

Министерство науки высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **10** Менеджмента и права
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бизнес-аналитика и прогнозирование

Уровень образования: Бакалавриат

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2	Практика							
Б2.В.01(У)	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	2	108				

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

На основании учебных планов № б380301-12_20-14

Кафедра-разработчик: Менеджмента и права

Заведующий кафедрой: Богатырева О.Н.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Менеджмента и права

Заведующий кафедрой: Богатырева О.Н.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1.1. Вид практики

- Учебная

1.2. Тип практики

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК- 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) методы работы с информацией в электронном виде 2) общие требования к составлению библиографического описания документов Уметь: 1) применять основные положения правовой базы в области защиты информационных систем и ресурсов организаций различных форм собственности Владеть: 1) навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности с учетом основных требований к информационной безопасности		
ОПК- 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) основные источники и приемы сбора технико-экономической, социально-экономической информации, необходимой для принятия решений в области профессиональных задач Уметь: 1) собирать, обрабатывать и анализировать источники информации, используемой в экономических расчетах проектов развития хозяйствующих субъектов Владеть: 1) навыками составления отчетов по результатам проведенного анализа собранных информационных источников о развитии исследуемых организаций		
ОПК- 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	1,2

	проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Планируемые результаты обучения Знать: 1) современные методы и технологии обработки научных данных с применением информационно-коммуникационных технологий Уметь: 1) выбирать наиболее эффективные инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленной задачей Владеть: 1) навыками практического использования инструментальных средств и компьютерных технологий для анализа и обработки данных, необходимых для разработки управленческих решений		
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности Уметь: 1) осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий, включая ресурсы Интернет. Владеть: 1) навыками работы с электронными таблицами и базами данных (для реализации практических задач ВКР)		
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1,2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией Уметь: 1) программным обеспечением для работы с деловой информацией Владеть: 1) навыками защиты информации в пакетах MSOffice		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Информационные технологии в экономике и управлении - ОПК-1
Математика- ОПК-2
Основы природосберегающих технологий- ОПК-2
Эконометрика- ОПК-2
Математика- ОПК-3
Основы энергосбережения и энергоэффективности- ОПК-3
Менеджмент- ПК-9
Информационные технологии в экономике и управлении- ПК-10

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

Основы профессиональной деятельности- ОПК-1
Институциональная экономика- ОПК-2
Внешнеэкономическая деятельность предприятий- ОПК-2
Методы моделирования и прогнозирования- ОПК-2
Экономика недвижимости- ОПК-2
Экономическая безопасность- ОПК-3

Методы моделирования и прогнозирования- ОПК-3
 Организация инновационной деятельности- ОПК-3
 Бизнес-планирование- ОПК-3
 Управление человеческими ресурсами- ПК-9
 Организация производства товаров и услуг- ПК-9
 Организация предпринимательской деятельности- ПК-9

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов) учебной практики	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности	5
Этап 2. Ознакомление с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (устав, сертификаты, лицензии и т.п.)	10
Раздел 2. Ознакомительный	
Этап 3. Общее ознакомление с предприятием и с информацией, представленной на сайте предприятия (организации), об организационно-правовой форме, о выпускаемой продукции, о численности персонала, его структуре, об основных видах деятельности, особенностях управления предприятием (организацией), структуре управления, особенностях рынка аналогичной продукции,	30
Раздел 3. Заключительный	
Этап 4. Выполнение индивидуального задания	45
Этап 5. Оформление отчета по практике (должны быть представлены графики, таблицы и текстовые выводы)	10
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	3
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	5
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения,
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД. Образцы оформления этих трех документов приведены в Приложении № 1.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность предприятия прилагается к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 10-15 стр.

1.8. Учебная литература

- а) основная учебная литература
1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с. IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/5226>

2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396...>
3. Мангутов И.С. Менеджмент социально-экономических систем [Электронный ре-сурс]: история отечественного управления. Учебное пособие/ Мангутов И.С., Петров А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 252 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30004>.
4. Липаев В.В. Документирование сложных программных комплексов [Электронный ресурс]: электронное дополнение к учебному пособию «Программная инженерия сложных заказных программных продуктов» (для бакалавров)/ Липаев В.В.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 115 с. -IPRbooks –<http://www.iprbookshop.ru/27294>
5. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 264 с.- IPRbooks –<http://www.iprbookshop.ru/26803>

б) дополнительная учебная литература

6. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.— IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/23085>
7. Овчаренко, В.П. [[Электронный ресурс]: Экономика промышленного предприятия: учеб. пособие / В.П.Овчаренко, О.Н.Богатырева.- СПб.,: СПбГТУРП.- 2015.- 35 с.ЭБ ВШТЭ - <http://nizrp.narod.ru/metod/kafeconiorgpr/10.pdf>
8. Оценка деятельности фирмы и пути повышения ее эффективности [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика фирмы» для студентов бакалавриата направления подготовки 080100.62 (38.03.01) Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций»/ —М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 48 с.IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/40196>.
9. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Васильева [и др.].— М.: Русайнс, 2015.— 148 с. IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/48912>.
10. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931>

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Росакредитация <http://fsa.gov.ru/>
2. Гостандарт<http://gost.ru/>
3. <http://www.iprbookshop.ru>
4. <http://nizrp.narod.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики «Росстат»; URL:<http://www.gks.ru/>
6. РосБизнесКонсалтинг;URL:<http://www.rbc.ru>
7. Национальное Рейтинговое Агентство;URL:<http://www.ra-national.ru>

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационные справочные системы:
 - информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
 - компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;
 - библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>).
2. Программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 8.1
 - Microsoft Office Professional 2013

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-1 (2,3)	Демонстрирует знание стандартных задач профессиональной деятельности конкретной организации с целью изучения особенностей функционирования конкретного предприятия в современных условиях. Характеризует организационную и производственную структуры предприятия, процесс управления предприятием.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ОПК-2 (1,2)	Демонстрирует знание основных источников и приемов сбора информации, необходимой для принятия решений в области профессиональных задач. Решает проблему информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений, начиная с поиска информации, ее анализа и заканчивая использованием в профессиональной деятельности экономиста. Демонстрирует навыки поиска, анализа и обработки данных, необходимых для принятия грамотных управленческих решений.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ОПК-3 (1,2)	Демонстрирует знание современных методов обработки научных данных с применением информационно-коммуникационных технологий. Выбирает наиболее эффективные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Демонстрирует навыки практического использования инструментальных средств и компьютерных технологий для обработки данных, необходимых для принятия грамотных управленческих решений.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-8 (3)	Демонстрирует знание программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ПО при решении задач ВКР. Осуществляет отбор необходимых технических средств и информационных технологий при решении конкретной экономической проблемы. Демонстрирует навыки использования компьютерной техники для решения экономических задач по направлению и профилю подготовки для реализации практических задач ВКР.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК- 10 (1,2,3)	Демонстрирует навыки моделирования различных сценариев развития с учетом рисков и параметров экономического окружения средствами. Владеет навыками работы с Табличным процессором EXCEL.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Каковы основные направления деятельности организации (предприятия)?
2	Каково состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной деятельности?
3	Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
4	Каковы нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность организации?
5	Каковы виды профессиональной деятельности и основные функции экономистов, работающих в организации?

6	Какова организационная и производственная структура предприятия?
7	Структура и классификация информационных систем, используемых в организации?
8	Виды информационных технологий, используемых в организации?
9	Какие информационные ресурсы используются в организации для решения экономических задач?
10	Какие программные продукты используются в организации?

Типовые контрольные задания (вопросы) по результатам прохождения учебной практики

Назовите основные виды продукции и услуг предприятия.

1. В какой организационно-правовой форме организовано предприятие?
2. Каковы нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия в указанной Вами организационно-правовой форме?
3. Каково состояние производственно-хозяйственной и финансовой деятельности?
4. Каковы перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности?
5. Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
6. Какая структура управления используется на предприятии?
7. Какие информационные ресурсы используются в организации для решения экономических задач?
8. Какие программные продукты используются в организации?
9. Создать книгу «Учет», состоящую из трех листов: «Ведомость», «Справочники» и «Отчет».
10. Установить защиту книги «Учет»: Придумать три различных пароля: пароль нижнего уровня (пароль1) позволяет открывать книгу «Учет» и просматривать данные листа «Отчет», кроме данных о денежных начислениях; пароль среднего уровня (пароль2) позволяет просматривать данные с других листов книги, кроме данных о денежных начислениях; пароль верхнего уровня (пароль3) позволяет просматривать и изменять все данные книги.
11. Создать книгу «Выпуск продукции», содержащую три листа: «Продукция», «План», «Отчет».
12. Установить защиту книги «Выпуск продукции»: Придумать три различных пароля: пароль нижнего уровня (пароль1) позволяет открывать книгу «Выпуск продукции» и просматривать данные листа «Отчет»; пароль среднего уровня (пароль2) позволяет просматривать данные с других листов книги; пароль верхнего уровня (пароль3) позволяет просматривать и изменять все данные книги.

Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики

1. По региону имеются следующие данные о вводе в эксплуатацию жилой площади (табл.1):

Таблица 1

Вид жилых домов	Введено в эксплуатацию, тыс.м ²	
	прошлый год	отчетный год
Кирпичные многоквартирные	4400	4200
Панельные многоквартирные	2800	2100
Коттеджи	800	2100

Определить:

- 1) динамику ввода в эксплуатацию жилой площади по каждому виду жилых домов и в целом по региону;
- 2) структуру введенной в эксплуатацию жилой площади в прошлом и отчетных годах;
- 3) структуру введенной в эксплуатацию площади представить на графике.

2. Имеются следующие данные о средствах, которыми располагает предприятие, млн. руб. (табл. 2):

Таблица 2

Производственный капитал	На 01.01.2008	На 01.01.2009
Всего	43570	43600
В том числе оборотные средства	5680	5130
Из них:		
собственные средства	3135	2565
заемные средства	2545	2565

Рассчитать динамику, структуру и координацию производственного капитала.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.