.ru>
2. ММББ; URL: <http://www.micex.ru>
3. РТС; URL: <http://www.rts.ru>
4. РосБизнесКонсалтинг; URL: <http://www.rbc.ru>
5. Национальное Рейтинговое Агентство; URL: <http://www.ra-national.ru>
6. Рейтинговое агентство «Эксперт»; URL: <http://www.reaper.ru>
7. Центр раскрытия корпоративной информации <http://www.e-disclosure.ru/>
8. Единое окно доступа <http://window.edu.ru/>.
9. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
10. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>, компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс];

библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>)

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 8.1
2. Microsoft Office Professional 2013

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерный класс с мультимедийным комплексом и выходом в интернет

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике. Освоение лекционного материала обучающимися предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, изучить термины.• проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки финансовой информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• работа с конспектом лекций - для освоения основных методов коммерческого бюджетирования и применения их результатов при решении типовых организационно-управленческих задач;• подготовка к устным опросам, контрольным и проверочным работам;• просмотр рекомендуемой литературы;• решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовки к устным опросам, проверочной и контрольной работе и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (тестами, перечнем вопросов) проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя, подготовить презентацию материалов.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК- 3 (3)	Характеризует способы, базовые концепции коммерческого бюджетирования, связь бюджетирования с выбранной стратегией развития предприятия Демонстрирует навыки владения концептуальными основами бюджетирования: теорию бюджетирования, основные принципы его функционирования, нормативную базу бюджетирования и правила его осуществления на предприятии. Обосновывает управленческие решения на основе проведенного анализа и контроля форм отчетности, касающейся бюджетирования на предприятии.	1. Устное собеседование. 2. Тестирование	1. Перечень вопросов к зачету (43 вопроса). 2. Тестовые задания (8 вариантов по 7 заданий в каждом)
ПК-5 (3)	Формулирует методические аспекты принятия финансовых решений. Комплексно применяет методы коммерческого бюджетирования для оценки и управления активами и капиталом, для принятия инвестиционных решений, для разработки дивидендной политики и формирования рациональной структуры капитала предприятия. Собирает и анализирует качественную и количественную информацию из открытых источников, обобщает и делает выводы	1. Устное собеседование. 2. Тестирование	1. Перечень вопросов к зачету (43 вопроса). 2. Тестовые задания (8 вариантов по 7 заданий в каждом)
ПК-14(3)	Комплексно применяет методы коммерческого бюджетирования для оценки и управления активами и капиталом, для принятия инвестиционных решений, для разработки дивидендной политики и формирования рациональной структуры капитала предприятия. Собирает и анализирует качественную и количественную информацию из открытых источников, обобщает и делает выводы	1. Устное собеседование. 2. Тестирование	1. Перечень вопросов к зачету (43 вопроса). 2. Тестовые задания (8 вариантов по 7 заданий в каждом)
ПК-15 (2,3)	Формирует бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1. Устное собеседование. 2. Тестирование	1. Перечень вопросов к зачету (43 вопроса). 2. Тестовые задания (8 вариантов по 7 заданий в каждом)
ПК-16(3)	Оформляет платежные документы и формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	1. Устное собеседование. 2. Тестирование	1. Перечень вопросов к зачету (43 вопроса). 2. Тестовые задания (8 вариантов по 7 заданий в каждом)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
Зачтено	Полный ответ, демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Возможны несущественные ошибки.
Не зачтено	Ответ стандартный, основан на обязательных источниках информации. Отмечаются пробелы в знаниях или существенные ошибки.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Предмет и задачи бюджетирования.	1
2	Основные проблемы современного бизнеса и актуальность бюджетирования	1
2	Понятие «бюджет». История возникновения и современные значения.	2
3	Единые правила и стандарты бюджетирования.	2
4	Бюджетирование, как система делегирования ответственности и полномочий.	2
5	Взаимосвязь бюджетирования с управленческим учетом.	3
6	Структура сводного бюджета промышленного предприятия.	3
7	Принципы эффективного бюджетирования	4
8	Оптимальное сочетание текущего и стратегического бюджетного планирования в промышленности.	4
9	Финансовые цели организации и контрольные показатели деятельности компании	4
10	Выбор и расчет ключевых показателей эффективности.	4
11	Состав и назначение операционных и вспомогательных бюджетов, общая взаимосвязь с основными бюджетами.	5
12	Бюджет продаж и подходы к прогнозированию.	5
13	Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения.	5
14	Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов, график оплаты приобретенных материалов: назначение и упрощенный порядок составления.	5
15	Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы: назначение и упрощенный порядок составления.	5
16	Основные факторы, влияющие на объем продаж и формирование цены, упрощенный порядок построения бюджета продаж и графика поступления денежных средств от покупателей и заказчиков.	5
17	Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.	5
18	Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план.	5
19	Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет доходов и расходов.	5
20	Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет движения денежных средств.	5
21	Прогнозный баланс.	5
22	Специфика бюджетирования в сферах производства, торговли, оказания услуг, строительства.	6
23	Взаимосвязь процесса бюджетирования с организационной структурой предприятия.	6
24	Построение финансовой модели.	7
25	Понятие и типы центров ответственности на промышленном предприятии.	7
26	Функции подразделений предприятия как центров ответственности в системе бюджетирования.	7
27	Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями предприятия. Принятие специальных управленческих решений.	7
28	Составление проекта баланса на конец бюджетного периода	8
29	Составление первичного проекта отчёта о финансовых результатах.	8
30	Составление проекта бюджета движения денежных средств.	8
31	Составление проекта инвестиционного бюджета	8
32	Составление проекта отчёта об изменении финансового состояния.	8
33	Последовательность процедур представления, согласования и утверждения	8

34	Система материального стимулирования на промышленном предприятии как функциональная составляющая системы бюджетирования.	9
35	Основные принципы построения системы материального стимулирования	9
36	Понятие условий, показателей и коэффициентов премирования.	9
37	Влияние организационной структуры предприятия на построение системы материального стимулирования.	9
38	Мониторинг и корректировка бюджета. Гибкий бюджет.	10
39	Управление денежными средствами предприятия: заявка, платежный календарь.	10
40	Бюджет движения денежных средств.	10
41	Автоматизация бюджетирования и управленческого учета.	11
42	Требования к вычислительной технике и программному обеспечению.	11
43	Программные продукты для автоматизации процесса бюджетирования.	12

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Основной задачей бухгалтерии в системе бюджетирования на предприятии является: а) составление сводного бюджета компании, б) контроль за исполнением бюджета продаж, в) предоставление информации о текущих хозяйственных операциях, г) всё вышеперечисленное.	в
2	Структурное подразделение предприятия, на которое возложено исполнение определённых бюджетных показателей, называется: а) центром доходов, б) центром ответственности, в) центром затрат, г) финансовым управлением	а
3	Бюджетный цикл предприятия включает в себя следующие стадии: а) план-факт анализ исполнения бюджета предыдущего периода, б) премирование и наказание персонала за исполнение/неисполнение бюджетных показателей, в) составление бюджета на планируемый период, г) контроль за исполнением бюджета и его корректировка, д) назначение работников, ответственных за исполнение бюджетных показателей, е) план-факт анализ исполнения бюджета в конце планируемого периода.	г
4	Бюджетный цикл предприятия включает в себя: а) две стадии, б) три стадии, в) четыре стадии, причём первая совпадает с четвёртой, г) пять стадий.	г
5	Подразделения предприятия, отвечающие в бюджетном процессе за исполнение показателей выручки от реализации, называются: а) центрами ответственности, б) центрами дохода, в) центрами финансирования.	а
6	Основными ориентирами при исполнении бюджета являются: а) показатели рентабельности предприятия, б) показатели ликвидности предприятия, в) сочетание показателей рентабельности и ликвидности.	б
7	Сводный бюджет предприятия может делиться на подбюджеты: а) вплоть до третьего уровня, б) вплоть до четвёртого уровня, в) вплоть до пятого уровня, г) на любое количество уровней, определяемое положением о бюджетировании	в

10.2.2. Вариант типовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (кейсов)																																																																																							
1	<p>Неотъемлемой задачей кадровой политики является определение издержек на приобретение квалифицированной рабочей силы. Распределите статьи затрат по вариантам 1) Прямые (переменные) 2) Косвенные</p> <p>Статьи: Оплата по результатам труда ;Заработная плата; Оклад штатных сотрудников; Выплаты внештатным сотрудникам; Прочие выплаты; На основании тарифов и законодательства; Отчисления работодателей на социальное страхование от несчастных случаев; Оплата отпусков; Оплачиваемые больничные листы; Инвалидность; Техника безопасности; Расходы на организацию производства и экологию; Прочие расходы (единовременные пособия и т.д.) ;Социальное обслуживание; Столовая; Жилищная площадь; Транспортные расходы; Социальное обеспечение; Выплата пособий заболевшим; Спецодежда; Фонд социального обеспечения; Страхование и доплаты; Прочие события (например, юбилеи, рацпредложения и т. п.);</p> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Прямые(переменные) Оплата по результатам труда; Заработная плата; Оклад штатных сотрудников; Выплаты внештатным сотрудникам; Прочие выплаты 2) Косвенные(постоянные) На основании тарифов и законодательства; Отчисления работодателей на социальное страхование от несчастных случаев; Оплата отпусков; Оплачиваемые больничные листы; Инвалидность; Техника безопасности; Расходы на организацию производства и экологию; Прочие расходы (единовременные пособия и т.д.); Социальное обслуживание; Столовая; Жилищная площадь; Транспортные расходы; Социальное обеспечение; Выплата пособий заболевшим; Спецодежда; Фонд социального обеспечения; Страхование и доплаты; Прочие события (например, юбилеи, рацпредложения и т. п.) 																																																																																							
2	<p>Предприятие производит продукцию 1, 2 и 3. Имеется следующая информация:</p> <table border="1" data-bbox="225 1010 1437 1200"> <thead> <tr> <th></th> <th>Запасы на начало периода, шт.</th> <th>Планируемые продажи в июне, шт.</th> <th>Цена реализации, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Продукция 1</td> <td>63</td> <td>290</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Продукция 2</td> <td>36</td> <td>120</td> <td>208</td> </tr> <tr> <td>Продукция 3</td> <td>90</td> <td>230</td> <td>51</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запасы на конец месяца должны составлять 30 % от объема продаж за соответствующий месяц.</p> <p>Для производства продукции требуются следующие ресурсы:</p> <table border="1" data-bbox="225 1350 1406 1603"> <thead> <tr> <th></th> <th>Сырье А, натур. ед</th> <th>Сырье Б, натур.ед</th> <th>Затраты труда рабочих, часы</th> <th>Затраты труда специалистов, часы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Продукция 1</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Продукция 2</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Продукция 3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Стоимость ед. затрат, руб.</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запасы материалов на начало периода, натур.ед:</p> <table border="1" data-bbox="225 1697 1437 1850"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="10">Варианты</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>сырье А</td> <td>142</td> <td>140</td> <td>155</td> <td>135</td> <td>150</td> <td>137</td> <td>145</td> <td>148</td> <td>152</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>сырье Б</td> <td>81</td> <td>75</td> <td>72</td> <td>83</td> <td>78</td> <td>85</td> <td>95</td> <td>95</td> <td>87</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table> <p>Планируется, что запасы материалов на конец периода должны быть достаточными для производства 50 ед. каждого вида продукции. Накладные расходы составляют 1 рубль на каждый час затраченного труда.</p> <p>Требуется: 1 – Составить на июнь бюджет:</p>					Запасы на начало периода, шт.	Планируемые продажи в июне, шт.	Цена реализации, руб.	Продукция 1	63	290	120	Продукция 2	36	120	208	Продукция 3	90	230	51		Сырье А, натур. ед	Сырье Б, натур.ед	Затраты труда рабочих, часы	Затраты труда специалистов, часы	Продукция 1	4	2	3	2	Продукция 2	5	3	5	8	Продукция 3	2	1	2	-	Стоимость ед. затрат, руб.	12	7	4	6		Варианты										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	сырье А	142	140	155	135	150	137	145	148	152	130	сырье Б	81	75	72	83	78	85	95	95	87	90
	Запасы на начало периода, шт.	Планируемые продажи в июне, шт.	Цена реализации, руб.																																																																																					
Продукция 1	63	290	120																																																																																					
Продукция 2	36	120	208																																																																																					
Продукция 3	90	230	51																																																																																					
	Сырье А, натур. ед	Сырье Б, натур.ед	Затраты труда рабочих, часы	Затраты труда специалистов, часы																																																																																				
Продукция 1	4	2	3	2																																																																																				
Продукция 2	5	3	5	8																																																																																				
Продукция 3	2	1	2	-																																																																																				
Стоимость ед. затрат, руб.	12	7	4	6																																																																																				
	Варианты																																																																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																														
сырье А	142	140	155	135	150	137	145	148	152	130																																																																														
сырье Б	81	75	72	83	78	85	95	95	87	90																																																																														

(1.1) продаж; (1.2) трудовых затрат; (1.3) закупки материалов;
 (2) Составить планируемый Отчет о Прибылях и убытках за июнь.

Решение:

(1.1) Бюджет продаж

	Продукция 1	Продукция 2	Продукция 3	Всего
Количество, ед.	290	120	230	640
Стоимость, руб.	34800	24960	11730	71490

(1.2) Трудовых затрат

	Затраты труда рабочих, часы	Затраты труда специалистов, часы
Продукция 1	$314 \cdot 3 = 942$	$314 \cdot 2 = 628$
Продукция 2	$120 \cdot 5 = 600$	$120 \cdot 8 = 960$
Продукция 3	$209 \cdot 2 = 418$	
Итого, часов	1960	1588
Итого, руб.	$1960 \cdot 4 = 7840$	$1588 \cdot 6 = 9528$

(1.3) закупки материалов

	Сырье А, натур.ед.	Сырье Б, натур.ед.
Расход на производство	2774	1197
Запасы на конец пер.	$50 \cdot (4+5+2) = 550$	$50 \cdot (2+3+1) = 300$
Запасы на начало пер.	142	81
Закупки, натур.ед.	$2274 + 550 - 142 = 2682$	$1197 + 300 - 81 = 1416$
Закупки, руб.	$2682 \cdot 12 = 32184$	$1416 \cdot 7 = 9912$

(2) Составить планируемый Отчет о Прибылях и убытках за июнь

1. Выручка	71490
2. Производственные затраты, в том числе:	56583
- сырье А	$2274 \cdot 12 = 27288$
- сырье Б	$1197 \cdot 7 = 8379$
- затраты труда рабочих	7840
- затраты труда специалистов	9528
- накладные расходы	$1960 + 1588 = 3548$
3. Запасы готовой продукции на начало пер.	15255
4. Запасы готовой продукции на конец пер.	16578
5. Себестоимость готовой продукции (2+3-4)	55260
6. Валовая прибыль (1-5)	16230

Расчет себестоимости запасов (руб.)

	Продукция 1	Продукция 2	Продукция 3	Всего
Сырье А	$12 \cdot 4 = 48$	$12 \cdot 5 = 60$	$12 \cdot 2 = 24$	132
Сырье Б	$7 \cdot 2 = 14$	$7 \cdot 3 = 21$	$7 \cdot 1 = 7$	36
затраты труда рабочих	$4 \cdot 3 = 12$	$4 \cdot 5 = 20$	$4 \cdot 2 = 8$	40
Затраты труда специалистов	$6 \cdot 2 = 12$	$6 \cdot 8 = 48$		60
Накладные расходы	$5 \cdot 1 = 5$	$13 \cdot 1 = 13$	$2 \cdot 1 = 2$	20
Всего	91	162	41	288
Запасы на начало пер.	$63 \cdot 91 = 5733$	$36 \cdot 162 = 5832$	$90 \cdot 41 = 3690$	15255
Запасы на конец пер.	$87 \cdot 91 = 7917$	$36 \cdot 162 = 5832$	$69 \cdot 41 = 2829$	16578

3

Задание:

Предприятие производит 2 вида продукции.
 Ожидаемый объем продаж за квартал составил:
 · у продукции А: 200, 300 и 290 тонн
 · продукта Б: 300, 380 и 350 тонн.
 Прогнозируемая цена за тонну):
 Продукция А- 2тыс.руб, Продукция Б-1,95тыс.руб.
 Определить планируемый объем продаж.

Составить бюджет денежных поступлений с учетом того, что дебиторская задолженность на начало периода составила 500 тыс. руб. Срок отсрочки платежей- 10 дней.

Решение:

Бюджет продаж					
		Месяцы квартала			Итого за квартал
		1	2	3	
Ожидаемый объем продаж, тыс. тонн:					
	А	200	300	290	790
	Б	300	380	350	1030
Цена за 1 тонну (тыс. руб/т):					
	А	2	2	2	2
	Б	1,95	1,95	1,95	1,95
Планируемый объем продаж (млн.р.):					
	А	400	600	580	1580
	Б	585	741	682,5	2008,5
Всего		985	1341	1262,5	3588,5

График ожидаемых денежных поступлений					
		Месяцы квартала			Итого за квартал
		1	2	3	
Дебиторская задолженность на начало периода (млн. р.):		500	325,1	442,53	500
Поступления от продаж (млн. р.):					
	I мес.	660	325,1		985
	II мес.		898,5	442,5	1341
	III мес.			845,9	845,9
Всего денежных поступлений		1160	1223,5	1288,4	3671,9

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная

письменная

компьютерное тестирование

иная

10.3.3. Особенности проведения зачета

Время, отводимое на подготовку ответа на зачет, составляет не более 30 мин. в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение задания. Для расчетов студенту необходимо иметь калькулятор, также ему предоставляется справочная информация.