

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВШТЭ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Б1.В.ДВ.01.01</b> <small>(индекс дисциплины)</small>	<b>Взаимодействие логистических компаний с органами государственной власти</b> <small>(Наименование дисциплины)</small>
--	--

Кафедра: **9** **Финансов и учета**  
Код (Наименование кафедры)

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Логистика и управление цепями поставок**

Уровень образования: **Прикладной бакалавриат**

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	<b>180</b>		<b>180</b>
	Аудиторные занятия	<b>54</b>		<b>14</b>
	Лекции	18		6
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	36		8
	Самостоятельная работа	126		162
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	5		10
	Курсовая работа			
	Контрольная работа			10
Курсовой проект (работа)				
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>5</b>		<b>5</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная					<b>5</b>					
Очно-заочная										
Заочная										<b>5</b>

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

На основании учебных планов №

bp380302-123\_20  
zp380302-123\_20

Кафедра-разработчик: Финансов и учета

Заведующий кафедрой: Морозов О.А.

### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Выпускающая кафедра: кафедра Маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой: Терешкина Т.Р.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Освоить обобщенный алгоритм работы менеджеров компаний с органами власти.

## 1.3. Задачи дисциплины

- 1) Изучить спектр взаимоотношений логистических компаний с органами власти (GR-деятельность);
- 2) Ознакомиться со спецификой GR-деятельности;
- 3) Усвоить роль посредников во взаимодействии бизнеса и власти;
- 4) Получить практические умения и навыки по применению нормативно-правовых актов, закрепляющих различные формы взаимодействия бизнес-структур с органами государственной власти.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	3
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) законодательную и методологическую базу, регламентирующую вопросы взаимодействия логистических компаний и власти в РФ; Уметь: 1) использовать на практике полученные теоретические знания и практические навыки в области взаимодействия с органами власти; 2) самостоятельно приобретать новые знания по профилю дисциплины и использовать их в практической деятельности; 3) работать с официальными документами различного формата и налаживать эффективную работу по поиску и обработке информации; Владеть: 1) специальной терминологией по профилю дисциплины; 2) навыками аргументации и ведения дискуссий; 3) навыками общественной экспертизы законопроектов.		
ОПК- 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2,3
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) актуальные форматы, методы и инструменты взаимодействия бизнеса и власти; 2) особенности функционирования ветвей власти, правила общения и выбор коммуникативной тактики с чиновниками; 3) возможности и пределы влияния бизнеса на государство; 4) современный механизм государственно- частного партнерства;		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организовывать эффективное взаимодействие с органами власти и общественными организациями;</li> </ol> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) навыками работы в команде и взаимодействия со специалистами из других областей;</li> <li>2) навыками непосредственного общения и решения проблемных ситуаций в сфере взаимодействия с чиновниками различных уровней, общественными организациями и различными контрагентами;</li> </ol>		
ПК- 12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	2,3
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные законы восприятия и анализа деловой информации;</li> <li>2) основные приемы построения коллективной работы при разработке и реализации мероприятий Government relations.</li> </ol> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ясно, аргументировано, логически строить устную и письменную речь;</li> <li>2) решать нестандартные ситуации в процессе разработки и реализации GR-кампании.</li> </ol> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) навыками взаимодействия с коллегами в процессе разработки и реализации GR-кампании</li> </ol>		
ПК- 15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	2,3
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные риски в GR-деятельности;</li> <li>2) специфику инвестирования и финансирования в GR-кампаниях.</li> </ol> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рассматривать GR-деятельность как инвестиционный проект</li> <li>2) проводить анализ специфических рисков в GR-деятельности;</li> <li>3) осуществлять планирование бюджета GR-деятельности с последующей оценкой ее эффективности;</li> </ol> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) комплексом мер по прогнозированию, выявлению и предотвращению рисков в рамках GR-деятельности, в том числе по максимальному смягчению ее финансовых последствий;</li> </ol>		

**1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

Правоведение (ОПК-1)

Учебная практика(практика по получению профессиональных умений и навыков) (ОПК-1, ПК-15))

Методы принятия управленческих решений(ОПК-2, ПК-15))

Основы энергосбережения и энергоэффективности(ОПК-2)

Управление малым бизнесом(ОПК-2)

Корпоративная социальная ответственность (ОПК-2)

Основы природосберегающих технологий (ОПК-2)

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ) (ПК-12)

Деловые коммуникации и документирование (ПК-12)

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. СУЩНОСТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТНЫХ СТРУКТУР И БИЗНЕСА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ</b>			
Тема 1. Существующие инструменты, среда и модели взаимодействия государства и бизнеса Инструменты взаимодействия госструктур и бизнеса. Органы власти, от которых зависит текущая деятельность бизнеса. Проблемы в государственном управлении и их урегулирование. Характеристика поведения субъектов в 3-х зонной модели взаимодействия и в модели экспертов фонда института экономики города.	4		2
Тема 2. Государственно-частное партнерство и корпоративная ответственность бизнеса Определение ГЧП, цели его создания и причины, способствующие его развитию. Классификация форм ГЧП. Определение, мотивы и направления КСО.	12		16
Тема 3. Взаимодействие государства и логистических компаний в системе государственных закупок Существующие конкурсы, их недостатки и преимущества. Государственная система электронных торгов. Критерии для конкурсного отбора поставщиков.	24		22
Тема 4. Роль посредников во взаимодействии бизнеса и государства. Коррупция во взаимоотношениях Характеристика общественных организаций и лоббистских структур как посредников во взаимоотношениях. Основы для создания предпринимательских объединений. Определение коррупции и ее виды. Причины коррупции.	20		20
<b>Текущий контроль 1 Тестирование</b>	2		
<b>Учебный модуль 2. GR–ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК РАЗНОВИДНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА</b>			
Тема 5. Сущность GR: основные понятия и определения Дефиниции по определению GR. Сравнительная характеристика работы лоббиста и GR-менеджера. Субъекты, объекты и предметы GR. Модели, формы и классификация GR.	20		20
Тема 6. Специфика GR-деятельности в России: планирование, организация и оценка Превалирующие направления GR в России. Специфика работы над экономическим законодательством. Белые и теневые лоббисты. Факторы влияния на развитие сферы GR в России. Стратегия и разработка GR-программ. Принципы, регулирующие GR-деятельность. Задачи и функции GR-деятельности. Оценка GR по результатам всей деятельности и текущей деятельности. Особенности финансирования GR-департамента и его бюджет. Основные виды риска GR-деятельности.	12		12
Тема 7. Позиционирование функций GR в логистических компаниях Характеристика регулярного GR и GR для решения технических вопросов. Преимущества и недостатки моделей организации GR-деятельности компании.	12		12
Тема 8. Профессиональные навыки, качества и знания GR-менеджера Причины востребованности профессии. Набор профессиональных компетенций и личностных характеристик GR-менеджера. Классификация GR-специалистов. Компетенция и уровень коммуникации GR-специалистов.	16		18
<b>Текущий контроль 2 Тестирование</b>	2		
<b>Учебный модуль 3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БИЗНЕСА С ВЛАСТНЫМИ СТРУКТУРАМИ</b>			
Тема 9. Системная работа по продвижению интересов логистической компании в органах государственной власти Общее представление системы органов власти. Принципы работы с информацией. Коммуникации в социальных сетях, круглых столах и конференциях. Особенности работы с исполнительными и законодательными органами власти	12		12

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
федерального, регионального и местного уровня, с общественными площадками, со СМИ.			
Тема 10. Лоббизм как технология взаимодействия Понятие и сущность и классификация технологий лоббизма. Виды воздействия на лиц, принимающих решения. Лоббистские технологии в деятельности ассоциаций, бизнеса и профсоюзов. Лоббистские технологии в Госдуме.	12		12
Тема 11. Технологии прямого и косвенного воздействия на лиц, принимающих решения Установление личного контакта с чиновником. Членство в координационных или совещательных структурах в ОГВ. Косвенное взаимодействие на ЛПР через аппарат, агентов влияния, экспертное сообщество. Поддержка избирательных компаний. Технология грасс-рутс. Медиатехнологии воздействия.	12		10
Тема 12. Технология противодействия коррупции во взаимоотношениях Истоки проблем коррупции во взаимоотношениях. Сфера действия возможных предложений по антикоррупционной практике. Защита от проблем при общении с чиновниками. Административные процедуры защиты интересов предпринимателей. Защита предпринимателей с привлечением гражданского общества.	12		12
<b>Текущий контроль</b> Контрольная работа	2		8
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b> Зачет	<b>6</b>		<b>4</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>180</b>		<b>180</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	5	2			10	1
2	5	2				
3	5	2			10	1
4	5	2				
5	5	2			10	1
6	5	2			10	1
7	5	1				
8	5	1				
9	5	1				
10	5	1				
11	5	1			10	1
12	5	1			10	1
<b>ВСЕГО:</b>		<b>18</b>				<b>6</b>

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2	Схемы партнерского взаимодействия с сотрудниками органов власти	5	2			10	2
3	Электронные государственные закупки для поставщиков	5	2			10	1
7	Позиционирование функций	5	8			10	1

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	GR в логистической компании						
9	Технологии продвижения интересов компании в органах власти	5	6			10	1
11	Работа с корреспонденцией. Технология написания текста.	5	6			10	1
11	Развитие коммуникативных навыков. Технология общения.	5	6			10	1
12	Противодействие коррупции. Защита от проблем при общении с чиновниками.	5	6			10	1
<b>ВСЕГО:</b>			<b>36</b>				<b>8</b>

### 3.3. Лабораторные занятия

не предусмотрено

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

не предусмотрено

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Тестирование	5	2				
3	Контрольная работа	5	1				
1-3	Контрольная работа					10	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	5	60			10	74
Подготовка к практическим	5	60			10	80
Выполнение домашнего задания (контрольная работа)					10	8
Подготовка к зачету	5	6			10	4
<b>ВСЕГО:</b>		<b>126</b>				<b>162+4</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Разбор конкретных проблемных ситуаций и поиск вариантов их разрешения, презентация домашнего задания	2		2

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Практические и семинарские занятия:	Разбор конкретных проблемных ситуаций и поиск вариантов их разрешения, презентация домашнего задания	10		4
<b>ВСЕГО:</b>		12		6

## 7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная

балльно-рейтинговая

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Глаголев С.Н. Бизнес и власть: актуальные проблемы взаимодействия [Электронный ресурс]/ Глаголев С.Н., Моисеев В.В.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2013.— 325 с. — Режим доступа: IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/57284>.
2. Смирникова Ю.Л. Бюджетно-правовые способы поддержки бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирникова Ю.Л.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 64 с. — Режим доступа: IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/47243>.

#### б) дополнительная учебная литература

3. Еганян А. Инвестиции в инфраструктуру [Электронный ресурс]: деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование/ Еганян А.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 715 с. — Режим доступа: IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/42105>.
4. Морозов О.А. Взаимодействие с органами государственной власти, или Governmentrelations [Электронный ресурс]: Учебное пособие, СПб.:СПбГТУРП. 2015.-87 с. — Режим доступа: ЭБ ВШТЭ - <http://nizrp.narod.ru/>.
5. Алпатов А.А. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс]/ Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 195 с. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks» -<http://www.iprbookshop.ru/49309>

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Костылева С.Ю. Экономическая власть в контексте экономической науки [Электронный ресурс]: монография/ Костылева С.Ю., Толикова Е.Э., Попов С.В.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34304>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Башлаков-Николаев И.В. Ответственность органов власти и их должностных лиц в сфере защиты конкуренции [Электронный ресурс]: монография/ Башлаков-Николаев И.В.— М.: Статут, 2014.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28964>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России [Электронный ресурс]: монография/ С.С. Сулакшин [и др.].— М.: Научный эксперт, 2011.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13263>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Механизмы взаимодействия хозяйствующих субъектов в инновационном развитии экономики региона [Электронный ресурс]: монография/ А.В. Алешин [и др.].— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 409 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47009>.— ЭБС «IPRbooks»

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru/> — электронная библиотечная система «IPRbooks»
2. <http://www.knigafund.ru/> — электронная библиотечная система Книгофонд
3. <http://ariz.ru/> —сайт сообщества инновационных менеджеров
4. <http://md-bplan.ru/>— информационный бизнес-портал консалтинговой группы MD по вопросам технико-экономического обоснования проектов и бизнес-планирования.
5. <http://www.pro-consulting.ru> – сайт компании ООО "АМС CONSULT", предоставляющей услуг по разработке технико-экономического обоснования проектов.
6. <http://www.planinvestora.info/teo.php> - сайт компании «Независимые аналитические системы», посвященный вопросам разработки бизнес-плана и технико-экономического обоснования проектов.
7. <http://www.eur.ru> – электронная библиотека экономической и управленческой литературы.

**8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows 8.1
2. Microsoft Office Professional 2013

**8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Компьютер с видеопроектором и экраном

**8.6. Иные сведения и (или) материалы**

Не предусмотрено

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическую основу обучения, сформировывает у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.</p> <p>Освоение лекционного материала предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</li> <li>• конспект лекций: кратко схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;</li> <li>• работа с теоретическим материалом: найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</li> </ul>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов. Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям;</li> <li>• работа с конспектом лекций;</li> <li>• просмотр рекомендованной литературы, работа с текстом.</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнение рефератов и контрольных работ, а также подготовка к контрольным работам и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p>

**10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования**

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-1 (2,3)	<p>Формулировать актуальные форматы, методы и инструменты взаимодействия бизнеса и власти; характеризовать особенности функционирования ветвей власти.</p> <p>Способен организовывать эффективное взаимодействие с органами власти.</p> <p>Демонстрировать навыки непосредственного общения и решения проблемных ситуаций в сфере взаимодействия с чиновниками.</p>	<p>Устное собеседование</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Перечень вопросов к зачету, 23 вопроса</p> <p>Ситуационные задания, 5 заданий</p> <p>Ситуационные задания, 5 заданий</p>
ОПК-2 (3)	<p>Формулировать специальную терминологию по профилю дисциплины.</p>	<p>Устное собеседование</p>	<p>Перечень вопросов к зачету, 23</p>

	Способен использовать на практике полученные знания и навыки в области взаимодействия с органами власти. Демонстрировать навыки аргументации и ведения дискуссий.	Практическое задание	вопроса Ситуационные задания, 5 заданий Ситуационные задания, 5 заданий
ПК-12(2,3)	Формулировать основные законы восприятия и анализа деловой информации; характеризовать основные приемы построения коллективной работы при разработке и реализации GR-мероприятий. Способен организовывать эффективное взаимодействие с органами государственной власти. Демонстрировать навыки взаимодействия с коллегами в процессе разработки и реализации GR-кампании.	Устное собеседование Практическое задание	Перечень вопросов к зачету, 23 вопроса Ситуационные задания, 5 заданий Ситуационные задания, 5 заданий
ПК-15 (2,3)	Характеризовать основные риски GR-деятельности. Способен рассматривать GR-деятельность как инвестиционный проект. Демонстрировать навыки планирования бюджета GR-деятельности с последующей оценкой ее эффективности.	Устное собеседование Практическое задание	Перечень вопросов к зачету, 23 вопроса Ситуационные задания, 5 заданий Ситуационные задания, 5 заданий

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил задания и представил результаты в соответствии с требованиями, возможно допуская несущественные ошибки* в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) задания и не представил результаты в соответствии с требованиями, допустил существенные ошибки* в ответе на вопросы преподавателя.	

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

#### 10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Инструменты взаимодействия госструктур и бизнеса.	1
2	Органы власти, от которых зависит текущая деятельность бизнеса.	1
3	Проблемы в государственном управлении и их урегулирование.	1
4	Характеристика поведения субъектов в 3-х зонной модели взаимодействия и в модели экспертов фонда института экономики города.	1
5	Определение ГЧП, цели его создания и причины, способствующие его развитию. Классификация форм ГЧП.	2
6	Определение, мотивы и направления КСО.	2
7	Существующие конкурсы, их недостатки и преимущества.	3
8	Государственная система электронных торгов.	3
9	Критерии для конкурсного отбора поставщиков.	3
10	Характеристика общественных организаций и лоббистских структур как посредников во взаимоотношениях.	4
11	Основы для создания предпринимательских объединений.	4
12	Определение коррупции и ее виды. Причины коррупции.	4

13	Сущность GR: основные понятия, определения и классификация. Субъекты, объекты и предметы GR.	5
14	Сравнительная характеристика работы лоббиста и GR-менеджера.	5
15	Специфика GR-деятельности в России: планирование, организация и оценка	6
16	Особенности финансирования GR- департамента и его бюджет	6
17	Позиционирование функций GR в компании	7
18	Профессиональные навыки, качества и знания GR-менеджера	8
19	Общее представление системы органов власти. Системная работа по продвижению интересов компании в органах государственной власти.	9
20	Понятие и сущность и классификация технологий лоббизма. Виды воздействия на лиц, принимающих решения.	10
21	Лоббистские технологии в деятельности ассоциаций, бизнеса и профсоюзов и в палатах Федерального Собрания.	10
22	Технологии прямого и косвенного воздействия на лиц, принимающих решения	11
23	Меры противодействия коррупции во взаимоотношениях бизнеса и властных структур	12

### 10.2.2. Вариант типовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (ситуационных заданий)	Ответ
1	Предприятие, осуществляющее косметические услуги, было привлечено к ответственности за нарушение лицензионных требований. Предъявленный штраф – 70 000 рублей. Чиновник предложил не доводить дело до суда и «подарить» ему за это ноутбук. Руководитель предприятия справедливо рассудил, что основная часть претензий может быть оспорена в суде, и создавать прецедент, по которому чиновник будет постоянно «кормиться» у его стола, не стоит. В результате судебного разбирательства из пяти предъявленных бизнесмену нарушений осталось только одно. Штраф снизили до 30 000 рублей. Обоснуйте свое мнение - стоило ли предпринимателю идти на поводу у чиновников и каковы будут издержки бизнесмена в случае самостоятельной подачи иска и с помощью профессионального юриста?	<p>Бизнесмену стоило обращаться с иском в суд. Составление искового заявления занимает немало времени даже при помощи профильных форумов в интернете. Вместе с изучением документов, судебной практики и выработкой правильной стратегии написание иска может растянуться от недели до месяца. Кроме того, издержками считается время, потраченное на самостоятельное хождение по судам.</p> <p>Выгода от обращения к юристу очевидна - он значительно ускорит сроки рассмотрения дела, что предотвратит его затягивание. В этом случае бизнесмену не придется ходить в суд вообще, т.к. юрист все сделает под ключ: отстоит очередь в банке, оплатит гос.пошлину, составит иск, будет ходить в суд, писать жалобы и ходатайства и выигрывает дело.</p>
2	Для борьбы с фактически узаконенным сбором денег на так называемые «городские нужды» предприниматели учредили Фонд помощи городу, в который перечисляли денежные средства. Когда администрация к кому-то из предпринимателей обращалась с просьбой о помощи городу, заявка передавалась в Фонд, рассматривалась попечительским советом, который принимал решение: кому, сколько и когда платить, и куда направить средства. Приведите какой-нибудь свой пример эффективной меры в борьбе с коррупцией.	Можно привести примеры эффективной мерой в борьбе с коррупцией в других странах. Так, например, в Голландии чтобы определенную должность не занял потенциальный коррупционер, в стране организована специальная система подбора персонала. Кроме того, в крупных ведомствах, сотрудники которых могли бы злоупотреблять своими полномочиями, существуют службы внутренней безопасности, которые следят за действиями чиновников и выявляют их ошибки. Существует также разрешение СМИ обнародовать случаи взяточничества и проводить расследования.
3	150 представителей органов государственной власти США вместе со своими семьями, а также лоббистами и журналистами провели неделю отпуска в Гринбриере (США), где они играли в боулинг, катались на лыжах, получали удовольствие от целебных ванн, лечеб-	Такая конференция проводилась с целью личного знакомства лоббистов, журналистов и депутатов для продвижения политических интересов частных лиц и корпоративных структур в органах государственной власти. Все участники «конференции», а также семьи депутатов, получили свою выгоду, исчислить математически которую сложно.

	<p>ного массажа и многого другого. Формально ничего предосудительного в этом мероприятии не было, т.к. оно официально организовывалось как научно-практическая конференция, а каждый депутат заплатил за ее посещение всей семьей 500 долл. 60 же лоббистов, приглашенных на эту «конференцию», оплачивали билет за вход уже за 6 тыс. долл. Общая стоимость мероприятия достигала 250 тыс.дол. Лоббисты и депутаты сидели за общим столом вперемешку по заранее составленному плану, получали, таким образом, возможность обсуждать все интересующие их вопросы.</p> <p>Выскажите свое мнение относительно того, для чего проводилась такая конференция и насколько оправданным было вложение средств со стороны лоббистов? Кто был в наибольшем выигрыше от проведенного мероприятия: лоббисты, депутаты, их семьи или организаторы?</p>	
4	<p>Продукция завода по производству трубопроводной арматуры для объектов ЖКХ и ТЭК реализуется торговым домом, а также через сеть сторонних компаний-дилеров. Завод имеет в своем распоряжении предостаточные производственные мощности и высокий показатель востребованности продукции на рынке.</p> <p>Перед вами стоит задача - получить государственный заказ для этого завода, который загрузит его работой и стабильной прибылью на годы вперед. Приведите алгоритм действий по решению задачи.</p>	<p>Чтобы загрузить работой завод на годы вперед:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучаем статьи 66, 67, 31 Закона о госзакупках (№44-ФЗ от 05.04.2013).</li> <li>2. Для регистрации федеральных ЭТП сканируем все учредительные и регистрационные документы нашего юридического лица.</li> <li>3. Получаем электронную цифровую подпись (ЭЦП) для торгов, которая действует один год. более чем на 80 электронных торговых площадках (ЭТП), включая и все федеральные. Затем устанавливаем и настраиваем ЭЦП и проходим аккредитацию на 5 федеральных ЭТП.</li> <li>4. Находим финансовую организацию, которая будет предоставлять нам тендерные займы и банковские гарантии и нанимаем специалистов по подготовке аукционной документации, жалоб в ФАС.</li> <li>5. Ищем аукционы на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>, и системе Селдон 1.7, которая мониторит практически все сайты в интернете, занимающиеся размещением заказов.</li> </ol>
5	<p>Будучи GR-менеджером (или лоббистом) перед вами стоит задача – создать максимально широкую сеть полезных связей с госслужащими для решения GR-задач. Каковы будут ваши действия?</p>	<p>Для решения данной задачи мы постараемся следовать правилам нетворкинга, суть которых во многом состоит в постоянном прямом общении с представителями бизнеса, власти и общества. Такая работа будет включать регулярное посещение бизнесменами профессиональных конференций, круглых столов, семинаров, выставок, форумов, деловые ужины, другие светские мероприятия, где часто выступает или присутствуют чиновники.</p>

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принято на Ученом совете университета .

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

### **10.3.3. Особенности проведения зачета**

Время на подготовку 30 мин., в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и выполнение задание.