

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВШТЭ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.В.01**

(индекс дисциплины)

**Лидерство**

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **10** Менеджмента и права

Код

(Наименование кафедры)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Экономика фирмы и управление инновациями**

Уровень образования: **бакалавриат**

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	<b>72</b>		<b>72</b>
	Аудиторные занятия	<b>51</b>		<b>4</b>
	Лекции	17		4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		
	Самостоятельная работа	21		64
	Промежуточная аттестация			<b>4</b>
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	4		8
	Контрольная работа			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>2</b>		<b>2</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная				<b>2</b>						
Очно-заочная										
Заочная								<b>2</b>		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

На основании учебных планов № b380301-12\_20  
zb380301-12\_20

Кафедра-разработчик: Менеджмента и права

Заведующий кафедрой: Богатырева О.Н.

### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Выпускающая кафедра: Экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: Фрейдкина Е.М.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области профессиональных знаний:

- теории, принципов и основ лидерства и власти, а также навыки формирования, развития и совершенствования лидерских качеств в менеджменте.
- основ командообразования с целью принятия стратегических и оперативных управленческих решений, а также для организации групповой работы в различных структурных подразделениях компании.
- в сфере урегулирования конфликтов и налаживания необходимых межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

## 1.3. Задачи дисциплины

- дать представление о важнейших концепциях, принципах, требованиях и функциях лидерства;
- содействовать формированию, развитию и совершенствованию профессиональных навыков менеджера (принятия решений, организация командной работы; управления конфликтами и стрессами, формирования команд, эффективного осуществления коммуникаций и др.);
- стремиться к выработке и развитию у менеджеров способности к лидерству;
- развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы и совершенствования качеств лидера.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) основы современных технологий управления персоналом с целью проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, Уметь: 1) управлять коллективом и выбирать эффективные формы, методы, технологии управления с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе. Владеть: 1) навыками эффективного управления персоналом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.		
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	2
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) современные теории лидерства и власти для развития качеств, необходимых менеджеру, 2) функции лидера в современном обществе. Уметь: 1) Использовать базовые критерии для оценки эффективной работы лидера Владеть: 1) навыками формирования, развития и совершенствования лидерских качеств, 2) базовыми компонентами лидера		
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	2

<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1) основные функции лидера деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1) использовать основные методы управления при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1) методами управления при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>
---

**1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- Культурология (ОК-5),
- Социология (ОК-5),
- Основы энергосбережения и энергоэффективности (ОК-7)
- Деловое общение (ОК-5)
- Менеджмент (ПК-9)
- Основы профессиональной деятельности (ПК-7)

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Основные понятия и концепции лидерства</b>			
Тема 1, Понятие и концепция лидерства, его отличия от менеджмента, функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор развития и становления менеджера. Модели и типы лидерства.	8		8
Тема 2. История зарождения и развития психологии лидерства Теории лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства (достоинства и недостатки каждого из стилей), принципы изучения «жизненного пространства» личности, ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспекта лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, транзакционистская парадигма.	8		8
Тема 3. Личностные характеристики лидера и механизмы его выдвижения. Базовые компоненты фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера. Лидерские качества бизнесмена и требования к личности менеджера малого бизнеса. Фундаментальные принципы этики лидера. Психическая структура человека. Концепции направленности и интенциональности. Эго-маркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.	8		8
Тема 4. Искусство переговоров. Техника принятия управленческих решений в контексте лидерства. Система ценностей личности. Отношение к изменениям. Стиль мышления. Обучение лидерству, коучинг: понятие, виды, содержание. Развитие навыков деловых коммуникаций и навыков ведения переговоров: деловая переписка, деловые переговоры, споры. Документальное закрепление принятых управленческих решений.	8		8
<b>Текущий контроль 1 - Устный опрос</b>	2		
<b>Учебный модуль 2. Команды и командообразование</b>			
Тема 5. Понятие команды, типы, социально-психологическая структура команды. Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.	8		8

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 6. Формирование эффективных команд. Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий. Основные подходы к формированию команды. Стадии развития коллектива. Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала. Документальное оформление кадровых вопросов.	8		8
Тема 7. Управление деятельностью команды. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды. Социально-психологические методы руководства коллективом. Прямые и косвенные методы. Способы руководства.	8		10
Тема 8. Проблемы управления коллективом. Межличностная коммуникация и принципы ее эффективного использования. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов. Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.	8		10
<b>Текущий контроль 2 – Устный опрос</b>	2		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет</b>	4		4
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	4	2				
2	4	2				
3	4	2				
4	4	2				
5	4	2			8	1
6	4	2			8	1
7	4	2			8	1
8	4	3			8	1
<b>ВСЕГО:</b>		<b>17</b>				<b>4</b>

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Практическое занятие по теме: Разработка модели поведения менеджера на основе существующих моделей лидерства	4	4				
2	Практическое занятие по теме: Анализ уровня эмоционального интеллекта	4	4				
3	Практическое занятие по теме: Разработка плана развития лидера	4	4				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
4	Практическое занятие по теме: Ораторское искусство в лидерстве	4	3				
1-4	Проверка знаний 1 модуля – устный опрос	4	1				
5	Практическое занятие по теме: Проблемы создания идеальной организации	4	4				
6	Практическое занятие по теме: Организация групповой работы и принципы формирования команд	4	4				
7	Практическое занятие по теме: Эффективные формы, методы и технологии реализации функций управления командой	4	4				
8	Практическое занятие по теме: Управления конфликтами внутри организации и с партнерами	4	4				
5-8	Проверка знаний 2 модуля – Устный опрос		2				
<b>ВСЕГО:</b>			<b>34</b>				

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено.

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Устный опрос	4	2				

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	10			8	64
Подготовка к практическим занятиям	4	7				
Подготовка к зачету	4	4			8	4
<b>ВСЕГО:</b>		<b>21</b>				<b>64+4</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)

занятий		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция с разбором конкретных ситуаций с использованием элементов диалога. Использование мультимедийного оборудования.	2		2
Практические занятия	Интерактивные: опрос (викторина), поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study), выполнение заданий в малых группах обучающихся.	6		
<b>ВСЕГО:</b>		8		2

## 7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная

балльно-рейтинговая

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс]: курс лекций/ Колношенко В.И., Колношенко О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39686> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Ричард Бояцис Резонансное лидерство [Электронный ресурс]: самосовершенствование и построение плодотворных взаимоотношений с людьми на основе активного сознания, оптимизма и эмпатии/ Ричард Бояцис, Энни Макки— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41358>.— ЭБС «IPRbooks»

#### б) дополнительная учебная литература

3. Манфред Кетс де Врис Мистика лидерства [Электронный ресурс]: развитие эмоционального интеллекта/ Манфред Кетс де Врис— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 277 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43703>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Стивен Р. Кови Семь навыков эффективных менеджеров [Электронный ресурс]: самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала/ Стивен Р. Кови— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41388>.— ЭБС «IPRbooks».

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс]: курс лекций/ Колношенко В.И., Колношенко О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39686> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Дэниел Гоулман Эмоциональное лидерство [Электронный ресурс]: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта/ Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2012.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22831>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Стивен Кови Лидерство, основанное на принципах [Электронный ресурс]/ Стивен Кови— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43682>.— ЭБС «IPRbooks»

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. официальные сайты учреждений и организаций:  
Российский Журнал Менеджмента [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rjm.ru>;
2. образовательные ресурсы:
  1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/> ;
  2. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>;

3. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> ,
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru> ;

#### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Windows 8.1.
2. Microsoft Office Professional 2013.

#### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудитория с мультимедийным комплексом.

#### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Компьютерные презентации по темам лекций и практических занятий.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конспектирование лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li> <li>• проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;</li> <li>• работа с теоретическим материалом обучающимся (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</li> </ul> <p>Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов; получают опыт публичных выступлений с докладами и презентациями участвуют в дискуссиях и деловых играх.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с конспектом лекций;</li> <li>• подготовка ответов к устному опросу. контрольным вопросам;</li> <li>• просмотр рекомендуемой литературы</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов. При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя, подготовить презентацию материалов.</p>

### 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их



## формирования, описание шкал оценивания

### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-5 (2)	<p>1. Излагает основы современных технологий управления персоналом с целью проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий,</p> <p>2. Способен управлять коллективом и выбирать эффективные формы, методы, технологии управления с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.</p> <p>3. Демонстрирует навыки эффективного управления персоналом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.</p>	<p>1. Устное собеседование.</p> <p>2. Практическое задание</p>	<p>1. Перечень вопросов для устного опроса (34 вопроса).</p> <p>2. Тестовое задание из 9 вопросов.</p>
ОК-7 (2)	<p>1. Характеризует современные теории лидерства и власти для развития качеств, необходимых менеджеру, и функции лидера в современном обществе.</p> <p>2. Демонстрирует способности использовать базовые критерии для оценки эффективной работы лидера.</p> <p>3. Обладает навыками формирования, развития и совершенствования лидерских качеств, и базовыми компонентами лидера</p>	<p>1. Устное собеседование.</p> <p>2. Практическое задание</p>	<p>1. Перечень вопросов для устного опроса (34 вопроса).</p> <p>2. Тестовое задание из 9 вопросов.</p>
ПК-9 (2)	<p>1. Характеризует основные функции лидера деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>2. Использует основные методы управления при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>3. Использует методы управления при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>1. Устное собеседование.</p> <p>2. Практическое задание</p>	<p>1. Перечень вопросов для устного опроса (34 вопроса).</p> <p>2. Тестовое задание из 9 вопросов.</p>

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
Зачтено	Обучающийся дает полный исчерпывающий ответ, явно показывающий всестороннее и глубокое знание основных современных теорий лидерства и власти для развития качеств, необходимых менеджеру, и функций лидера в современном обществе, основ организации групповой работы и принципы формирования команд. Свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях при ответе. Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой. Может объяснить взаимосвязь

	основных теорий лидерства и основ современных технологий управления персоналом и их значение для последующей профессиональной деятельности. Демонстрирует творческие способности и широкую эрудицию, оригинальный подход к материалу.
Не зачтено	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные современные теории лидерства и власти для развития качеств, необходимых менеджеру, и функций лидера в современном обществе, основ организации групповой работы и принципы формирования команд; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя.

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Дайте определение понятию лидерства и перечислите основные концепции лидерства.	1
2	Что такое лидерство как фактор развития и становления менеджера? Каковы отличия лидерства от менеджмента?	1
3	Охарактеризуйте основные модели и типы лидерства.	1
4	Каковы функции лидера в современном обществе?	1
5	Каковы основные теории лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство)?	2
6	В чем состоит исследование стилей лидерства (достоинства и недостатки каждого из стилей)?	2
7	Что такое харизма лидера, так ли она важна в менеджменте? Ответ обоснуйте.	2
8	Как выглядит вероятностная модель эффективности лидерства: раскройте понятия трансформационная парадигма, транзакционистская парадигма?	2
9	Каковы базовые компоненты фигуры лидера? Опишите социально-экономическую личностную структуру.	3
10	В чем вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера?	3
11	Каковы фундаментальные принципы этики лидера?	3
12	Охарактеризуйте эго-маркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.	3
13	В чем особенности техники принятия управленческих решений в контексте лидерства.	4
14	В чем состоит система ценностей личности.	4
15	Для чего необходимо обучение лидерству как проводится (коучинг: понятие, виды, содержание)?	4
16	Какие навыки деловых коммуникаций необходимо развивать каждому менеджеру?	4
17	Дайте определение команды, охарактеризуйте типы команд.	5
18	Каковы цели создания команды?	5
19	Дайте характеристику и сравните основные виды команд.	5
20	Опишите основные параметры образования команды.	6
21	В чем состоят основные принципы проектирования эффективных организаций?	6
22	При проектировании основной структуры организации (организация групп, распределение властных полномочий) на что необходимо обратить внимание и почему?	6
23	Каковы основные подходы к формированию команды, используемые при работе с персоналом?	6
24	Охарактеризуйте стадии развития коллектива.	6
25	В чем состоит координационная работа с группой, как используются ее результаты?	6
26	Сравните лидерство и руководство. Опишите основные качества и функции руководителя.	7
27	Каковы базовые критерии эффективной работы лидера, как они взаимосвязаны со стилями управления?	7

28	В чем особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды?	7
29	Какие социально-психологические методы руководства коллективом используются при управлении персоналом?	7
30	Определите основные признаки межличностной коммуникации и принципы ее эффективного использования.	8
31	Дайте определение понятию конфликтных ситуаций в организации, в чем их природа?	8
32	Дайте характеристику основным типам конфликтов, и способам их преодоления.	8
33	Что необходимо учитывать при работе по преодолению и разрешению конфликтных ситуаций?	8
34	Каково влияние стрессов на результат работы коллектива и в чем состоит управление эмоциональным состоянием в организации.	8

### 10.2.2. Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Бенчмаркинг– это а) процесс построения, согласно которому каждый объект изменений является элементом системы более высокого уровня б) процесс определения, понимания и адаптации примеров эффективной работы с целью улучшения результатов деятельности организации в) процессы преобразования, которые можно оценивать только качественным путем.	б)
2	Группа – это: а) относительно стабильная совокупность людей, связанных системой отношений, регулируемых общими ценностями и нормами; б) совокупность людей, работающих в одной организации, на одном предприятии, то есть объединенных совместной деятельностью; в) объединение профессиональных работников в автономный самоуправляемый коллектив с целью решения поставленного задания более оперативно, эффективно и качественно, чем при традиционной организации труда; г) особый формат музыкального коллектива, имеющий характерные особенности в составе, численности и используемых инструментах.	а)
3	Команда–. это: а) группа людей, работающих взаимосвязано друг с другом и ставящих совместные интересы команды выше индивидуальных целей б) относительно стабильная совокупность людей, связанных системой отношений, регулируемых общими ценностями и нормами; в) совокупность людей, работающих в одной организации, на одном предприятии, то есть объединенных совместной деятельностью; г) объединение профессиональных работников в автономный самоуправляемый коллектив с целью решения поставленного задания более оперативно, эффективно и качественно, чем при традиционной организации труда;	а)
4	Определите специфические лидерские потребности: а) потребность во власти; б) потребность в контроле над событиями и людьми; в) потребность в достижении; г) потребность в принадлежности к определенной группе и получении одобрения. д) все ответы верны.	д)
5	Основной характеристикой эффективной команды является: а) высокая степень слаженности и доверия между членами команды; б) четкая самоидентификация индивидов с командой; в) совместное видение миссии команды и ее целей; г) повышение прибыли организации; д) дружба и понимание между ее членами; е) оптимальная численность членов команды.	в)
6	К психологической группе лидерских качеств относятся: а) объективность; б) стремление к постоянному совершенствованию; в) способность управлять эмоциями; г) широта мышления.	в)
7	Чем обеспечивается власть лидера:	б)

	а) законодательством; б) глубокими знаниями психологии человека; в) нормативно-правовыми актами	
8	Лидер – это: а) менеджер, который выбирает стиль управления людьми в зависимости от ситуации; б) личность в организации, пользующаяся большим, признанным авторитетом; в) понятие, используемое относительно сотрудников, функции которых непосредственно связаны с управлением; г) высшая должность на предприятии, наделенная полномочиями выбора стратегии развития компании, работы с кадрами.	в)
9	Лидерство – это: а) процесс влияния на людей с позиции должности; б) отношения доминирования и подчиненности, влияния и направленности в системе межличностных отношений в группе; в) мировоззренческая позиция, выражающаяся в непризнании любых авторитетов; г) процесс влияния на людей при помощи своих способностей, умения или других ресурсов.	г)

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

**10.3.3. Особенности проведения зачета**

- Возможность пользоваться конспектами лекций и записями материалов практических занятий;
- Время на подготовку к устному опросу - 30 минут,