

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВШТЭ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.02**

(индекс дисциплины)

**Деловой иностранный язык (английский язык)**

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **6** Иностранных языков

Код

(Наименование кафедры)

Направление подготовки: **18.04.01 Химическая технология**

Профиль подготовки: **Химическая технология переработки древесины**

Уровень образования: **магистратура**

### План учебного процесса

| Составляющие учебного процесса  |                          | Очное обучение | Очно-заочное обучение | Заочное обучение |
|---|--------------------------|----------------|-----------------------|------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | Всего                    | <b>144</b>     |                       |                  |
|   | Аудиторные занятия       | <b>68</b>      |                       |                  |
|   | Лекции                   |                |                       |                  |
|   | Лабораторные занятия     |                |                       |                  |
|   | Практические занятия     | 68             |                       |                  |
|   | Самостоятельная работа   | 76             |                       |                  |
|   | Промежуточная аттестация |                |                       |                  |
| Формы контроля по семестрам (номер семестра)  | Экзамен                  |                |                       |                  |
|   | Зачет                    | 1,2            |                       |                  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>   |                          | <b>4</b>       |                       |                  |

| Форма обучения: | Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам |          |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-----------------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                 | 1   | 2        | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Очная           | <b>2</b>  | <b>2</b> |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Очно-заочная    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Заочная         |   |          |   |   |   |   |   |   |   |    |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего образования  
по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология

На основании учебных планов № m180401-12\_20

Кафедра-разработчик: Иностранные языки

Заведующий кафедрой: Кириллова В.В.

### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Выпускающая кафедра: Технология бумаги и картона

Заведующий кафедрой: Смирнова Е.Г.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать у обучающихся систему языковых знаний и коммуникативных умений и навыков практического владения современным иностранным языком для своевременного знакомства с новыми достижениями в соответствующей сфере профессиональной деятельности, установления контактов с зарубежными специалистами и повышения профессионального мастерства, общей культуры и культуры речи.

## 1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть основные принципы системы иностранного языка для практического владения разговорной, деловой и научной речью;
- Раскрыть структурные особенности построения научно-технических текстов по соответствующей специальности для работы с оригинальными источниками с целью извлечения информации;
- Продемонстрировать актуальность активных методов обучения для самостоятельного поиска и извлечения информации на иностранном языке и ее дальнейшего применения в профессиональной сфере;

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции  | Формулировка компетенции  | Этап формирования |
|--|---|-------------------|
| ОК-6   | способностью в устной и письменной речи свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения              | 1,2               |
| <b>Планируемые результаты обучения</b><br>Знать:<br>1) нормы современного литературного произношения, лексико-грамматический строй языка;<br>2) лексику нейтрального научно-технического стиля, общетехническую и специальную терминологию соответствующей специальности;<br>Уметь:<br>1) читать и понимать оригинальную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знания;<br>2) оформлять извлеченную из иностранного источника информацию в виде перевода или резюме;<br>3) вести беседу по специальности<br>Владеть:<br>1) навыками и умениями применять полученные знания языковых явлений в профессиональной деятельности и научной работе; |   |                   |
| ОПК- 1   | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | 1,2               |
| <b>Планируемые результаты обучения</b><br>Знать:<br>1) нормы этического поведения в коллективе профессионалов, основываясь на культурологических отличиях различных национальностей;<br>Уметь:<br>1) вести беседу на иностранном языке с представителями различных социальных, возрастных и профессиональных групп;<br>Владеть:<br>1) способностью использовать информацию на иностранном языке о современных явлениях в   |   |                   |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Этап формирования                                       |
|-----------------|--------------------------|---|
|                 |                          | социальной сфере в своей профессиональной деятельности; |

**1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля  | Объем (часы)   |                       |                  |
|---|----------------|-----------------------|------------------|
|   | очное обучение | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| <b>Учебный модуль 1. Ознакомление с новыми языковыми явлениями и повторение языкового материала, изученного на предыдущих уровнях образования.</b>                        |                |                       |                  |
| Тема1. Фонетический строй иностранного языка.   | 9              |                       |                  |
| Правила чтения международной фонетической транскрипции, 4 ударных слога, система гласных и согласных звуков.  |                |                       |                  |
| Тема 2. Орфоэпические и фонетические особенности научного стиля на иностранном языке  | 7              |                       |                  |
| Нормы чтения и произношения специальной лексики и терминологии  |                |                       |                  |
| Тема 3. Актуальное членение предложения. Понятие артикля.   | 8              |                       |                  |
| Главные члены предложения, второстепенные члены предложения. Неопределенный и определенный артикль, нулевой артикль.  |                |                       |                  |
| <b>Текущий контроль 1</b> Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.  | 2              |                       |                  |
| <b>Учебный модуль 2. Грамматический строй иностранного языка. Основные положения.</b>   |                |                       |                  |
| Тема 4. Части речи и члены предложения, структура повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений.  | 8              |                       |                  |
| Простые и сложные предложения, четыре типа вопросительных предложений, способы выражения отрицания в технических текстах.   |                |                       |                  |
| Тема 5. Множественное число существительных. Местоимения. Наречия.  | 6              |                       |                  |
| Регулярные и супплативные способы образования множественного числа существительных. Личные, относительные, притяжательные и отрицательные местоимения.                    |                |                       |                  |
| Тема 6. Степени сравнения прилагательных и наречий. Многофункциональные глаголы.  | 9              |                       |                  |
| Функции глаголов в предложении. Смысловый глагол, модальное значение, вспомогательный глагол (глагол-связка, эмфатическая функция)  |                |                       |                  |
| <b>Текущий контроль 2</b> Фронтальный опрос. Тестирование.  | 2              |                       |                  |
| <b>Учебный модуль 3. Практическая грамматика иностранного языка в общетехнических текстах.</b>  |                |                       |                  |
| Тема 7. Система глагола. Времена действительного и страдательного залогов. Некоторые формы сослагательного наклонения.  | 9              |                       |                  |
| Все формы глаголов, переводящиеся на русский язык: настоящим временем, прошедшим временем, будущим временем. Вспомогательные глаголы сослагательного наклонения. Инферсия |                |                       |                  |
| Тема 8. Неличные формы глагола.   | 8              |                       |                  |
| Инфинитив, виды и формы. Функции в предложении. Инфинитивные обороты. Причастия, виды и формы. Функции в предложении. Причастные обороты.                                 |                |                       |                  |
| <b>Текущий контроль 3</b> . Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тестирование.  | 2              |                       |                  |
| <b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет</b>   | 2              |                       |                  |
| <b>Учебный модуль 4. Алгоритм работы над научно-техническим текстом.</b>  |                |                       |                  |
| Тема 9. Чтение, анализ и перевод оригинальной технической литературы по специальности.  | 10             |                       |                  |
| Виды чтения. Изучающее, аналитическое, просмотровое, беглое.  |                |                       |                  |

| Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля                                  | Объем (часы)   |                       |                  |
|---|----------------|-----------------------|------------------|
|   | очное обучение | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| Тема 10. Формы и виды представления информации, извлеченной из научных текстов по специальности | 10             |                       |                  |
| Работа над переводом, составление резюме и аннотации текста.                                    |                |                       |                  |
| <b>Текущий контроль 4.</b> Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.                             | 2              |                       |                  |
| <b>Учебный модуль 5. Коммуникативная практика иностранного языка</b>                            |                |                       |                  |
| Тема 11. Аспекты формирования монологической речи по специальности магистратуры                 | 10             |                       |                  |
| Построение высказываний по темам бытового общения и тематике изучаемых текстов                  |                |                       |                  |
| Тема 12. Аспекты формирования диалогической речи по специальности магистратуры.                 | 10             |                       |                  |
| Построение высказываний по темам обще-бытового общения и тематике изучаемых текстов.            |                |                       |                  |
| <b>Текущий контроль 5.</b> Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.                             | 2              |                       |                  |
| <b>Учебный модуль 6. Алгоритм работы над письменной научной речью.</b>                          |                |                       |                  |
| Тема 13. Аспекты формирования письменных сообщений по тематике магистратуры.                    | 12             |                       |                  |
| Построение письменных высказываний в виде статей, резюме, деловых писем, аннотаций.             |                |                       |                  |
| Тема 14. Аспекты формирования письменных сообщений по общебытовой тематике.                     | 12             |                       |                  |
| Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма?             |                |                       |                  |
| <b>Текущий контроль 6.</b> Индивидуальный опрос.  | 2              |                       |                  |
| <b>Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет</b>   | 2              |                       |                  |
| <b>ВСЕГО:</b>   | <b>144</b>     |                       |                  |

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

не предусмотрено

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

| Номера изучаемых тем | Наименование и форма занятий  | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|----------------------|---|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|                      |   | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер семестра   | Объем (часы) |
| 1                    | Правила чтения и произношения дифтонгов и монофтонгов. Международная транскрипция.    | 1              | 4            |                       |              |                  |              |
| 2,3                  | Атрибутивные словосочетания, выраженные существительными, многочленные словосочетания | 1              | 7            |                       |              |                  |              |
| 6                    | Многофункциональные глаголы   | 1              | 5            |                       |              |                  |              |
| 4,5                  | Времена глаголов изъявительного наклонения в действительном залоге.                   | 1              | 7            |                       |              |                  |              |
| 7                    | Времена глаголов изъявительного наклонения в страдательном залоге                     | 1              | 5            |                       |              |                  |              |
| 8                    | Неличные формы глагола  | 1              | 8            |                       |              |                  |              |
| 9                    | Чтение и анализ оригинальной литературы на иностранном языке                          | 2              | 4            |                       |              |                  |              |
| 10                   | Перевод специальных   | 2              | 6            |                       |              |                  |              |

| Номера изучаемых тем | Наименование и форма занятий  | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|----------------------|---|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|                      |   | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер семестра   | Объем (часы) |
|                      | текстов   |                |              |                       |              |                  |              |
| 11                   | Беседа по теме научной работы   | 2              | 4            |                       |              |                  |              |
| 12                   | Построение высказываний по темам общебытового общения тематике изучаемых текстов. | 2              | 6            |                       |              |                  |              |
| 13                   | Письменное оформление деловых писем   | 2              | 4            |                       |              |                  |              |
| 14                   | Письменное оформление личных писем  | 2              | 8            |                       |              |                  |              |
| <b>ВСЕГО:</b>        |   |                | <b>68</b>    |                       |              |                  |              |

### 3.3. Лабораторные занятия

не предусмотрено

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

не предусмотрено

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Номера учебных модулей, по которым проводится контроль | Форма контроля знаний | Очное обучение |        | Очно-заочное обучение |        | Заочное обучение |        |
|--|-----------------------|----------------|--------|-----------------------|--------|------------------|--------|
|  |                       | Номер семестра | Кол-во | Номер семестра        | Кол-во | Номер семестра   | Кол-во |
| 1,2,3  | Фронтальный опрос     | 1              | 3      |                       |        |                  |        |
| 4,5  | Фронтальный опрос     | 2              | 2      |                       |        |                  |        |
| 1,3  | Индивидуальный опрос  | 1              | 2      |                       |        |                  |        |
| 4,5,6  | Индивидуальный опрос  | 2              | 3      |                       |        |                  |        |
| 2,3  | Тестирование          | 1              | 2      |                       |        |                  |        |

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Виды самостоятельной работы обучающегося | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|--|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|  | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер семестра   | Объем (часы) |
| Усвоение теоретического материала        | 1              | 16           |                       |              |                  |              |
|  | 2              | 18           |                       |              |                  |              |
| Подготовка к практическим занятиям       | 1              | 18           |                       |              |                  |              |
|  | 2              | 20           |                       |              |                  |              |
| Подготовка к зачетам                     | 1              | 2            |                       |              |                  |              |
|  | 2              | 2            |                       |              |                  |              |
| <b>ВСЕГО:</b>                            |                |              | <b>76</b>             |              |                  |              |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

| Наименование видов учебных занятий | Используемые инновационные формы                    | Объем занятий в инновационных формах (часы) |                       |                  |
|------------------------------------|---|---|-----------------------|------------------|
|                                    |   | очное обучение                              | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| Практические                       | На практических занятиях разъясняются теоретические | 16  |                       |                  |

| Наименование видов учебных занятий | Используемые инновационные формы   | Объем занятий в инновационных формах (часы) |                       |                  |
|------------------------------------|--|---|-----------------------|------------------|
|                                    |  | очное обучение                              | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| занятия                            | положения курса, обучающиеся работают с конкретным языковым материалом, выполняют лексико-грамматические упражнения, овладевают навыками поиска, анализа и обработки информации для написания резюме и аннотаций статей для использования в практической деятельности, навыками работы в малых группах, развивают организаторские и коммуникативные способности. Разбор конкретных ситуаций, лексико-грамматический разбор текста. |   |                       |                  |
| <b>ВСЕГО:</b>                      |  | 16  |                       |                  |

## 7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная

балльно-рейтинговая

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций/ Лукина Л.В.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 136 с. IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/55003>

б) дополнительная учебная литература

2. Вихман, Т. М. Английский язык [Текст]. Коррективный курс: учебно-методическое пособие / Т.М. Вихман, К.Я. Сергеева, Т.С. Шарапа. – СПб.: СПбГТУРП, 2012.– 121 с.

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27158>
2. Кириллова, В.В. Английский язык [Текст]: учебно-методическое пособие по чтению и переводу английской научно-технической литературы / В.В. Кириллова, Т.В. Лиоренцевич, Т.С. Шарапа. – СПб.: СПбГТУРП, 2012.– 134 с.
3. Английский язык [Текст]: учебно-методическое пособие по переводу научно-технической литературы для студентов и аспирантов технических специальностей / сост. В.В.Кириллова, Т.М. Вихман. – СПб.: СПбГТУРП, 2010. - 154 с.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- Онлайн-словарь ABBYY Lingvo-Online - английский, русский, немецкий. [lingvopro.abbyyonline.com](http://lingvopro.abbyyonline.com)
- Multitran (Мультитран) - Многоязычный Онлайн Переводчик ... [radugaslov.ru/multitran.htm](http://radugaslov.ru/multitran.htm)
- <http://bmling.ru/delovoi-frantzuzskii-yazik-uchebniki-1.html> - учебные материалы по французскому языку
- <http://irgol.ru/category/uchebnye-materialy/> - учебные материалы по французскому языку
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> - материалы Британского Совета для отработки навыков использования лексики и грамматики, навыков чтения, аудирования и письма на общую и деловую тематику.
- <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> материалы BBC для отработки навыков использования лексики и грамматики, навыков чтения, аудирования и письма на общую и деловую тематику.

**8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Microsoft Windows 8.1
- Microsoft Office Professional 2013

**8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- аудитория с мультимедийным комплексом и выходом в интернет,
- видеопроектор с экраном.

**8.6. Иные сведения и (или) материалы**

- тренировочные тесты

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

|   |   |
|---|---|
| Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся | Организация деятельности обучающегося   |
| Практические занятия                                      | Работа с конспектом теоретического материала по темам модулей, подготовка ответов к контрольным вопросам для фронтального и индивидуального опроса и лексико- грамматического тестирования, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстами по специальности из оригинальных источников, составление резюме и аннотации статей, подготовка к беседе на иностранном языке по теме научной работы. |
| Самостоятельная работа                                    | При подготовке к зачету необходимо проработать конспекты теоретического материала, рекомендуемую литературу, выучить терминологию специальности, выполнить все домашние задания по темам модулей. Резюмирование и аннотирование оригинальных статей по специальности, работа над переводами статей по специальности, составление деловых писем  |

**10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования**

| Код компетенции (этап освоения) | Показатели оценивания компетенций   | Наименование оценочного средства         | Представление оценочного средства в фонде  |
|---------------------------------|---|--|--|
| ОПК- 1 (1,2)                    | 1. Демонстрирует знания лексического минимума иностранного языка по специальности.<br>2. Обладает четкими знаниями по грамматике иностранного языка.<br>3. Правильно строит монологическую и диалогическую речь на иностранном языке с целью межличностного и межкультурного взаимодействия (на бытовом и профессиональном уровне). | Устное типовое задание.<br>Тестирование. | Перечень вопросов для устного собеседования по грамматическим темам (17 вопросов);<br>тестовые задания по темам (3). |
| ОК-6 (1,2)                      | 1. Правильно использует справочную литературу на иностранном языке ( языковые толковые и терминологические словари; грамматические справочники).<br>2. Демонстрирует хорошие навыки владения иностранным языком, готовность к работе с иностранными коллегами в коллективе.   | Устное типовое задание.<br>Тестирование. | Перечень вопросов для устного собеседования (17 вопросов);<br>тестовые задания по темам (3).                         |

**10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций**



## Критерии оценивания сформированности компетенций

| Оценка по традиционной шкале | Критерии оценивания сформированности компетенций   |  |
|------------------------------|--|--|
|                              | Устное собеседование   | Письменная работа  |
| Зачтено                      | Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.                           | Своевременно выполнил все тестовые задания, письменные и устные переводы текстов по специальности, способен написать деловое и личное письмо на иностранном языке                        |
| Не зачтено                   | Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения в последовательности изложения программного материала. | Неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки в грамматических тестах, не справляется с написанием письма на деловую и личную тему. |

\* **Существенные ошибки** – недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.).

\* **Несущественные ошибки** – неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности студента.

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

#### 10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

| № п/п | Формулировка вопросов  | № темы |
|-------|--|--------|
| 1     | Формы выражения будущего времени.  | 3      |
| 2     | Простые формы причастий в роли определения.  | 3      |
| 3     | Местоимения some, any, no.   | 2      |
| 4     | Степени сравнения прилагательных и наречий.  | 2      |
| 5     | Времена группы Simple, Continuous, Perfect Passive   | 3      |
| 6     | Придаточные предложения времени и условия.   | 4      |
| 7     | Причастия, формы, функции, правила перевода.   | 3      |
| 8     | Глагольные формы на -ing и -ed. Бессюжные придаточные предложения.                                 | 2      |
| 9     | Инфинитив: формы, функции. Перевод инфинитива в роли подлежащего, обстоятельства цели и следствия. | 3      |
| 10    | Многофункциональное слово «one».   | 1      |
| 11    | Многофункциональные слова «that» и «those».  | 1      |
| 12    | Независимый причастный оборот.   | 3      |
| 13    | Постановка вопросов. Времена Simple, Continuous,   | 2      |
| 14    | Постановка вопросов Времена группы Perfect Active .  | 2      |
| 15    | Постановка вопросов. Страдательный залог.  | 2      |
| 16    | Повторение правил чтения на основе специальных терминов.   | 1      |
| 17    | Герундий: формы, функции, правила перевода.  | 3      |

#### 10.2.2 Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

| № п/п | Формулировка задания  | Ответ     |
|-------|---|-----------|
| 1     | <b>Выберите правильный перевод английского предложения:</b><br>1. The old monetary system of Great Britain was not as convenient as the new one adopted in 1971.<br>a. Старая денежная система Великобритании была такой же удобной, как и новая система, принятая в 1071.<br>b. Старая денежная система была более удобной, чем новая, | вариант с |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | <p>принятая в 1971.</p> <p>с. Новая денежная система, принятая в 1971, более удобная, чем старая.</p>   |           |
| 2 | <p><b>Выберите вариант перевода, который точнее передает смысл английского предложения:</b></p> <p>1. They must have finished the work.</p> <p>a. Они должны закончить работу.</p> <p>b. Они, должно быть, закончили работу.</p> <p>c. Они должны были закончить работу.</p>                          | вариант b |
| 3 | <p><b>Укажите предложение, сказуемое которого стоит в страдательном залоге.</b></p> <p>1. a. The specialists of the plant are improving the equipment.<br/>b. The equipment is improved by the specialists of the plant.<br/>c. The equipment improved by the specialists will be more effective.</p> | вариант b |
| 4 | <p><b>Укажите, какую форму причастия следует употребить.</b></p> <p>1. Very few people know the language ... in this country.</p> <p>a. speaking</p> <p>b. spoken</p> <p>c. having been spoken</p>  | вариант b |

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

**10.3.3. Особенности проведения зачета**

На подготовку к зачету отводится – 45 минут.