

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **9** Финансов и учета
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Финансовый менеджмент**

Уровень образования: **Прикладной бакалавриат**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.У	Практика							
Б2.В.01(У)	Учебная практика , практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	2	108				

Санкт – Петербург
2020

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

и на основании учебного плана № бр380302.Ф-123_20

Кафедра-разработчик: Кафедра финансов и учета

Заведующий кафедрой: Морозов О.А.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Кафедра финансов и учета

Заведующий кафедрой: Морозов О.А.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

B2.B.01(У)

Учебная практика , практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Вид практики

- Учебная

1.2. Тип практики

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно

Дискретно по видам практик

Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) организацию управления предприятием 2) особенности функционирования конкретного предприятия в условиях рыночной экономики Уметь: 1) охарактеризовать процесс управления предприятием, анализировать организационную и производственную структуры предприятия 2) использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть: 1) основами экономических знаний по проблемам эффективного управления предприятием		
ОПК- 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность менеджеров		

<p>Уметь: 1) осуществлять поиск и использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности менеджера</p> <p>Владеть: 1) методами анализа нормативных и правовых документов в текущей деятельности</p>		
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	1,2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1) основные теории мотивации и лидерства, востребованные при принятии управленческих решений в организации 2) современное состояние и тенденции развития организационного поведения</p> <p>Уметь: 1) организовать работу группы, исходя из принципов ее формирования и эффективного функционирования 2) использовать в трудовой деятельности главные принципы создания команды и методы влияния (воздействия) на личность на основе этических представлений о современном корпоративном и личностном взаимодействии</p> <p>Владеть: 1) стандартными вариантами поведения в рабочей обстановке и возможностью корректировать поведение (личное и окружающих) в условиях и процессах перемен 2) способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>		
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	1,2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1) основные понятия, характеризующие конфликт как элемент организационного поведения</p> <p>Уметь: 1) использовать теоретические знания для диагностирования вида, уровня, степени развития конфликта</p> <p>Владеть: 1) основами формирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, с целью предотвращения возможных или управления имеющихся в организации конфликтных ситуаций</p>		
ПК- 4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	1,2,3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1) основы операций на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Уметь: 1) применять методы анализа мировых рынков в условиях глобализации</p> <p>Владеть: 1) первичными методами анализа мировых рынков</p>		

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	1,2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) методы оценки воздействия факторов макроокружения на деятельность организации</p> <p>Уметь:</p> <p>1) применять методы анализа внешней среды фирмы при принятии управленческих решений</p> <p>2) обосновывать макроэкономические показатели деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>1) методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций</p>		
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	1,2,3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией</p> <p>Уметь:</p> <p>1) использовать информационные технологии (ИТ) для обработки экономической информации</p> <p>Владеть:</p> <p>1) методами работы с программным обеспечением для обработки деловой информации</p>		
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	1,2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) виды рисков</p> <p>Уметь:</p> <p>1) классифицировать риски</p> <p>Владеть:</p> <p>1) подходами к анализу экономических рисков</p>		
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) нормативно - правовые документы, регулирующие деятельность организаций</p> <p>Уметь:</p> <p>1) находить и систематизировать сведения для экономического анализа деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности.</p>		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Экономическая теория ч.1 -ОК-3,ПК-9

Лидерство -ПК-1

Экономическая география -ОК-3

Основы профессиональной деятельности -ОК-3

Информационные технологии в экономике и управлении -ПК-11

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

Экономическая теория ч.2 -ОК-3

Мировая экономика -ОК-3

Управление человеческими ресурсами -ПК-1

Организационное поведение -ПК-1

Управление человеческими ресурсами -ПК-2

Организационное поведение -ПК-2

Маркетинг -ПК-9

Экономическая теория ч.2 -ПК-9

Экономика фирмы -ПК-9

Налоги и налогообложение -ПК-9

Страховое дело -ПК-9

Мировая экономика -ПК-9

Деньги, кредит, банки -ПК-9

Управление рисками -ПК-9

Финансовые рынки и институты -ПК-9

Организация рекламного дела -ПК-9

Экономический анализ -ПК-11

Управленческий учет -ПК-11

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов) практики	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности	5
Этап 2. Ознакомление с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (устав, сертификаты, лицензии и т.п.)	10
Раздел 2. Ознакомительный	
Этап 3. Общее ознакомление с предприятием и с информацией, представленной на сайте предприятия (организации), об организационно-правовой форме, о выпускаемой продукции, о численности персонала, его структуре, об основных видах деятельности, особенностях управления предприятием (организацией), структуре управления, особенностях рынка аналогичной продукции,	30
Раздел 3. Заключительный	
Этап 4. Выполнение индивидуального задания	45
Этап 5. Оформление отчета по практике (должны быть представлены графики, таблицы и текстовые выводы)	10
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	3
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	5
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;

- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения,
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД. Образцы оформления этих трех документов приведены в Приложении № 1.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность предприятия прилагается к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 15 стр.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Голицова Н.Н.: Основы профессиональной деятельности: учебное пособие / СПбГУПТД. – СПб., 2015.-75 с. ЭБ ВШТЭ -nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava/6.pdf
2. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— М.: Палеотип, 2011.— 260 с. IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/10231>.
3. Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015. — 232 с IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/35294>. ЭБС «IPRbook».
4. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Николаева И.П.— М.: Дашков и К, 2015.— 327 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52262>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

5. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с. IPRbooks –<http://www.iprbookshop.ru/23085> IPRbooks
6. Фидельман Г.Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс]/ Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 185 с. IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/42024>.
7. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Набиев Р.А., Локтева Т.Ф., Вахромов Е.Н.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 144 с. IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/18817>.
8. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]/ Горбенко А.О.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 293 с.-IPRbooks –<http://www.iprbookshop.ru/6540>.
9. Фролова А.Б. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие /Фролова А.Б - СПб.: СПбГУПТД, 2015.–102с. ЭБС ВШТЭ <http://nizrp.narod.ru/organizpoved4.htm>. ЭБ ВШТЭ

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Росакредитация <http://fsa.gov.ru/>
2. Гостандарт <http://gost.ru/>
3. <http://www.iprbookshop.ru/26812>.—ЭБС «IPRbooks»
4. Федеральная служба государственной статистики «Росстат»; URL:<http://www.gks.ru/>
5. РосБизнесКонсалтинг;URL:<http://www.rbc.ru>
6. Национальное Рейтинговое Агентство;URL:<http://www.ra-national.ru>

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационные справочные системы:
 - информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
 - компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;
 - библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>).
2. Программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 8.1
 - Microsoft Office Professional 2013

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-3 (2,3)	Выполняет различные этапы работ в соответствии с программой практики, используя основы экономических знаний с целью изучения особенностей функционирования конкретного предприятия в современных условиях. Характеризует организационную и производственную структуры предприятия, процесс управления предприятием.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)
ОПК-1 (1,2)	Осуществляет поиск нормативных и правовых документов по сфере профессиональной деятельности менеджера. Демонстрирует навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Демонстрирует способность оформлять материалы, соответствующие программе практики (отчет по практике).	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)
ПК-1 (1,2)	Демонстрирует знание тенденций развития теорий мотивации и лидерства, умение проводить диагностику организационной культуры; Способен применять на практике принципы формирования команды.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)
ПК-2 (1,2)	Понимает сущность элементов организационного поведения. Демонстрирует теоретические знания развития конфликта и способы его урегулирования. Способен выявить и обосновать причины возникновения и выбрать возможные пути разрешения конфликта в организации.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)
ПК—4 (1,2,3)	Формулирует основы операций на мировых рынках в условиях глобализации. Применяет методы анализа мировых рынков в условиях глобализации. Собирает и анализирует качественную и количественную информацию из открытых источников, обобщает и делает выводы.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (7 шт.)

ПК-9 (1,2,3)	Демонстрирует понимание значимости воздействия макросреды на деятельность хозяйствующих субъектов. Описывает модели поведения участников рынка. Анализирует поведение продавцов и потребителей экономических благ на основе знания экономических моделей поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)
ПК-11 (1,2)	Характеризует основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Демонстрирует использование информационных технологий (ИТ) для обработки экономической информации.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)
ПК-15 (1,2)	Демонстрирует знание видов рисков и особенностей их анализа. Использует подходы к анализу экономических рисков.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (7 шт.)
ПК-17 (3)	Способен выделять актуальные проблемы осуществления предпринимательской деятельности. Демонстрирует способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем осуществления предпринимательской деятельности.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (7 шт.)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.

	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
	Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Каковы основные направления деятельности организации (предприятия)?
2	Каково состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной деятельности?
3	Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
4	Каковы нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность организации?
5	Какова организационная и производственная структура предприятия?
6	Какие информационные ресурсы используются в организации для решения экономических задач?
7	Какие программные продукты используются в организации?

Типовые контрольные вопросы по результатам прохождения учебной практики

1. Назовите основные виды продукции и услуг предприятия.
2. В какой организационно-правовой форме организовано предприятие?
3. Каковы нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия в указанной Вами организационно-правовой форме?
4. Каково состояние производственно-хозяйственной и финансовой деятельности?
5. Каковы перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности?
6. Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
7. Какая структура управления используется на предприятии?
8. Какие информационные ресурсы используются в организации для решения экономических задач?
9. Какие программные продукты используются в организации?

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.