

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ВШТЭ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 <small>(индекс дисциплины)</small>	Взаимодействие с органами государственной власти <small>(Наименование дисциплины)</small>
Кафедра: 09 <small>Код</small>	Финансов и учета <small>(Наименование кафедры)</small>
Направление подготовки: 38.03.02	Менеджмент
Профиль подготовки: Финансовый менеджмент	
Уровень образования: Прикладной бакалавриат	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		
	Аудиторные занятия	54		
	Лекции	18		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	36		
	Самостоятельная работа	18		
	Промежуточная аттестация			
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	5		
	Курсовая работа			
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		2		

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная					2					
Очно-заочная										
Заочная										

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

На основании учебных планов № bp 380302-123_20

Кафедра-разработчик: Финансов и учета

Заведующий кафедрой: Морозов О.А.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Финансов и учета

Заведующий кафедрой: Морозов О.А.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Освоить обобщенный алгоритм работы менеджеров компаний с органами власти.

1.3. Задачи дисциплины

- 1) Изучить спектр взаимоотношений компаний с органами власти (GR-деятельность);
- 2) Ознакомиться со спецификой GR-деятельности;
- 3) Усвоить роль посредников во взаимодействии бизнеса и власти;
- 4) Получить практические умения и навыки по применению нормативно-правовых актов, закрепляющих различные формы взаимодействия бизнеса с органами государственной власти.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	3
Планируемые результаты обучения Знать: <ol style="list-style-type: none">1) законодательную и методологическую базу, регламентирующую вопросы взаимодействия бизнеса и власти в РФ; Уметь: <ol style="list-style-type: none">1) использовать на практике полученные теоретические знания и практические навыки в области взаимодействия с органами власти;2) самостоятельно приобретать новые знания по профилю дисциплины и использовать их в практической деятельности;3) работать с официальными документами различного формата и налаживать эффективную работу по поиску и обработке информации; Владеть: <ol style="list-style-type: none">1) специальной терминологией по профилю дисциплины;2) навыками аргументации и ведения дискуссий;3) навыками общественной экспертизы законопроектов.		
ОПК- 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: <ol style="list-style-type: none">1) актуальные форматы, методы и инструменты взаимодействия бизнеса и власти;2) особенности функционирования ветвей власти, правила общения и выбор коммуникативной тактики с чиновниками;3) возможности и пределы влияния бизнеса на государство;4) современный механизм государственно- частного партнерства; Уметь: <ol style="list-style-type: none">1) организовывать эффективное взаимодействие с органами власти и общественными организациями;		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Владеть: 1) навыками работы в команде и взаимодействия со специалистами из других областей; 2) навыками непосредственного общения и решения проблемных ситуаций в сфере взаимодействия с чиновниками различных уровней, общественными организациями и различными контрагентами;		
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Планируемые результаты обучения Знать: 2) основные законы восприятия и анализа деловой информации; 3) основные приемы построения коллективной работы при разработке и реализации мероприятий Government relations. Уметь: 4) ясно, аргументировано, логически строить устную и письменную речь; 5) решать нестандартные ситуации в процессе разработки и реализации GR-кампании. Владеть: 4) навыками взаимодействия с коллегами в процессе разработки и реализации GR-кампании;		
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Планируемые результаты обучения Знать: 5) основные риски в GR-деятельности; 6) специфику инвестирования и финансирования в GR-кампаниях. Уметь: 2) рассматривать GR-деятельность как инвестиционный проект 3) проводить анализ специфических рисков в GR-деятельности; 4) осуществлять планирование бюджета GR-деятельности с последующей оценкой ее эффективности; Владеть: 3) комплексом мер по прогнозированию, выявлению и предотвращению рисков в рамках GR-деятельности, в том числе по максимальному смягчению ее финансовых последствий;		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Правоведение (ОПК-1)

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков) (ОПК-1)

Методы принятия управленческих решений(ОПК-2)

Основы энергосбережения и энергоэффективности(ОПК-2)

Управление малым бизнесом(ОПК-2)

Корпоративная социальная ответственность (ОПК-2)

Основы природосберегающих технологий (ОПК-2)

Методы принятия управленческих решений (ПК-15)

Деловые коммуникации и документирование (ПК-12)

Управление финансовыми рисками (ПК-15)

Деловое общение в профессиональной сфере (ПК-12)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. СУЩНОСТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТНЫХ СТРУКТУР И БИЗНЕСА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ			
Тема 1. Существующие инструменты, среда и модели взаимодействия государства и бизнеса Инструменты взаимодействия госструктур и бизнеса. Органы власти, от которых зависит текущая деятельность бизнеса. Проблемы в государственном управлении и их урегулирование. Характеристика поведения субъектов в 3-х зонной модели взаимодействия и в модели экспертов фонда института экономики города.	2		
Тема 2. Государственно-частное партнерство и корпоративная ответственность бизнеса Определение ГЧП, цели его создания и причины, способствующие его развитию. Классификация форм ГЧП. Определение, мотивы и направления КСО.	2		
Тема 3. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок Существующие конкурсы, их недостатки и преимущества. Государственная система электронных торгов. Критерии для конкурсного отбора поставщиков.	10		
Тема 4. Роль посредников во взаимодействии бизнеса и государства. Коррупция во взаимоотношениях Характеристика общественных организаций и лоббистских структур как посредников во взаимоотношениях. Основы для создания предпринимательских объединений. Определение коррупции и ее виды. Причины коррупции.	4		
Текущий контроль 1 Тестирование	2		
Учебный модуль 2. GR–ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК РАЗНОВИДНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА			
Тема 5. Сущность GR: основные понятия и определения Дефиниции по определению GR. Сравнительная характеристика работы лоббиста и GR-менеджера. Субъекты, объекты и предметы GR. Модели, формы и классификация GR.	10		
Тема 6. Специфика GR-деятельности в России: планирование, организация и оценка Превалирующие направления GR в России. Специфика работы над экономическим законодательством. Белые и теневые лоббисты. Факторы влияния на развитие сферы GR в России. Стратегия и разработка GR-программ. Принципы, регулирующие GR-деятельность. Задачи и функции GR-деятельности. Оценка GR по результатам всей деятельности и текущей деятельности.	4		
Тема 7. Позиционирование функций GR в компании Характеристика регулярного GR и GR для решения технических вопросов. Преимущества и недостатки моделей организации GR-деятельности компании.	4		
Тема 8. Профессиональные навыки, качества и знания GR-менеджера Причины востребованности профессии. Набор профессиональных компетенций и личностных характеристик GR-менеджера. Классификация GR-специалистов. Компетенция и уровень коммуникации GR-специалистов.	4		
Текущий контроль 2 Тестирование	2		
Учебный модуль 3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БИЗНЕСА С ВЛАСТНЫМИ СТРУКТУРАМИ			
Тема 9. Системная работа по продвижению интересов компании в органах государственной власти Общее представление системы органов власти. Принципы работы с информацией. Коммуникации в социальных сетях, круглых столах и конференциях. Особенности работы с исполнительными и законодательными органами власти федерального, регионального и местного уровня, с общественными площадками, со СМИ.	6		
Тема 10. Лоббизм как технология взаимодействия Понятие и сущность и классификация технологий лоббизма. Виды воздействия на лиц, принимающих решения. Лоббистские технологии в деятельности ассоциаций, бизнеса и профсоюзов. Лоббистские технологии в Госдуме.	6		

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 11. Технологии прямого и косвенного воздействия на лиц, принимающих решения Установление личного контакта с чиновником. Членство в координационных или совещательных структурах в ОГВ. Косвенное взаимодействие на ЛПР через аппарат, агентов влияния, экспертное сообщество. Поддержка избирательных компаний. Технология грасс-рутс. Медиатехнологии воздействия.	2		
Тема 12. Технология противодействия коррупции во взаимоотношениях Истоки проблем коррупции во взаимоотношениях. Сфера действия возможных предложений по антикоррупционной практике. Защита от проблем при общении с чиновниками. Административные процедуры защиты интересов предпринимателей. Защита предпринимателей с привлечением гражданского общества.	2		
Тема 13. GR-департамент: финансирование и отчетность. Особенности финансирования GR-департамента и его бюджет. Основные виды риска GR-деятельности. Документирование GR-деятельности.	4		
Текущий контроль Контрольная работа	2		
Промежуточная аттестация по дисциплине Зачет	6		
ВСЕГО:	72		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	5	2				
2	5	2				
3	5	2				
4	5	2				
5	5	2				
6	5	1				
7	5	1				
8	5	1				
9	5	1				
10	5	1				
11	5	1				
12	5	1				
13	5	1				
ВСЕГО:		18				

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2	Схемы партнерского взаимодействия с сотрудниками органов власти	5	2				
3	Электронные государственные закупки для поставщиков	5	2				
7	Позиционирование функций GR в компании	5	8				
9	Технологии продвижения	5	6				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	интересов компании в органах власти						
11	Работа с корреспонденцией. Технология написания текста.	5	6				
11	Развитие коммуникационных навыков. Технология общения.	5	6				
12	Противодействие коррупции. Защита от проблем при общении с чиновниками.	5	6				
ВСЕГО:			36				

3.3. Лабораторные занятия
не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Тестирование	5	2				
3	Контрольная работа	5	1				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	5	6				
Подготовка к практическим занятиям	5	6				
Подготовка к зачету	5	6				
ВСЕГО:		18				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Разбор конкретных проблемных ситуаций и поиск вариантов их разрешения, презентация домашнего задания	2		

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Практические и семинарские занятия:	Разбор конкретных проблемных ситуаций и поиск вариантов их разрешения, презентация домашнего задания	10		
ВСЕГО:		12		

7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная балльно-рейтинговая

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Глаголев С.Н. Бизнес и власть: актуальные проблемы взаимодействия [Электронный ресурс]/ Глаголев С.Н., Моисеев В.В.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2013.— 325 с. .— Режим доступа: IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/57284>.
2. Смирникова Ю.Л. Бюджетно-правовые способы поддержки бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирникова Ю.Л.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 64 с. .— Режим доступа: IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/47243>.

б) дополнительная учебная литература

3. Еганян А. Инвестиции в инфраструктуру [Электронный ресурс]: деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование/ Еганян А.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 715 с. .— Режим доступа: IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/42105>.
4. Морозов О.А. Взаимодействие с органами государственной власти, или Governmentrelations [Электронный ресурс]: Учебное пособие, СПб.:СПбГТУРП. 2015.-87 с. .— Режим доступа: ЭБ ВШТЭ - <http://nizrp.narod.ru/>.
5. Алпатов А.А. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс]/ Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 195 с. .— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks» -<http://www.iprbookshop.ru/49309>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Костылева С.Ю. Экономическая власть в контексте экономической науки [Электронный ресурс]: монография/ Костылева С.Ю., Толикова Е.Э., Попов С.В.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34304>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Башлаков-Николаев И.В. Ответственность органов власти и их должностных лиц в сфере защиты конкуренции [Электронный ресурс]: монография/ Башлаков-Николаев И.В.— М.: Статут, 2014.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28964>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России [Электронный ресурс]: монография/ С.С. Сулакшин [и др.].— М.: Научный эксперт, 2011.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13263>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Механизмы взаимодействия хозяйствующих субъектов в инновационном развитии экономики региона [Электронный ресурс]: монография/ А.В. Алешин [и др.].— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 409 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47009>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru/> — электронная библиотечная система «IPRbooks»
2. <http://www.knigafund.ru/> — электронная библиотечная система Книгофонд
3. <http://ariz.ru/> —сайт сообщества инновационных менеджеров
4. <http://md-bplan.ru/>— информационный бизнес-портал консалтинговой группы MD по вопросам технико-экономического обоснования проектов и бизнес-планирования.
5. <http://www.pro-consulting.ru> — сайт компании ООО "AMC CONSULT", предоставляющей услуг по разработке технико-экономического обоснования проектов.
6. <http://www.planinvestora.info/teo.php> - сайт компании «Независимые аналитические системы», посвященный вопросам разработки бизнес-плана и технико-экономического обоснования проектов.
7. <http://www.eur.ru> — электронная библиотека экономической и управленческой литературы.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образова-

тельного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8. 1. Microsoft Windows 8.
9. 2. Microsoft Office Professional 2013

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер с видеопроектором и экраном

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическую основу обучения, сформировывает у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Освоение лекционного материала предполагает следующие виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; • работа с теоретическим материалом: найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов. Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • работа с конспектом лекций; • просмотр рекомендованной литературы, работа с текстом.
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнение рефератов и контрольных работ, а также подготовка к контрольным работам и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-1 (2,3)	Формулировать актуальные форматы, методы и инструменты взаимодействия бизнеса и власти; характеризовать особенности функционирования ветвей власти. Способен организовывать эффективное взаимодействие с органами. Демонстрировать навыки непосредственного общения и решения проблемных ситуаций в сфере взаимодействия с чиновниками.	Устное собеседование Практическое задание	Перечень вопросов к зачету, 23 вопроса Ситуационные задания, 5 заданий Ситуационные задания, 5 заданий
ОПК-2 (3)	Формулировать специальную терминологию по профилю дисциплины.	Устное собеседование	Перечень вопросов к зачету, 23

	Способен использовать на практике полученные знания и навыки в области взаимодействия с органами власти. Демонстрировать навыки аргументации и ведения дискуссий.	Практическое задание	вопроса Ситуационные задания, 5 заданий Ситуационные задания, 5 заданий
ПК-12	Формулировать основные законы восприятия и анализа деловой информации; характеризовать основные приемы построения коллективной работы при разработке и реализации GR-мероприятий. Способен организовывать эффективное взаимодействие с органами государственной власти. Демонстрировать навыки взаимодействия с коллегами в процессе разработки и реализации GR-кампании.	Устное собеседование Практическое задание	Перечень вопросов к зачету, 23 вопроса Ситуационные задания, 5 заданий Ситуационные задания, 5 заданий
ПК-15	Характеризовать основные риски GR-деятельности. Способен рассматривать GR-деятельность как инвестиционный проект. Демонстрировать навыки планирования бюджета GR-деятельности с последующей оценкой ее эффективности.	Устное собеседование Практическое задание	Перечень вопросов к зачету, 23 вопроса Ситуационные задания, 5 заданий Ситуационные задания, 5 заданий

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил задания и представил результаты в соответствии с требованиями, возможно допуская несущественные ошибки* в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) задания и не представил результаты в соответствии с требованиями, допустил существенные ошибки* в ответе на вопросы преподавателя.	

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Инструменты взаимодействия госструктур и бизнеса.	1
2	Органы власти, от которых зависит текущая деятельность бизнеса.	1
3	Проблемы в государственном управлении и их урегулирование.	1
4	Характеристика поведения субъектов в 3-х зонной модели взаимодействия и в модели экспертов фонда института экономики города.	1
5	Определение ГЧП, цели его создания и причины, способствующие его развитию. Классификация форм ГЧП.	2
6	Определение, мотивы и направления КСО.	2
7	Существующие конкурсы, их недостатки и преимущества.	3
8	Государственная система электронных торгов.	3
9	Критерии для конкурсного отбора поставщиков.	3
10	Характеристика общественных организаций и лоббистских структур как посредников во взаимоотношениях.	4
11	Основы для создания предпринимательских объединений.	4

12	Определение коррупции и ее виды. Причины коррупции.	4
13	Сущность GR: основные понятия, определения и классификация. Субъекты, объекты и предметы GR.	5
14	Сравнительная характеристика работы лоббиста и GR-менеджера.	5
15	Специфика GR-деятельности в России: планирование, организация и оценка	6
16	Позиционирование функций GR в компании	7
17	Профессиональные навыки, качества и знания GR-менеджера	8
18	Общее представление системы органов власти. Системная работа по продвижению интересов компании в органах государственной власти.	9
19	Понятие и сущность и классификация технологий лоббизма. Виды воздействия на лиц, принимающих решения.	10
20	Лоббистские технологии в деятельности ассоциаций, бизнеса и профсоюзов и в палатах Федерального Собрания.	10
21	Технологии прямого и косвенного воздействия на лиц, принимающих решения	11
22	Меры противодействия коррупции во взаимоотношениях бизнеса и властных структур	12
23	Особенности финансирования GR- департамента и его бюджет	13

10.2.2. Вариант типовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (ситуационных заданий)	Ответ
1	Предприятие, осуществляющее косметические услуги, было привлечено к ответственности за нарушение лицензионных требований. Предъявленный штраф – 70 000 рублей. Чиновник предложил не доводить дело до суда и «подарить» ему за это ноутбук. Руководитель предприятия справедливо рассудил, что основная часть претензий может быть оспорена в суде, и создавать прецедент, по которому чиновник будет постоянно «кормиться» у его стола, не стоит. В результате судебного разбирательства из пяти предъявленных бизнесмену нарушений осталось только одно. Штраф снизили до 30 000 рублей. Обоснуйте свое мнение - стоило ли предпринимателю идти на поводу у чиновников и каковы будут издержки бизнесмена в случае самостоятельной подачи иска и с помощью профессионального юриста?	<p>Бизнесмену стоило обращаться с иском в суд. Составление искового заявления занимает немало времени даже при помощи профильных форумов в интернете. Вместе с изучением документов, судебной практики и выработкой правильной стратегии написание иска может растянуться от недели до месяца. Кроме того, издержками считается время, потраченное на самостоятельное хождение по судам.</p> <p>Выгода от обращения к юристу очевидна - он значительно ускорит сроки рассмотрения дела, что предотвратит его затягивание. В этом случае бизнесмену не придется ходить в суд вообще, т.к. юрист все сделает под ключ: отстоит очередь в банке, оплатит гос. пошлину, составит иск, будет ходить в суд, писать жалобы и ходатайства и выиграет дело.</p>
2	Для борьбы с фактически узаконенным сбором денег на так называемые «городские нужды» предприниматели учредили Фонд помощи городу, в который перечисляли денежные средства. Когда администрация к кому-то из предпринимателей обращалась с просьбой о помощи городу, заявка передавалась в Фонд, рассматривалась попечительским советом, который принимал решение: кому, сколько и когда платить, и куда направить средства. Приведите какой-нибудь свой пример эффективной меры в борьбе с коррупцией.	<p>Можно привести примеры эффективной мерой в борьбе с коррупцией в других странах. Так, например, в Голландии чтобы определенную должность не занял потенциальный коррупционер, в стране организована специальная система подбора персонала. Кроме того, в крупных ведомствах, сотрудники которых могли бы злоупотреблять своими полномочиями, существуют службы внутренней безопасности, которые следят за действиями чиновников и выявляют их ошибки. Существует также разрешение СМИ обнародовать случаи взяточничества и проводить расследования.</p>
3	150 представителей органов государственной власти США вместе со своими семьями, а также лоббистами и журналистами провели неделю отпуска в Гринбриере (США), где они играли в боулинг, катались на лыжах, получали удовольствие от це-	<p>Такая конференция проводилась с целью личного знакомства лоббистов, журналистов и депутатов для продвижения политических интересов частных лиц и корпоративных структур в органах государ-</p>

	<p>лебных ванн, лечебного массажа и многого другого.</p> <p>Формально ничего предосудительного в этом мероприятии не было, т.к. оно официально организовывалось как научно-практическая конференция, а каждый депутат заплатил за ее посещение всей семьей 500 долл. 60 же лоббистов, приглашенных на эту «конференцию», оплачивали билет за вход уже за 6 тыс. долл. Общая стоимость мероприятия достигала 250 тыс.дол. Лоббисты и депутаты сидели за общим столом вперемешку по заранее составленному плану, получали, таким образом, возможность обсуждать все интересующие их вопросы.</p> <p>Выскажите свое мнение относительно того, для чего проводилась такая конференция и насколько оправданным было вложение средств со стороны лоббистов? Кто был в наибольшем выигрыше от проведенного мероприятия: лоббисты, депутаты, их семьи или организаторы?</p>	<p>ственной власти. Все участники «конференции», а также семьи депутатов, получили свою выгоду, исчислить математически которую сложно.</p>
4	<p>Продукция завода по производству трубопроводной арматуры для объектов ЖКХ и ТЭК реализуется торговым домом, а также через сеть сторонних компаний-дилеров. Завод имеет в своем распоряжении предостаточные производственные мощности и высокий показатель востребованности продукции на рынке.</p> <p>Перед вами стоит задача - получить государственный заказ для этого завода, который загрузит его работой и стабильной прибылью на годы вперед. Приведите алгоритм действий по решению задачи.</p>	<p>Чтобы загрузить работой завод на годы вперед:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучаем статьи 66, 67, 31 Закона о госзакупках (№44-ФЗ от 05.04.2013). 2. Для регистрации федеральных ЭТП сканируем все учредительные и регистрационные документы нашего юридического лица. 3. Получаем электронную цифровую подпись (ЭЦП) для торгов, которая действует один год. более чем на 80 электронных торговых площадках (ЭТП), включая и все федеральные. Затем устанавливаем и настраиваем ЭЦП и проходим аккредитацию на 5 федеральных ЭТП. 4. Находим финансовую организацию, которая будет предоставлять нам тендерные займы и банковские гарантии и нанимаем специалистов по подготовке аукционной документации, жалоб в ФАС. 5. Ищем аукционы на сайте zakupki.gov.ru, и системе Селдон 1.7, которая мониторит практически все сайты в интернете, занимающиеся размещением заказов.
5	<p>Будучи GR-менеджером (или лоббистом) перед вами стоит задача – создать максимально широкую сеть полезных связей с госслужащими для решения GR-задач. Каковы будут ваши действия?</p>	<p>Для решения данной задачи мы постараемся следовать правилам нетворкинга, суть которых во многом состоит в постоянном прямом общении с представителями бизнеса, власти и общества. Такая работа будет включать регулярное посещение бизнесменами профессиональных конференций, круглых столов, семинаров, выставок, форумов, деловые ужины, другие светские мероприятия, где часто выступает или присутствуют чиновники.</p>

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на Ученом совете университета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная

письменная

компьютерное тестирование

иная*

10.3.3. Особенности проведения зачета

Время на подготовку 30 мин., в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и выполнение задание.