

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ВШТЭ

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **23** Технология целлюлозы и композиционных материалов
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология упаковочного производства

Уровень образования: бакалавриат

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2	Практики							
Б2.В.02 (П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	4	108				

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

На основании учебных планов № b 290303-3_20

Кафедра-разработчик: Технологии целлюлозы и композиционных материалов

Заведующий кафедрой: Аким Э.Л.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Технологии целлюлозы и композиционных материалов

Заведующий кафедрой: Аким Э.Л.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

	потребления	
Планируемые результаты обучения Знать: 1) эффективные методы и средства для разработки ресурсосберегающих и экологически чистых технологий при выпуске книг, газет, журналов, каталогов, упаковки, рекламы; Уметь: 1) применять средства для разработки ресурсосберегающих и экологически чистых технологий при использовании печатных технологий в производстве промышленной продукции и товаров народного потребления Владеть: 1) способностью применять эффективные методы и средства для разработки ресурсосберегающих и экологически чистых технологий при выпуске книг, газет, журналов, каталогов, упаковки, рекламы		
ПК-7	способность разрабатывать проекты производств полиграфической и упаковочной продукции, ее новых образцов, а также проекты для сферы графических услуг	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) базовые понятия компьютерной графики и автоматизированного проектирования; 2) методы и алгоритмы создания компьютерных чертежей и трехмерного моделирования. Уметь: 1) построение и редактирование изображений в графическом редакторе; 2) оформлять чертежи и другие конструкторские документы средствами компьютерной графики; Владеть: 1) навыками самостоятельно ставить и решать конкретные инженерные задачи при разработке проектной документации; 2) практическими навыками и эффективными методами работы с графическим редактором.		
ПК-13	способность обеспечивать соответствие технологических процессов международным и российским стандартам, осуществлять контроль технологической дисциплины и качества выпускаемой полиграфической и упаковочной продукции	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) основные категории и виды нормативной документации по метрологии Уметь: 1) самостоятельно производить поверку и калибровку средств измерений Владеть: 1) современными методами, видами и средствами измерений физических величин; 2) методиками выполнения измерений параметров процессов и производств.		
ПК-14	способность выбирать рациональные технологические решения для производства полиграфической и упаковочной продукции	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) свойства древесины, технических целлюлоз, влияющие на дальнейшую переработку Уметь: 1) Выбирать рациональные технологические решения для производства различных видов технических целлюлоз в зависимости от их дальнейшего применения. Владеть: 1) Методами анализа древесины и технических целлюлоз		
ПК-15	способность выявлять и устранять недостатки в технологическом процессе при производстве полиграфической и упаковочной продукции на первичном подразделении	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) теоретические основы процессов обработки, переработки бумаги, картона и получения целлюлозных композиционных материалов		

<p>2) основы технологического процесса при производстве полиграфической и упаковочной продукции</p> <p>Уметь:</p> <p>1) применять полученные знания для выявления и устранения недостатков при использовании целлюлозных композиционных материалов при производстве полиграфической и упаковочной продукции</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками графического изображения технологического процесса производства упаковки и полиграфической продукции</p> <p>2) навыками выполнения инженерно-технических расчетов</p>		
ПК-16	способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства	1
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) особенности применения целлюлозных композиционных материалов в полиграфическом и упаковочном производствах</p> <p>Уметь:</p> <p>1) разбираться в технологических схемах полиграфического и упаковочного производства</p> <p>Владеть:</p> <p>1) Информацией о современных направлениях в области обработки и переработки бумаги и картона и получения ЦКМ</p>		
ПК-17	способность владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования, основными методами и средствами испытаний и контроля материалов и образцов полиграфической и упаковочной продукции	1
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) основы существующих инновационных технологий в области полиграфического и упаковочного производства</p> <p>Уметь:</p> <p>1) проводить анализ сырья, материалов и готовой продукции высокотехнологичного производства</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования</p>		
ПК-18	способность владеть методами защиты окружающей среды от техногенных воздействий полиграфического и упаковочного производства	2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) пути техногенных воздействий полиграфического и упаковочного производства на элементы окружающей среды</p> <p>Уметь:</p> <p>1) применять существующие методы защиты окружающей среды от техногенных воздействий полиграфического и упаковочного производства</p> <p>Владеть:</p> <p>1) владеть методами защиты окружающей среды от техногенных воздействий полиграфического и упаковочного производства</p>		
ПК-19	способность организовывать работу коллективов участков предприятий полиграфического и упаковочного профилей	2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) о взаимодействии упаковки и объектов упаковки, а также возможных изменений их свойств в процессе эксплуатации</p> <p>Уметь:</p> <p>1) выбирать оптимальное решение производственных проблем</p> <p>Владеть:</p> <p>1) новейшими методами испытаний и оценки оборудования, материалов и процессов,</p>		

используемых в производстве печатной продукции, упаковки и в других отраслях, на основе полиграфических технологий		
ПК-20	Способность принимать рациональные решения по организации и нормированию труда в области полиграфического и упаковочного производств и сфере графических услуг	1
Планируемые результаты обучения Знать: 1) приемы и методы нормирования труда Уметь: 1) проводить исследования по нормированию труда в области полиграфического и упаковочного производств и сфере графических услуг Владеть: 1) приемами и методами нормирования труда в области полиграфического и упаковочного производств и сфере графических услуг		
ПК-21	способность анализировать технологический процесс производства продукции, как объект управления, требующий внедрения инновационных технологий	1
Планируемые результаты обучения Знать: 1) архитектуру, функциональную организацию цифровых систем обработки информации; 2) устройство и принципы функционирования технических средств цифровых систем обработки информации; Уметь: 1) анализировать свойства и структуру систем обработки информации и осуществлять их выбор для решения функциональных задач печатной продукции. Владеть: 1) навыками правильного использования ресурсов цифровой системы обработки информации.		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Процессы и аппараты химической технологии (ПК-3)
- Основы полиграфических и упаковочных производств (ПК-3, ПК-19)
- Инженерная графика и основы автоматизированного проектирования (ПК-5, ПК-7)
- Экология (ПК-6, ПК-18)
- Прикладная механика (ПК-13)
- Метрология, стандартизация и сертификация (ПК-13)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Технология упаковочного производства (ПК-7, ПК13)
- Утилизация и переработка материалов и изделий (ПК-6)
- Управление качеством упаковочных производств (ПК-7)
- Программные средства и технический дизайн в производстве упаковки (ПК-7)
- Технология целлюлозных композиционных материалов (ПК-15)
- Расходные материалы в производстве упаковки (ПК-15)
- Технологическое оборудование производства картонно-бумажной тары (ПК-16)
- Экономика предприятия и управление упаковочным производством (ПК-20)
- Технические средства цифровых систем обработки информации (ПК-8, ПК-21)
- Производственная практика (научно-исследовательская работа) (ПК-3,
- Преддипломная практика (ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13-21)
- Выпускная квалификационная работа (ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13-21)

1. 1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Структура предприятий полиграфии и ЦБП	
Этап 1. Вводный инструктаж по технике безопасности в специализированных помещениях предприятия и/или в лабораториях	14
Этап 2. Основные технологические процессы и применяемое оборудование	20
Этап 3. Ведение конспекта лекций и экскурсий. Подготовка к выполнению индивидуального задания	20
Раздел 2. Индивидуальное задание и подведение итогов практики	
Этап 4. Выполнение индивидуального задания	30
Этап 5. Обобщение материалов. Подготовка отчета по практике и презентации индивидуального задания	20
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике оформляется индивидуально или в составе малой группы (2-3 студента) согласно заданию на листах формата А4. Бланк титульного листа для отчета студент получает у преподавателя. Объем отчета не менее 10 страниц с выполнением требований к оформлению технической документации. Структура отчета включает цель практики, основные разделы и индивидуальное задание, выводы, список использованной литературы. Индивидуальное задание оформляется в виде презентации (в формате Power Point).

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Смолин А.С., Комаров В.И., Дубовый В.К., Белоглазов В.И. Технология гофрокартона: учебное пособие / СПбГТУРП. – СПб., 2014. Ч.1 – 146 с. www.nizrp.narod.ru
2. Кузьмич В.В. Технологии упаковочного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмич В.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Высшая школа, 2012.— 382 с. <http://www.iprbookshop.ru/20285> — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

3. Технология целлюлозно-бумажного производства: учебно-методическое пособие по тестированию для оценки знаний студентов / сост. Р.Е. Смирнов, Ю.С. Иванов, Л.Л. Парамонова / СПб ГТУРП. - СПб, 2012. 40 с. www.nizrp.narod.ru

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Федеральный институт промышленной собственности [Электронный ресурс]. URL: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system
2. <http://www.fao.org/forestry/ru/> Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых наций. Лесное хозяйство
3. <http://www.tappi.org/> «TAPPI»

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 8.1
2. Microsoft Office Professional 2013
3. AutoDesk AutoCAD 2015
4. AutoDesk Inventor 2015

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на базе ВШТЭ СПбГУПТД:

1. Лаборатория многокомпонентных целлюлозных систем;
2. Лаборатория испытаний целлюлозно-бумажной продукции;
3. Лаборатория исследований продуктов биорефайнинга древесины;
4. Межвузовская лаборатория физико-механических испытаний композитов.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап формирования	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-3 (2)	- Излагает описание методов оценки испытаний материалов и процессов полиграфической промышленности - Способен проводить контрольные испытания сырья с целью предотвращения дефектов печати - Использует лабораторное оборудование для проведения входных испытаний сырья, материалов	1. Устный опрос 2. Практическое задание	1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)
ПК-5 (2)	--Визуализирует проектные конструктивные решения в двухмерной и трехмерной графике. Использует современные информационные технологии в ВКР для эффективного проектирования упаковки -Характеризует современные нормы изображения полиграфической продукции на различных этапах проектирования и оформления технической документации -Предоставляет конструкторскую документацию конструкций упаковочных изделий в САПР или компьютерных графических системах	1. Устный опрос 2. Практическое задание	1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)
ПК-6 (1,2)	-Разрабатывает безотходную и малоотходную технологию при выпуске полиграфической продукции при упаковке -Осознает значимость комплексной переработки отходов, использования вторичного сырья -Демонстрирует логические операции, обеспечивающие производство продукции с минимально возможным потреблением топлива и других источников энергии, а также сырья, материалов, воды, воздуха для технологических целей	Вопросы для устного собеседования	1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)
ПК-7 (1,2)	-Излагает методы построения и преобразования изображений на чертежах, требования к выполнению конструкторской документации, а также понятия, методы и средства компьютерной графики -Использует теоретические знания при проектировании и решении конкретных инженерных задач, в том числе средствами компьютерной графики -Демонстрирует умение выполнять чертежи и решать по ним типовые прикладные задачи, а также умение создавать и редактировать графические объекты средствами графического редактора.	1. Устный опрос 2. Практическое задание	1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)

Код компетенции / этап формирования	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-13 (1,2)	<ul style="list-style-type: none"> -Отражает объективную информацию по результатам работы -Применяет методы и средства измерения и контроля -Контролирует технологические параметры производственных процессов, параметры, характеристики и свойства получаемых изделий 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос 2. Практическое задание 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)
ПК-14 (1,2)	<ul style="list-style-type: none"> Использует свойства исходных материалов в выборе дальнейших процессов переработки Аргументирует рациональное техническое решение применения технических видов целлюлоз Анализирует свойства различных видов древесины и целлюлозы 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос 2. Практическое задание 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)
ПК-15 (1,2)	<ul style="list-style-type: none"> -Демонстрирует знания технологии упаковки и полиграфической продукции -Применяет теоретические основы процессов обработки, переработки бумаги, картона и получения целлюлозных композиционных материалов -Разрабатывает мероприятия к внедрению проекта нового ЦКМ, представляет причины брака в производстве и разрабатывает предложения по его предупреждению и устранению 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос 2. Практическое задание 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)
ПК-16 (1)	<ul style="list-style-type: none"> -Предлагает разработку новых ЦКМ различного назначения, с учетом использования технических возможностей предприятия. -Разбирается в технологических схемах полиграфического и упаковочного производства -Выдвигает предложения с учетом современных направлений в области обработки и переработки бумаги и картона и получения ЦКМ 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос 2. Практическое задание 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)
ПК-17 (1)	<ul style="list-style-type: none"> -Демонстрирует предпочтения инновационным технологиям в области полиграфического и упаковочного производства -Осуществляет оценку результатов анализа сырья, материалов и готовой продукции высокотехнологичного производства -Предоставляет опытные образцы, полученные в ходе исследований на пилотных установках 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос 2. Практическое задание 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)
ПК-18 (2)	<ul style="list-style-type: none"> -Планирует экспериментальные исследования по очистке и обезвреживанию выбросов и сбросов на полиграфическом и упаковочном производствах -Применяет методы исследования 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос 2. Практическое задание 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)

Код компетенции / этап формирования	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	технологических процессов и природных сред -Разрабатывает научно-исследовательскую работу, направленную на снижение антропогенного воздействия на окружающую среду		
ПК-19 (2)	-Разрабатывает мероприятия к внедрению проекта нового вида упаковки -Осуществляет концептуальную проработку конечного изделия. -Определяет конструкцию, материал, вид печати, размеры и форму деталей изделия, соответствующих требованиям технического задания	1. Устный опрос 2. Практическое задание	1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)
ПК-20 (1)	-Умеет выделять актуальные проблемы осуществления предпринимательской деятельности Демонстрирует способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем осуществления предпринимательской деятельности, -Выявляет новые рыночные возможности	1. Устный опрос 2. Практическое задание	1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)
ПК-21 (1)	-Демонстрирует умение выбирать и использовать современные технические средства цифровых систем обработки информации. -Обработывает и интерпретирует данные, необходимые для формирования собственного мнения в области профессиональной деятельности	1. Устный опрос 2. Практическое задание	1. Контрольные вопросы 2. Комплект типовых индивидуальных заданий (25 шт.)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы

(удовлетворительно)	в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал не способность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики (НИР)

Перечень контрольных вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Каковы основные правила безопасности при работе в лаборатории / нахождении в цехе производства?
2	Какое сырье и материалы применяются в производстве бумажной продукции / в полиграфии?
3	Какие существуют виды печати и их отличия?
4	Какие проводятся испытания образцов бумаги и картона в лабораторных условиях?
5	Опишите технологическую схему процесса печати
6	Опишите технические характеристики изученного печатного оборудования
7	Какие физико-механические свойства бумаги Вы знаете?
8	Какие приборы используют для определения физико-механических свойств бумаги?
9	Какие печатные свойства бумаги Вы знаете?
10	Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия
11	Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ)?
12	Как в структурном подразделении производится оценка результатов работы?

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

Задание: проанализировать основные механизмы утилизации отходов, осуществляемые на территории РФ; на основе полученных данных предложить альтернативные пути утилизации ТБО в рамках экологической политики.

Задание: Провести испытания по определению белизны, глянца и прочностных свойств образцов бумаги до и после печати из нескольких партий.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике (НИР) и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

• **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

Особенности проведения дифференцированного зачета по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.