

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09

(индекс дисциплины)

Логистика закупок

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **28** Маркетинга и логистики

Код

(Наименование кафедры)

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Логистика и управление цепями поставок.**

Уровень образования: **Прикладной бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		72
	Аудиторные занятия	60		10
	Лекции	30		4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	30		6
	Самостоятельная работа	12		58
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	6		9
	Контрольная работа			9
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		2		2

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная						2				
Очно-заочная										
Заочная									2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

На основании учебных планов №

bp380302-123_20

zp380302-123_20

Кафедра-разработчик: Маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой: Терешкина Т.Р.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: кафедра Маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой: Терешкина Т.Р.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области управления закупочной деятельностью организации

1.3. Задачи дисциплины

- развитие у обучающихся системного представления о процессах, происходящих в логистике закупок
- формирование знаний о методах логистического управления закупками
- овладение аналитическими методами, применяемыми в логистике закупок
- выработка умений и навыков анализа проблем в области логистики закупок и разработки эффективных предложений по их решению

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	3

Планируемые результаты обучения

Знать:

- 1) Основные понятия в области логистики закупок
- 2) Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- 3) Основные этапы процесса закупок
- 4) Системы планирования потребностей в ресурсах
- 5) Закупочные процедуры
- 6) Методы выбора поставщиков
- 7) Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- 8) Основы статистики в части применения к закупкам
- 9) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)

Уметь:

- 1) Управлять стратегическими аспектами логистики закупок
- 2) Проводить анализ рынка закупаемой продукции
- 3) Осуществлять планирование и обоснование закупки
- 4) Формулировать потребности
- 5) Проводить процедуры закупок
- 6) Выбирать поставщиков
- 7) Контролировать качество закупаемой продукции и соблюдение условий поставки
- 8) Ранжировать поставщиков и закупаемую продукцию по значимости
- 9) Определять эффективность закупочной деятельности

Владеть:

- 1) Стратегией управления логистикой закупок
- 2) Методикой анализа рынка поставщиков
- 3) Методами прогнозирования потребности, планирования закупок
- 4) Процедурами закупок
- 5) Способами выбора поставщиков
- 6) Методами управления поставщиками
- 7) Техникой контроля качества и соблюдения условий поставки
- 8) Методикой оценки эффективности закупочной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Порядок представления данных по итогам анализа рынка закупаемой продукции 2)Порядок составления планов, планов-графиков закупок 3)Основы составления заявок, спецификаций, технических заданий на закупку 4)Особенности составления закупочной документации при проведении процедур 5)Требования к содержанию договоров на закупку 6)Порядок подготовки документации по приёмке поставленной продукции и её оплате <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Готовить отчёты по итогам анализа рынка закупаемой продукции 2)Составлять планы, планы-графики закупок 3) Формулировать заявки, спецификации, технические задания на закупку 4)Готовить документацию для объявления закупочных процедур 5)Составлять договора на закупки 6)Осуществлять подготовку документа о приёмке продукции <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Навыками обобщения полученной информации, статистической её обработки и формулирования аналитических выводов 2)Правилами обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 3)Методикой описания потребности 4)Порядком подготовки документации для проведения закупочных процедур 5)Навыками составления договоров, соглашений, контрактов на закупку 6)Порядком подготовки документов по приёмке поставленной продукции 		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Управление проектами в логистике (ПК-6)
- Инновационный менеджмент (ПК-6, ПК-8)
- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ПК-6)
- Деловые коммуникации и документирование (ПК-8)
- Управление качеством (ПК-8)
- Экологический менеджмент (ПК-8)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Теоретические основы логистики закупок			
Тема 1.Сущность и роль закупочной логистики в деятельности предприятия. Терминологические аспекты закупочной логистики. Объект, предмет, цель, задачи и принципы логистики закупок. Эволюция развития логистики закупок и статуса управления закупочной деятельностью. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов.	8		8
Тема 2. Стратегическое планирование закупочной деятельности. Уровни	8		8

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
стратегического планирования. Стратегические компоненты закупок, влияющие на выбор стратегии. Стратегии закупочной деятельности. Способы обеспечения конкурентных преимуществ на основе логистики закупок.			
Тема 3. Организационные структуры управления закупочной деятельностью. Основные модели и подходы к проектированию организации. Виды организационных структур управления закупочной деятельностью. Функционал подразделений, осуществляющих закупочную деятельность.	8		8
Текущий контроль 1 (опросы, практические задания, тестирование)	2		
Учебный модуль 2. Планирование и осуществление закупочной деятельности			
Тема 4. Процесс управления закупочной деятельностью. Определение возможных источников поставок. Подготовка и размещение заказа на закупку. Контроль качества и приёмка продукции. Совершение платежей и ведение отчётной документации.	8		8
Тема 5. Выбор поставщиков и управление отношениями с ними. Необходимость выбора поставщика. Процедура выбора поставщика. Интегрированное управление взаимоотношениями с поставщиками. Технология «Vendor-managed Inventory – VMI». Анализ качества функционирования поставщиков.	8		8
Тема 6. Управление поставкой материалов и запасами в логистике закупок. Планирование поставки материалов «на заказ». Планирование поставки материалов «на склад». Определение размера партии поставки материальных ресурсов. Модели поставок материальных ресурсов.	8		8
Тема 7. Системы планирования потребностей в ресурсах. Системы с фиксированным размером заказа и установленной периодичностью пополнения запасов (MRP). Планирование потребностей в ресурсах (ERP). Оптимизированные производственные технологии (OPT). Система «точно-в-срок» (JIT). Бережливое мышление в закупочной логистике.	8		8
Тема 8. Осуществление государственных закупок. Основные понятия, принципы, цели осуществления государственных закупок. Субъекты государственных закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	8		8
Текущий контроль 2 (опросы, практические задания)	2		
Текущий контроль 2 (контрольная работа)			4
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	4		4
ВСЕГО:	72		72

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	6	4			9	0,5
2	6	4			9	0,5
3	6	3			9	0,5
4	6	3			9	0,5
5	6	4			9	0,5
6	6	4			9	0,5
7	6	4			9	0,5
8	6	4			9	0,5

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
ВСЕГО:		30				4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Основные этапы процесса закупок. Семинар.	6	2				
1	ABC, XYZ анализ. Практическое занятие.	6	4			9	2
2	Эффект доходности активов в результате экономии на закупках. Практическое занятие.	6	2			9	2
3	Планирование организационных структур. Семинар.	6	2				
4	Подготовка технического задания. Деловая игра.	6	2				
4	Определение цен на покупаемую продукцию. Практическое занятие.	6	2				
5	Рейтинги поставщиков. Практическое занятие.	6	4				
6	Определение количественного уровня ТМЗ, оптимального размера заказа. Практическое занятие.	6	4				
7	Расчет потребности в ресурсах. Практическое занятие.	6	2				
7	MRP система. Практическое занятие.	6	2			9	2
8	Составление планов, планов-графиков закупок. Определение НМЦК. Практическое занятие.	6	2				
8	Электронный аукцион. Деловая игра.	6	2				
ВСЕГО:		30					6

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Тестирование	6	2				
1,2	Опрос	6	8				
1,2	Практическое задание	6	6				
1,2	Контрольная работа					9	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Подготовка к семинарским (практическим) занятиям	6	4			9	2
Усвоение теоретического материала		2			9	48
Выполнение домашнего задания (контрольная работа)	6	2			9	4
Подготовка к зачёту	6	4			9	4
ВСЕГО:		12				58

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Разбор конкретных практических ситуаций, лекция-диалог.	2		2
Практические и семинарские занятия	Поиск вариантов решения проблемных ситуаций группой студентов, деловая игра.	6		6
ВСЕГО:		8		8

7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная

балльно-рейтинговая

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий	10	<ul style="list-style-type: none"> •1,2 балла за каждое занятие (всего 30 занятий в семестре), максимум 36 баллов •4 балл за каждый правильный ответ на вопрос при опросе (всего 2 вопроса по одной теме, 16 вопросов в семестр), максимум 64 баллов
2.	Подготовка и представление практических заданий, объяснение полученных результатов	40	<ul style="list-style-type: none"> •13 баллов за одно практическое задание (всего 6 заданий в семестре), максимум 78 баллов; •3,6 балла за объяснение полученных результатов (полнота ответов на вопросы, правильность сделанных выводов), максимум 22 балла
3.	Прохождение теста	20	•5 баллов за один правильный ответ (всего 20 вопросов), максимум 100 баллов
4.	Сдача зачёта	30	•Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 60

		баллов; •Решение практической задачи –максимум 40 баллов.
Итого (%):	100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

1.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
40 – 100	Зачтено	Обучающийся посещал занятия, успешно участвовал в опросах, своевременно выполнил практические задания, прошёл тестирование. На зачёте демонстрирует уверенное владение материалом в области логистики закупок, а именно: показывает всестороннее и глубокое знание теоретических аспектов логистики закупок, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; готов применять изученные методики в практической деятельности. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0 – 39	Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практические задания, не прошёл тестирование. На зачёте демонстрирует недостаточные знания в области логистики закупок, слабо ориентируется в основных понятиях, терминах, не имеет достаточного представления о решении практических задач в области закупочной деятельности, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

* **Существенные ошибки** – недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.).

* **Несущественные ошибки** – неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности студента.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная литература

- Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для вузов [Электронный ресурс] / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448410> — ЭБС «IPRbooks»
- Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Проко-

фьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456384> — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

3. Волгин В.В. Логистические ловушки и решения в договорах [Электронный ресурс]: справочник предпринимателя/ Волгин В.В.— М.: Дашков и К, 2014.— 140 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14080>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Журавлев В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Журавлев В.А., Саевец А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Тетра-Системс, 2012.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28265>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Плещенко В.И. Управление конкурентными закупками на предприятиях промышленности [Электронный ресурс]: монография/ Плещенко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8378>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Храшкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина/ Храшкин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2014.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Терешкина Т.Р. Практикум по логистике. [Электрон.ресурс]: учебно-методическое пособие/Т.Р.Терешкина,М.А.Тимофеева-СПб. СПбГУРП 2016г. Режим доступа: <http://www.nizrp.narod.ru/komplchemperdrev.htm>. - ЭБ ВШТЭ.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) URL:

<http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

2. Электронная торговая площадка «Госзакупки» (ЭТП ММВБ), URL: <http://www.etp-micex.ru/>

3. Электронная площадка России (Тендер РТС), URL: <http://www.rts-tender.ru/>

4. Общероссийская система электронной торговли (zakaz RF), URL: <https://etp.zakazrf.ru/>

5. Автоматизированная система торгов Сбербанк-АСТ, URL: <http://www.sberbank-ast.ru/>

6. Единая электронная торговая площадка, URL: <https://www.roseltorg.ru/?rt>

7. Государственный заказ Петербурга (АИС ГЗ), URL: <https://www.gz-spb.ru/>

8. Сервис сравнения характеристик товаров и их цен - Яндекс.Маркет, URL: <https://market.yandex.ru/?clid=703>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программное обеспечение Microsoft Office

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Мультимедийная аудитория, оснащённая ПК с выходом в интернет и видеопроектором с экраном.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Компьютерные презентации лекций

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание дисциплины, иллюстрируемое конкретными примерами в области логистики закупок, широко используется зарубежный и отечественный опыт крупных компаний-лидеров в области закупочной деятель-

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	ности, рассматриваются законодательные акты и нормативные документы, регулирующие закупочную деятельность РФ. Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов. Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом; • решение задач по алгоритму, решение кейсов и др.
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; подготовки к деловым играм; подготовки к зачёту. Самостоятельная работа выполняется индивидуально. При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (перечнем вопросов, практическим заданием), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-6 (3)	1. Излагает основные теоретические аспекты закупочной логистики. 2. Демонстрирует умение решения практических задач в области закупочной деятельности, интерпретирует полученные результаты. 3. Принимает обоснованные тактические и	Устное собеседование Практическое задание	1. Перечень вопросов к экзамену (40 вопросов) 2. Практические типовые задачи

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	стратегические решения в области логистики закупок для организации внедрения технологических и продуктовых инноваций.		(25 задач)
ПК-8 (3)	1. Обладает знаниями в области документального оформления решений в процессе управления закупочной деятельностью организации. 2. Умеет готовить документацию в рамках логистических операций по осуществлению закупок. 3. Владеет навыками обработки, формирования и хранения данных, информации, документов. Владеет навыками обобщения полученной информации, статистической её обработки и формулирования аналитических выводов в отчётной документации.	Устное собеседование Практическое задание	1. Перечень вопросов к экзамену (40 вопросов) 2. Практические типовые задачи (25 задач)

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1.	Дайте определение понятиям «снабжение», «закупка», «закупочная логистика».	1
2.	В чем состоят объект и предмет логистики закупок?	1
3.	Назовите цели и задачи логистики закупок.	1
4.	Охарактеризуйте принципы логистики закупок.	1
5.	Охарактеризуйте стадии эволюции логистики закупок.	1
6.	Перечислите основные уровни стратегического планирования.	2
7.	Какое место в структуре стратегического планирования занимает логистика?	2
8.	Какие взаимосвязанные элементы включаются в стратегическое управление закупками?	2
9.	Перечислите стратегические компоненты закупок, влияющие на выбор стратегии.	2
10.	Из каких элементов состоит логистическая стратегия?	2
11.	В чем сущность, преимущества и недостатки механистического подхода к проектированию организационных структур управления?	3
12.	Охарактеризуйте организационные структуры управления, построенные на основе механистического подхода.	3
13.	В чем сущность, преимущества и недостатки органического подхода к проектированию организационных структур управления?	3
14.	В основе построения каких организационных структур управления лежит органический подход?	3
15.	Проведите сравнение механистического и органического подходов в проектировании организации на основе различных критериев.	3

16.	Что такое потребность? Почему организации необходимо выявлять потребность в материальных ресурсах?	4
17.	Перечислите виды материальных ресурсов по функциональному признаку.	4
18.	Какие виды потребностей предприятия выделяют в зависимости от объема заказа?	4
19.	Какие виды потребностей предприятия выделяют в зависимости от очередности выполнения заказа?	4
20.	Перечислите методы расчета потребности предприятия в материальных ресурсах.	4
21.	В каких случаях возникает необходимость выбора поставщика?	5
22.	Опишите алгоритм выбора поставщика ресурсов.	5
23.	Какая информация о поставщиках систематизируется на предприятии?	5
24.	Что такое карта поставщика ресурсов? Какая информация в ней указывается?	5
25.	Перечислите основные критерии, в соответствии с которыми происходит поиск и отбор поставщиков. Какие критерии являются основными, а какие дополнительными?	5
26.	В чем сущность поставки материалов «на заказ»?	6
27.	Какова специфика системы управления поставкой материалов «на склад»?	6
28.	Назовите условия применения планирования поставки материалов «на заказ».	6
29.	Что такое заказ?	6
30.	Как определяется потребность в заказываемых материалах и комплектующих?	6
31.	Охарактеризуйте систему с фиксированным размером заказа и установленной периодичностью пополнения запасов (MRP).	7
32.	Охарактеризуйте систему планирования потребностей в ресурсах (ERP).	7
33.	Охарактеризуйте оптимизированные производственные технологии (OPT).	7
34.	Охарактеризуйте систему «точно-в-срок» (JIT).	7
35.	Чем отличается процесс организации производства с применением концепции JIT от традиционной схемы организации производства?	7
36.	Перечислите основные этапы определения поставщика в соответствии с законом о контрактной системе?	8
37.	Что такое начальная максимальная цена контракта?	8
38.	Какие сведения включаются в государственный или муниципальный контракт?	8
39.	Какие основные сведения содержит в себе единая информационная система?	8
40.	Перечислите конкурентные способы определения поставщиков.	8

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций
Не предусмотрено.

10.2.2. Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Компания закупает ежегодно 18500 единиц упаковок бумаги. Стоимость одной упаковки 200 рублей. При этом издержки хранения одной упаковки составляют 15% от её стоимости. Расходы на оформление одной партии (стоимость заказа) составляют 8000 рублей. Необходимо определить оптималь-	Оптимальный размер заказа: 3141 ед.

	ный объём заказа и оптимальное количество партий в год.	Количество партий в год.
2	<p>Предприятие ежемесячно закупает у поставщика 10000 единиц продукции по цене 100 рублей.</p> <p>При этом сотрудники службы закупок предприятия обладают следующей информацией о затратах поставщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прямые материальные затраты поставщика на единицу продукции – 30 рублей. - прямые расходы на выплату заработной платы – 10 рублей. - постоянные косвенные расходы составляют – 40 рублей. - итого полная себестоимость единицы продукции 80 рублей. <p>В очередном месяце у предприятия возникла срочная потребность в закупке дополнительной партии продукции в количестве 3000 единиц, однако предприятие в данный момент имеет сильные финансовые затруднения, поэтому руководство даёт задание службе закупок произвести закупку дополнительной партии по минимально возможной цене. О какой стоимости за единицу продукции могут договориться стороны с учётом обоюдовыгодной сделки при условии, что руководство поставщика не готово идти на уменьшение получаемой прибыли?</p>	50 рублей за единицу.
3	<p>Составьте техническое задание на закупку сотового телефона с любыми параметрами тремя способами, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по торговой марке 2) по исполняемым функциям 3) по техническим характеристикам 	<p>1) Телефон марки: Samsung модель: Galaxy S7 Edge</p> <p>2) Мобильное средство для осуществления телефонной связи, позволяющее хранить информацию о телефонных номерах, управляемое голосом, показывающее время, позволяющее делать расчёты, осуществляющее аудио и видео запись, обеспечивающее обмен сообщениями, электронными данными через факс, модем, WIFI</p> <p>3) Мобильный телефон, обладающий следующими техническими характеристиками: экрaн: 5,5 дюйм, 2560x1440 пикс., Super AMOLED Процессор: 2100 МГц, Qualcomm Snapdragon 820 Платформа: Android 6 Встроенная память: от 32 до 64 Гб Максимальный объём карты памяти: 200 Гб Память: microSD Камера: 12 Мп</p>
4	<p>На складе имеется 6000 единиц продукции, ежедневно в производство со склада выделяется 150 единиц продукции. Время выполнения заказа (от момента заказа до поступления продукции на склад) составляет от 24 до 30 дней. Необходимо определить уровень повторного размещения заказа (точку заказа) и через какое количество дней необходимо сделать очередной заказ поставщику.</p>	<p>Уровень повторного размещения 4500 ед.</p> <p>10 дней</p>

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения зачета

Время на подготовку – 0,5 часа, в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение задачи. При решении задачи можно пользоваться калькулятором.