

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ВШТЭ

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **7** Машин автоматизированных систем
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки: Машины и аппараты комплексной переработки возобновляемых ресурсов

Уровень образования: бакалавриат

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2	Практика							
Б2.В.0 2(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	4	108			8	108

1.1. Вид практики

- Производственная

1.2. Тип практики

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно

Дискретно по видам практик

Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-3	способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования	2
Планируемые результаты обучения		
Знать: 1) технологию и организацию производства Уметь: 1) применять полученные теоретические и практические знания Владеть: 1) навыками управления механической службой предприятия		
ПК-5		2
Планируемые результаты обучения		
Знать: 1) конструкцию основного и вспомогательного оборудования производства Уметь: 1) самостоятельно расширять научно-технический кругозор для решения технических задач Владеть: методами определения оптимальных и рациональных режимов работы оборудования		
ПК- 6	способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	2

Планируемые результаты обучения		
Знать:		
1) Единую систему конструкторской документации (ЕСКД)		
Уметь:		
1) Разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию в соответствии с требованиями ЕСКД		
Владеть:		
1) Программным обеспечением, позволяющим соблюдать ЕСКД		
ПК- 7	умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	2
Планируемые результаты обучения		
Знать:		
1) Структуру технико-экономического обоснования проектных решений		
Уметь:		
1) Проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений		
Владеть:		
1) Владеть способами оценки экономической эффективности проектных решений		
ПК- 8	умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий	2
Планируемые результаты обучения		
Знать:		
1) Методику проведения патентных исследований		
Уметь:		
1) Проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты принятых проектных решений		
Владеть:		
1) Методами проведения патентных исследований		
ПК- 14	умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ	2
Планируемые результаты обучения		
Знать:		
1) Необходимые мероприятия по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и соблюдению экологической безопасности		
Уметь:		
1) Проводит мероприятия по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и соблюдению экологической безопасности		
Владеть:		
1) Методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний и соблюдения экологической безопасности		
ПК-18	умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для	2

	создания системы менеджмента качества на предприятии	
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) технологические возможности металлообрабатывающих различного типа и их устройство; 2) основные способы получения заготовок. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) применять полученные теоретические знания для решения актуальных задач производства <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основными приемами работы на станках различного типа; 2) навыками слесарного дела 		
ПК- 19	умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений	2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Структуру производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методикой оценки производственных и непроизводственных затрат 		
ПК- 20	готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции	2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Структуру работ по стандартизации и сертификации <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проводить работы по сертификации и стандартизации, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методиками работ по стандартизации и сертификации 		
ПК- 21	умением подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Номенклатуру необходимых данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методами экономических расчетов для обоснования научно-технических и организационных решений 		

ПК- 22	умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда	2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) Организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков</p> <p>Уметь:</p> <p>1) Планировать работу персонала и фондов оплаты труда</p> <p>Владеть:</p> <p>1) Необходимыми методами организационно-плановых расчетов</p>		
ПК-23	умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования	2
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) последовательность операций в основных цехах машиностроительного предприятия; 2) производственную структуру и перспективы развития машиностроительного предприятия</p> <p>Уметь:</p> <p>1) описать технологические процессы получения сырья, заготовок, их обработки и изготовления готовой продукции</p> <p>Владеть:</p> <p>1) знаниями номенклатуры устройств и работы технологического оборудования на машиностроительном предприятии; 2) навыками управления и осуществления технологического процесса в соответствии с установленными регламентами</p>		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ПК-3, ПК-18, ПК-23 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
- ПК-5 Теоретическая механика, Инженерная графика, Техническая механика, Теория машин и механизмов
- ПК-8 Правоведение
- ПК-14 Экология, Безопасность жизнедеятельности
- ПК-20 Метрология, стандартизация и сертификация

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- (ПК-3) Современные методы расчета технологических машин и оборудования; Производственная практика (технологическая практика); Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- (ПК-5) Основы проектирования; Теория машин и механизмов; Современные методы расчета технологических машин и оборудования; Теория и конструкция оборудования для производства целлюлозы; Теория и конструкция оборудования для подготовки бумажной массы; Теория и конструкция бумагоделательных машин; Механика жидкости и газа; Технологические и конструктивные расчеты БДМ; Электроприводы бумагоделательного оборудования; Основы автоматизированного проектирования оборудования целлюлозно-бумажного производства; Основы строительного дела; Производственная практика (технологическая практика) ; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;

- (ПК-6) Основы проектирования; Теория и конструкция оборудования для производства целлюлозы; Теория и конструкция оборудования для подготовки бумажной массы; Теория и конструкция бумагоделательных машин; Технологические и конструктивные расчеты БДМ; Электроприводы бумагоделательного оборудования; Основы механизации целлюлозно-бумажного производства; Преддипломная практика; Государственный экзамен; Выпускная квалификационная работа;
- (ПК-7) Экономика и управление машиностроительным производством; Управление техническими системами предприятий целлюлозно-бумажной промышленности; Основы финансовой и коммерческой деятельности предприятий целлюлозно-бумажной промышленности; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- (ПК-8) Защита интеллектуальной собственности; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- (ПК-14) Монтаж, ремонт и техническая эксплуатация оборудования целлюлозно-бумажного производства; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- (ПК-18) Экономика и управление машиностроительным производством; Производственная практика (технологическая практика); Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- (ПК-19) Экономика и управление машиностроительным производством; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- (ПК-20) Комплексные исследования и диагностика оборудования целлюлозно-бумажного производства; Надежность машин и оборудования; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- (ПК-21) Экономика и управление машиностроительным производством; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- (ПК-22) Экономика и управление машиностроительным производством; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- (ПК-23) Монтаж, ремонт и техническая эксплуатация оборудования целлюлозно-бумажного производства; Производственная практика (технологическая практика); Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа.

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Установочные лекции	14
Этап 1. Организационные вопросы по предмету прохождения практики. Ознакомление с планом-графиком прохождения практики	2
Этап 2. Режим работы предприятия, пропускной режим.	2
Этап 3. Теоретическое ознакомление с основными производствами предприятия	8
Этап 4. Инструктаж по технике безопасности при нахождении на предприятии	2
Раздел 2. Ознакомление с основными отделами предприятия	58
Этап 5. Ознакомление с древесно-подготовительным и древесно-массным производством	15
Этап 6. Ознакомление с варочным и размольно-подготовительным производствами	15
Этап 7. Ознакомление с картонно-бумажными производствами и участками переработки бумаги и картона	15
Этап 8. Ознакомление с транспортно-складским хозяйством предприятия	13
Раздел 3. Оформление результатов практики	18
Этап 9. Выполнение индивидуального задания по предмету практики	12
Этап 10. Оформление отчета в соответствии с требованиями вуза. Подготовка доклада, презентации	6
Текущий контроль (форма) проверка выполнения плана-графика практики. Устно	2
Промежуточная аттестация (форма) зачет с оценкой	16
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с установленными стандартом правилами на листах формата А4, сброшюрованных, должен иметь список использованной литературы. Отчет включает характеристику производства или организации, краткое описание системы производства, основного и вспомогательного оборудования, а также отчет о выполнении индивидуального задания. Содержание индивидуальных заданий для студентов представлено в п. 1.12.2.

Примерный план отчета:

Содержание

Введение (раскрывается цели и задачи практики)

1. Краткая история и характеристика предприятия, организации
2. Основные технологические потоки и оснащение целлюлозно-бумажных предприятий
3. Индивидуальное задание

Заключение (основные выводы)

Список использованных источников

Объем отчета должен составлять 20-30 страниц и сопровождаться иллюстративными материалами.

1.8. Учебная литература

а) основная литература

1. Бумагоделательные машины/ под ред. В.С. Курова, Н.Н. Кокушина – СПб., 2005. – 588 с.
2. Основы теории и расчета оборудования для подготовки бумажной массы: учебное пособие. – СПб ГТУРП, СПб, 2008, - 255 с.

б) дополнительная литература и другие информационные источники

1. Технология целлюлозно-бумажного производства. Справочные материалы, в 3-х т.т., СПб., 2002-2012
2. Технология и оборудование для переработки макулатуры: учебное пособие;/ М.В.Ванчаков, А.В.Кулешов и др. – 2-е изд., перераб и доп. – СПб ГТУРП, СПб.,2010. – 197 с.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. <http://www.fao.org/forestry/ru/> Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых наций. Лесное хозяйство
2. <http://www.tappi.org/> «TAPPI»
3. www.lesprom.ru Торговая площадка «Lesprom»

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 8.1
2. Microsoft Office Professional 2013
3. AutoDesk AutoCAD 2015
4. AutoDesk Inventor 2015

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. В производственных условиях: технологические потоки с основным производственным оборудованием, техническая информация и технологические регламенты производства.
2. В условиях проектно-конструкторских бюро, научно-исследовательских организаций и профильных кафедр вуза: компьютерная техника, пакеты специальных программ, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных, лаборатории, оснащенные современным оборудованием и измерительной техникой.
3. В аудиториях: оснащение презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-3 (2)	Демонстрирует знание технологии и организации производства Показывает навыки применения полученных теоретических и практических знаний Определяет навыки управления механической службой предприятия	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)
ПК-5 (2)	Демонстрирует знание конструкций основного и вспомогательного оборудования производства Показывает умения самостоятельно расширять научно-технический кругозор для решения технических задач Определяет методы определения оптимальных и рациональных режимов работы оборудования	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)
ПК- 6(2)	Показывает знания ЕСКД, стандартов и других нормативных документов, определяющих оформление проектно-конструкторских работ Применяет знания ЕСКД, стандартов и других нормативных документов при разработке технической документации Владеет программным обеспечением, используемым при оформлении законченных проектно-конструкторских работ	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)
ПК-7(2)	Знает структуру технико-экономического обоснования проектных решений Умеет проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений Владеет способами определения технико-экономической эффективности принятых проектных решений	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)
ПК-8(2)	Показывает знание методики проведения патентных исследований Выполняет патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты принятых проектных решений Владеет методикой проведения патентных исследований. Определяет патентоспособность и технический уровень проектируемого оборудования.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)

ПК-14 (2)	<p>Знает и разрабатывает инструкции по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и обеспечению экологической безопасности проводимых работ</p> <p>Проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма, профилактики профессиональных заболеваний и соблюдению экологической безопасности</p> <p>Владеть методами по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по соблюдению экологической безопасности</p>	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)
ПК-18 (2)	<p>Демонстрирует технологические возможности металлообрабатывающих различного типа и их устройство; понимает основные способы получения заготовок.</p> <p>Показывает теоретические знания для решения актуальных задач производства</p> <p>Определяет основные приемы работы на станках различного типа; оперирует навыками слесарного дела</p>	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)
ПК-19 (2)	<p>Показывает знание структуры производственных и непроизводственных затрат</p> <p>Выполняет анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат, анализирует результаты производственных подразделений</p> <p>Владеет методикой оценки производственных и непроизводственных затрат</p>	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)
ПК-20 (2)	<p>Показывает знания структуры необходимых работ по стандартизации и сертификации</p> <p>Проводит работы по стандартизации и сертификации, организует мероприятия</p> <p>Владеет методами проведения работ по стандартизации и сертификации</p>	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)

ПК-21 (2)	Показывает знание номенклатуры необходимых исходных данных для выбора и обеспечения научно-технических и организационных решений Подготавливает исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений Владеет методами экономических расчетов для обоснования научно-технических и организационных решений	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)
ПК-22 (2)	Знает структуру организационно-плановых расчетов по созданию или реорганизации производственных участков Планирует работу персонала и фондов оплаты труда Владеет методами организационно-плановых расчетов	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)
ПК-23 (2)	Понимает последовательность операций в основных цехах машиностроительного предприятия; производственную структуру и перспективы развития машиностроительного предприятия Определяет технологические процессы получения сырья, заготовок, их обработки и изготовления готовой продукции Анализирует номенклатуры устройств и работы технологического оборудования на машиностроительном предприятии; Демонстрирует навыки управления и осуществления технологического процесса в соответствии с установленными регламентами	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (26 вопросов)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета (презентации) соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета (презентации) имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на

	проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета (презентации) имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопросы без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Структура и основные производственные подразделения предприятия
2	Организация и основное оборудование складских комплексов предприятия
3	Узлы и оборудование погрузочно-разгрузочных работ с сырьем и готовой продукцией
4	Основные процессы и оборудование древесно-подготовительных отделов
5	Устройство и принципы действия основного оборудования для получения древесной щепы
6	Устройство и принципы действия оборудования для получения древесной массы
7	Технология и оборудование для утилизации древесной коры
8	Технологические принципы и оборудование для приготовления варочных растворов
9	Особенности оборудования и технологические принципы варки древесной щепы
10	Оборудование для промывки, сортирования, сгущения и отбелики целлюлозы
11	Технологические принципы регенерации химикатов и утилизации отходов варки целлюлозы
12	Технологические принципы и оборудование подготовки макулатурной массы
13	Устройство и принципы работы очистного, сортирующего и размольного оборудования
14	Технология подготовки бумажной композиции перед подачей на БДМ
15	Принципиальная схема и назначение отдельных узлов БДМ
16	Определение конструктивных и технологических параметров БДМ
17	Назначение, типы и конструктивно-технологические особенности напускных устройств БДМ
18	Назначение, типы и конструктивно-технологические особенности сеточной части БДМ
19	Назначение, типы и конструктивно-технологические особенности прессовой части БДМ
20	Назначение, типы и конструктивно-технологические особенности сушильной части БДМ
21	Назначение и устройство машинного каландра и наката БДМ
22	Оборудование для отделки бумаги (каландрирование, ламинирование, мелование и т.п.)
23	Устройство и типы продольно-резательных станков
24	Состав и принципы производства гофрированного картона
25	Состав линий упаковки готовой продукции
26	Устройство и механизация работ на складах готовой продукции

Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики
Не предусмотрены

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

• Форма проведения промежуточной аттестации по практике

устная письменная компьютерное тестирование иная

Особенности проведения дифференцированного зачета по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.