

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ВШТЭ

Б2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **19** Технология бумаги и картона
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Профиль подготовки: Химическая и биотехнология переработки растительного сырья

Уровень образования: Бакалавриат

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2	Практика							
Б2.В.04(П)	Производственная практика, педагогическая практика	3	8	108			10	108

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология

На основании учебных планов № b180301-12_20
 z180301-12_20

Кафедра-разработчик: Технология бумаги и картона

Заведующий кафедрой: Смирнова Е.Г.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Технология бумаги и картона

Заведующий кафедрой: Смирнова Е.Г.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1.1. Вид практики

- Производственная

1.2. Тип практики

- Педагогическая

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	23
Планируемые результаты обучения		
Знать: 1) Меры безопасности при пожаре, аварийных ситуациях, методы защиты при чрезвычайных ситуациях.		
Уметь: 1) Оказать первую помощь при несчастных случаях		
Владеть: 1) Способностью работы и оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций		
ПК-14	Готовность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда	23
Планируемые результаты обучения		
Знать: 1) Должностные инструкции исполнителей		
Уметь: 1) Правильно организовать работу исполнителей		
Владеть: 1) Возможностями принятия управленческих решений		
ПК-15	готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия	23
Планируемые результаты обучения		

<p>Знать: 1) экономические основы производства и ресурсы предприятия; процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические программные средства</p> <p>Уметь: 1) оценивать производственно-экономический потенциал предприятия</p> <p>Владеть: 1) навыками организации выполнения принятых решений и обеспечения их экономической эффективности</p>

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Безопасность жизнедеятельности (ОК-9);
- Основы экономики и организации производства ЦБП, Основы менеджмента производства древесины, Основы финансовой и коммерческой деятельности предприятий ЦБП (ПК-14);
- Основы экономики и организации производства ЦБП, Основы менеджмента производства древесины, Основы финансовой и коммерческой деятельности предприятий ЦБП (ПК-15).

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- ОК-9 - преддипломная практика (научно-исследовательская работа).

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов) практики	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовка к выполнению индивидуального задания	
Этап 1. Тема индивидуального задания. График выполнения	5
Этап 2. Анализ образа литературных источников	10
Раздел 2. Основные результаты заданий	
Этап 3 Выполнение индивидуального задания	25
Этап 4 Обсуждение результатов	5
Текущий контроль. Собеседование	4
Промежуточная аттестация отчет	5
ВСЕГО:	54

1.7. Формы отчетности по практике

К отчету прикладывается отзыв руководителя от предприятия заверенной печатью. Отчет носит индивидуальный характер. При составлении отчета используются личные наблюдения практиканта, отдельные виды документации, сведения полученные от руководителей практики и других сотрудников предприятия. Отчет должен быть составлен в соответствии с ГОСТ на техническую документацию. Отчет оформляется на листах формата А4, количеством необходимым для раскрытия темы практики.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Применение химических вспомогательных веществ в производстве бумаги и картона. Текст. Учебное пособие. ч.1,2 Сославл.: В.В. Хованский, В.К. Дубовый, П.М. Кейзер.: СПбГТУРП. – СПб, 2013 – 160с.
2. Технология целлюлозно-бумажного производства - справочные материалы [Текст]., в 3х томах, т.2 ч.1. Технология производства и обработки бумаги и картона – справочные материалы [текст] -Изд-во Политехника, СПб, 2005-2012.

б) дополнительная учебная литература

3. Иванов С.Н. Технология бумаги [Текст]: М.Школа бумаги. 2006. – 696 с.

4. Упаковка пищевых продуктов. Пер. с англ. под научн. ред. Л.Г. Махотиной – Спб.: Профессия, - 2008– 416 с.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Федеральный институт промышленной собственности [Электронный ресурс]. URL: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system
2. www.fao.org/forestry
3. www.tappi.org
4. www.lesprom.ru

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 8.1
2. Microsoft Office Professional 2013

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Аудитория с мультимедийным комплексом.
2. Лесной отдел
3. Древесно-массное производство
4. Производство целлюлозы
5. Производство бумаги и картона
6. Обработка и переработка бумаги и картона
7. Водоподготовка
8. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-9(23)	Оказывает первую помощь при несчастных случаях	Отчет по практике	Перечень вопросов к зачету
ПК-14(23)	Правильно организовывает работу исполнителей	Отчет по практике	Перечень вопросов к зачету
ПК-15(23)	Оценивает производственно-экономический потенциал предприятия	Отчет по практике	Перечень вопросов к зачету

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание (или для малой группы) выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой

	области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание (или для малой группы) выполнено, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям или имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Качество оформления отчета и/или презентации имеют несущественные ошибки. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрируют понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и/или презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки, отчет к защите не представлен.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Поиск литературы по практике
2	Обработка и систематизация полученной информации
3	Формы организации учебной деятельности
4	Исследовательская работа – первый шаг работы в трудовом коллективе
5	Навыки, приобретаемые студентами

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной (педагогической) практики:

Тема задания:

«Организовать научно-исследовательскую работу, как форму работы в трудовом коллективе».

1. Вводное занятие. Техника безопасности работы в лаборатории.
2. Подготовка к исследованиям.

Группа студентов из 3-4 человек является трудовым коллективом, который занят над выполнением одной важной задачи:

- Подготовка полуфабрикатов и химикатов к изготовлению образцов бумаги.

3. Выбирается временный руководитель прямым голосованием. Дальше он объясняет круг обязанностей каждого студента (предварительно все вопросы по теме обсуждаются с преподавателем).

- а) Ответственный за разamol проводит подготовку к процессу и осуществляет его – 2 человека.
- б) Ответственный за химикаты готовит все необходимое ХВВ – 1 человек.

4. Вся группа составляет композицию бумаги, а руководитель проверяет расчеты. Затем студенты изготавливают образцы бумаги на листоотливном аппарате.
5. Вся группа оценивает количество полученных образцов по ГОСТу. Все сведения сводятся в таблицу.
6. Строятся необходимые графики. Делается заключение по работе.
7. Обсуждаются результаты в листе с преподавателем. Руководитель временного трудового коллектива делает заключение о работе каждого студента.
8. Оформляется отчет, который включает этапы выполнения НИР, таблицы, графики, заключение. Вначале отчета должен быть литературный обзор по теме практики.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.