

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 <i>(индекс дисциплины)</i>	Организация государственных закупок <i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 28 <i>Код</i>	Маркетинга и логистики <i>(Наименование кафедры)</i>
Направление подготовки: _____	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: _____	Логистика и управление цепями поставок.
Уровень образования: _____	Прикладной бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	180		180
	Аудиторные занятия	60		16
	Лекции	30		6
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	30		10
	Самостоятельная работа	120		160
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	7		8
	Контрольная работа			8
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		5		5

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная							5			
Очно-заочная										
Заочная								5		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

На основании учебных планов №

bp380302-123_20

zp380302-123_20

Кафедра-разработчик: Маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой: Терешкина Т.Р.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: кафедра Маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой: Терешкина Т.Р.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области организации государственных закупок

1.3. Задачи дисциплины

- развитие у обучающихся системного представления о процессах, происходящих в секторе государственных закупок
- формирование знаний о нормативно-правовых документах, регулирующих область государственных закупок
- овладение информационно-аналитическими методами, применяемыми в области государственных закупок
- выработка умений и навыков анализа проблем в области государственных закупок и разработки эффективных предложений по их решению

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	3

Планируемые результаты обучения

Знать:

- 1) Основные понятия в области государственных закупок
- 2) Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственных закупок
- 3) Основные этапы процесса государственных закупок
- 4) Закупочные процедуры
- 5) Методы выбора поставщиков
- 6) Методы определения начальной максимальной цены контракта
- 7) Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- 8) Основы статистики в части применения к государственным закупкам
- 9) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)

Уметь:

- 1) Использовать единую информационную систему
- 2) Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- 3) Формировать необходимую документацию для проведения закупочной процедуры
- 4) Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
- 5) Формировать и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта
- 6) Составлять и оформлять отчетную документацию
- 7) Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
- 8) Осуществлять планирование и обоснование закупки
- 9) Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Владеть: 1) Методами прогнозирования потребности, планирования закупок 2) Процедурами закупок 3) Способами выбора поставщиков 4) Техникой контроля качества и соблюдений условий поставки 5) Методикой оценки эффективности закупочной деятельности		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ПК-12)

Деловые коммуникации и документирование (ПК-12)

Деловое общение в профессиональной сфере (ПК-12)

Взаимодействие логистических компаний с органами государственной власти (ПК-12)

Экономическая безопасность логистических компаний (ПК-12)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Основные положения государственных закупок РФ.			
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок РФ. Действующие нормативно-правовые документы в области государственного заказа. Обзор федеральных законов: 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных заказчиков», 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Основные термины и понятия. Цели осуществления закупок.	10		10
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок функционирования единой информационной системы, её содержание. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Структура сайта www.zakupki.gov.ru	10		10
Тема 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчика, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок, принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.	10		10
Тема 4. Планирование государственных закупок. Планы, планы-графики закупок, порядок их формирования утверждения и ведения. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок, понятие, правила нормирования. Обязательное общественное обсуждение закупок. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила описания объекта закупки.	10		10
Тема 5. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод.	10		10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Затратный метод. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг.			
Тема 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс. Аукционы: электронный аукцион, закрытый аукцион. Запрос котировок, запрос предложений.	10		10
Тема 7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур. Требования к операторам электронных площадок. Перечень операторов электронных площадок. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки. Порядок взаимодействия операторов электронных площадок с заказчиками и участниками закупок.	10		10
Текущий контроль 1 (опросы, тестирование)	10		6
Учебный модуль 2. Осуществление государственных закупок РФ.			
Тема 8. Участники закупок. Требования к участникам закупок. Перечень документов, подтверждающих соответствие участников, установленным требованиям. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Оценка заявок участников закупок. Критерии оценки заявок. Порядок оценки заявок.	10		12
Тема 9. Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации к осуществлению закупок. Осуществляемые функции и полномочия. Особенности создания и требования к составу. Требования к привлекаемым экспертам и экспертным организациям.	10		12
Тема 10. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков. Извещения о проведении процедуры, сроки размещения в ЕИС, содержание, порядок внесения изменений. Конкурсная, аукционная документация, её содержание, порядок размещения документации и внесения в неё изменений. Протоколы комиссий по осуществлению закупок, содержание, порядок размещения, сроки публикаций.	10		12
Тема 11. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности применения закрытых способов определения поставщиков. Порядок проведения закрытых процедур. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Случаи, когда возможны закупки у единственного поставщика. Порядок размещения извещений о такой закупке.	10		12
Тема 12. Государственный контракт. Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта, обеспечение исполнения контракта. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Приёмочная комиссия, порядок её работы.	12		12
Тема 13. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Цели мониторинга, сводный аналитический отчёт. Виды контроля государственных закупок. Органы, уполномоченные на осуществление контроля. Порядок осуществления контроля. Плановые и внеплановые проверки, периодичность, основания проведения. Порядок размещения результатов проверок. Полномочия должностных лиц при осуществлении проверок.	12		10
Тема 14. Ведение реестров в сфере государственных закупок. Реестр	12		10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
контрактов, заключённых заказчиками. Информация, включаемая в реестр. Срок размещения информации в реестре. Порядок ведения реестра. Реестр недобросовестных поставщиков. Информация, включаемая в реестр. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, в том числе требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков.			
Тема 15. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки. Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	10		10
Текущий контроль 2 (опросы, практические задания)	10		
Текущий контроль 2 (контрольная работа)			10
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	4		4
ВСЕГО:	180		180

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	7	2			8	1
2	7	2			8	1
3	7	2			8	1
4	7	2				
5	7	2				
6	7	2			8	1
7	7	2			8	1
8	7	2			8	1
9	7	2				
10	7	2				
11	7	2				
12	7	2				
13	7	2				
14	7	2				
15	7	2				
ВСЕГО:	30					6

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2	Единая информационная система государственных закупок. Аккредитованные электронные торговые площадки. Практическое занятие.	7	4			8	1
4	Планирование государственных закупок.	7	2			8	1

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Составление планов, планов-графиков закупок. Практическое занятие.						
4	Подготовка технического задания. Деловая игра.	7	2			8	1
5	Определение начальной максимальной цены контракта. Практическое занятие.	7	2			8	1
6	Открытый конкурс. Деловая игра.	7	4			8	1
6	Электронный аукцион. Деловая игра.	7	4			8	1
6	Запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика. Деловая игра.	7	2			8	1
12	Государственный контракт. Практическое занятие.	7	2			8	1
13	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Семинар.	7	4			8	1
14	Реестры и отчетность в государственных закупках. Практическое занятие.	7	2			8	1
15	Обжалование действий (бездействий) заказчика. Деловая игра.	7	2				
ВСЕГО:			30				10

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний----- ---	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Тестирование	7	1			8	1
1,2	Опрос	7	2				
1,2	Практическое задание	7	2				
1,2	Контрольная работа					8	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Подготовка к семинарским (практическим) занятиям	7	50			8	60
Усвоение теоретического материала	7	66			8	90
Выполнение домашнего задания (контрольная работа)					8	10
Подготовка к зачёту	7	4			8	4
ВСЕГО:		120				164

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	-Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Разбор конкретных практических ситуаций, лекция-диалог.	5		2
Практические и семинарские занятия	Поиск вариантов решения проблемных ситуаций группой студентов, деловая игра.	10		2
ВСЕГО:		15		4

7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная балльно-рейтинговая

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Храмкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина / А.А. Храмкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2014. — 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>
2. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>

б) дополнительная учебная литература

3. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Ю.В. Хлистун [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>
4. Мамедова Н.А. Государственный заказ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Мамедова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10652.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>
2. Терешкина Т.Р. Практикум по логистике. [Электрон.ресурс]: учебно-методическое пособие/Т.Р.Терешкина,М.А.Тимофеева-СПб. СПбГТУРП 2016г. Режим доступа: <http://www.nizrp.narod.ru/komplchemperdrev.htm>. - ЭБ ВШТЭ.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) URL: <http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

2. Электронная торговая площадка «Госзакупки» (ЭТП ММВБ), URL: <http://www.etp-micex.ru/>
3. Электронная площадка России (Тендер РТС), URL: <http://www.rts-tender.ru/>
4. Общероссийская система электронной торговли (zakaz RF), URL: <https://etp.zakazrf.ru/>
5. Автоматизированная система торгов Сбербанк-АСТ, URL: <http://www.sberbank-ast.ru/>
6. Единая электронная торговая площадка, URL: <https://www.roseltorg.ru/?rt>
7. Государственный заказ Петербурга (АИС ГЗ), URL: <https://www.gz-spb.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программное обеспечение Microsoft Office

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Мультимедийная аудитория, оснащённая ПК с выходом в интернет и видеопроектором с экраном.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

- Компьютерные презентации лекций

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание дисциплины, иллюстрируемое конкретными примерами в области государственных закупок, широко используется зарубежный и отечественный опыт в области управления государственным заказом, рассматриваются законодательные акты и нормативные документы, регулирующие закупочную деятельность РФ.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом; • решение задач по алгоритму, решение кейсов и др.
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<p>проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; подготовки к деловым играм; подготовки к зачёту. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (перечнем вопросов, практическим заданием), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-12 (3)	<p>1. Излагает основные теоретические знания в области государственных закупок</p> <p>2. Демонстрирует умение решения практических задач в области государственных закупок.</p> <p>3. Владеет навыками определения поставщиков, взаимодействия с ними по вопросам заключения и ведения контракта, приёмки поставок в рамках действующего законодательства в области государственных закупок.</p>	<p>Устное собеседование</p> <p>Практическое задание</p>	<p>1. Перечень вопросов к зачёту (30 вопросов)</p> <p>2. Практические типовые задачи (25 задач)</p>

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
Зачтено	Обучающийся посещал занятия, успешно участвовал в опросах, своевременно выполнил практические задания, прошёл тестирование. На зачёте демонстрирует уверенное владение материалом в области государственных закупок, а именно: показывает всестороннее и глубокое знание нормативно-правовых документов в области государственных закупок, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; готов применять изученные методики в практической деятельности.
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практические задания, не прошёл тестирование. На зачёте демонстрирует недостаточные знания в области государственных закупок, слабо ориентируется в основных понятиях, терминах, не имеет достаточного представления о решении практических задач в области государственного заказа, допускает существенные* ошибки в ответе на вопросы преподавателя.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№	Формулировка вопросов	№
---	-----------------------	---

п/п		темы
1.	Основные законы, регулирующие государственные закупки в РФ	1
2.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	2
3.	Принципы контрактной системы в сфере закупок	3
4.	Планирование государственных закупок. Планы, планы-графики закупок	4
5.	Подготовка технического задания на закупку, правила описания объекта закупок	4
6.	Нормирование в сфере государственного заказа, понятие, правила нормирования	4
7.	Общественное обсуждение закупок.	4
8.	Определение начальной максимальной цены контракта. Основные методы.	5
9.	Электронный аукцион. Особенности, порядок проведения, определение победителя, сроки размещения информации в ЕИС	6,7
10.	Открытый конкурс. Особенности, порядок проведения, определение победителя, сроки размещения информации в ЕИС	6
11.	Запрос котировок, запрос предложений. Особенности, порядок проведения, определение победителя, сроки размещения информации в ЕИС	6
12.	Участники закупок. Требования к участникам закупок. Перечень документов, подтверждающих соответствие участников, установленным требованиям	8
13.	Участие субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.	8
14.	Контрактная служба (контрактный управляющий) осуществляемые функции и полномочия.	9
15.	Комиссия по осуществлению закупок, требования к составу, выполняемые функции, ответственность.	9
16.	Состав и содержание документов, необходимых при осуществлении государственных закупок. Извещения о проведении процедур, документация закупок, протоколы комиссий	10
17.	Закрытые способы определения поставщиков, особенности, порядку осуществления закрытых процедур	11
18.	Закупки у единственного поставщика	11
19.	Государственный контракт. Порядок заключения, внесения изменений, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта.	12
20.	Приёмка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Порядок работы приёмочной комиссии	12
21.	Мониторинг государственных закупок	13
22.	Виды контроля государственных закупок	13
23.	Плановые и внеплановые проверки в государственном заказе. Периодичность, основания проведения.	13
24.	Реестры в государственных закупках, виды реестров, порядок ведения реестров.	14
25.	Обжалование действий, бездействий заказчиков	15
26.	Ответственность за нарушение законодательства РФ в области государственных закупок	15
27.	Критерии оценки поставщиков при проведении открытых конкурсов	6
28.	Основные способы определения поставщика в государственных закупках	6
29.	Электронные торговые площадки в госзаказе, их перечень и функции	7
30.	Порядок определения идентичности и однородности товаров при определении НМЦК	5

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрено.

10.2.2. Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ

1	<p>На основании информации об индексах потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, необходимо рассчитать коэффициент для пересчёта цен с января 2017 г. к уровню цен в сентябре 2018г.</p> <table border="1" data-bbox="231 271 1018 902"> <thead> <tr> <th colspan="3">Индексы потребительских цен (ИПЦ) на товары и услуги по РФ в 2017-2018гг.</th> </tr> <tr> <th>Месяц</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">ИПЦ к концу предыдущего месяца</td> </tr> <tr> <td>январь</td> <td>100,62</td> <td>100,31</td> </tr> <tr> <td>февраль</td> <td>100,22</td> <td>100,21</td> </tr> <tr> <td>март</td> <td>100,13</td> <td>100,29</td> </tr> <tr> <td>апрель</td> <td>100,33</td> <td>100,38</td> </tr> <tr> <td>май</td> <td>100,37</td> <td>100,38</td> </tr> <tr> <td>июнь</td> <td>100,61</td> <td>100,49</td> </tr> <tr> <td>июль</td> <td>100,07</td> <td>100,27</td> </tr> <tr> <td>август</td> <td>99,46</td> <td>100,01</td> </tr> <tr> <td>сентябрь</td> <td>99,85</td> <td>100,16</td> </tr> <tr> <td>октябрь</td> <td>100,20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ноябрь</td> <td>100,22</td> <td></td> </tr> <tr> <td>декабрь</td> <td>100,42</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Индексы потребительских цен (ИПЦ) на товары и услуги по РФ в 2017-2018гг.			Месяц	2017	2018	ИПЦ к концу предыдущего месяца			январь	100,62	100,31	февраль	100,22	100,21	март	100,13	100,29	апрель	100,33	100,38	май	100,37	100,38	июнь	100,61	100,49	июль	100,07	100,27	август	99,46	100,01	сентябрь	99,85	100,16	октябрь	100,20		ноябрь	100,22		декабрь	100,42		<p>Коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню 1,05.</p>
Индексы потребительских цен (ИПЦ) на товары и услуги по РФ в 2017-2018гг.																																															
Месяц	2017	2018																																													
ИПЦ к концу предыдущего месяца																																															
январь	100,62	100,31																																													
февраль	100,22	100,21																																													
март	100,13	100,29																																													
апрель	100,33	100,38																																													
май	100,37	100,38																																													
июнь	100,61	100,49																																													
июль	100,07	100,27																																													
август	99,46	100,01																																													
сентябрь	99,85	100,16																																													
октябрь	100,20																																														
ноябрь	100,22																																														
декабрь	100,42																																														
2	<p>Определить однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной максимальной цены контракта, на основании расчёта коэффициента вариации</p> <table border="1" data-bbox="231 1025 646 1305"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Цена за единицу, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>35,4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>17,7</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>18,8</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10,3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>16,6</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Цена за единицу, тыс. руб.	1	35,4	2	17,7	3	18,8	4	10,3	5	16,6	<p>Коэффициент вариации равен 23,6%, что меньше 33%. Совокупность значений считается однородной.</p>																																	
№ п/п	Цена за единицу, тыс. руб.																																														
1	35,4																																														
2	17,7																																														
3	18,8																																														
4	10,3																																														
5	16,6																																														
3	<p>Составьте техническое задание на закупку сотового телефона с любыми параметрами тремя способами, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по торговой марке 2) по исполняемым функциям 3) по техническим характеристикам 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Телефон марки: Samsung модель: Galaxy S7 Edge 2) Мобильное средство для осуществления телефонной связи, позволяющее хранить информацию о телефонных номерах, управляемое голосом, показывающее время, позволяющее делать расчёты, осуществляющее аудио и видео запись, обеспечивающее обмен сообщениями, электронными данными через факс, модем, WIFI 3) Мобильный телефон, обладающий следующими техническими характеристиками: экран: 5,5 дюйм., 2560x1440 пикс., Super AMOLED Процессор: 2100 МГц, Qualcomm Snapdragon 820 Платформа: Android 																																													

		6 Встроенная память: от 32 до 64 Гб Максимальный объем карты памяти: 200 Гб Память: microSD Камера: 1 2 Мп
--	--	--

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачёта и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принято на заседании Ученого совета .

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения зачёта

Время на подготовку – 0,5 часа, в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение задачи. При решении задачи можно пользоваться калькулятором.

