

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВШТЭ

**Блок 2**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Кафедра: **2** Физическая и коллоидная химия

*Код*

*Наименование кафедры*

Направление подготовки: 04.06.01 Химические науки

Профиль подготовки: Коллоидная химия

Уровень образования: Подготовка кадров высшей квалификации

**План учебного процесса**

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б 2	Практика							
Б2.В.01(п)	Педагогическая практика	3	5	108				

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки

На основании учебных планов № А040601.2-124\_20

Кафедра-разработчик: Физической и коллоидной химии

Заведующий кафедрой: Липин В.А.

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

Выпускающая кафедра: Физической и коллоидной химии

Заведующий кафедрой: Липин В.А.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

**1.1. Вид производственной практики**

- Производственная

**1.2. Тип практики**

- Педагогическая

**1.3. Способ и форма проведения практики**

Способ проведения практики

 Стационарная                       Выездная 

Форма проведения практики

 Непрерывно                       Дискретно по видам практик                       Дискретно по периодам проведения практик 
**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	3
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: 1) технологию проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования Уметь: 1) осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, разработать лабораторную или практическую работу для получения и изучения свойств материалов Владеть: 1) технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования навыками работы в учебной лаборатории, 2) готовностью к самостоятельному контролю за проведением лабораторной работы группой студентов		
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития	3
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать: 1) концепции развития образовательного процесса, 2) цели собственного профессионального развития в рамках усовершенствования образовательного процесса Уметь: 1) осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, 2) оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность Владеть: 1) организаторскими способностями, 2) навыками планирования образовательного процесса		

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Психология и педагогика высшей школы (ОПК-3, УК-5)

### Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

ОПК-3, УК-5 Государственный итоговая аттестация

### 1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1 Подготовка к выполнению индивидуального задания</b>	
Этап 1. Составление индивидуального плана прохождения практики, в соответствии с которым аспирант получает задание	3
Этап 2. Изучение литературы по теме индивидуального задания	20
<b>Раздел 2. Изучение методики проведения индивидуального задания</b>	
Этап 3. Подбор базовой и дополнительной литературы для формирования конспекта и презентации лекции (согласно индивидуальному заданию). Освоение инновационных образовательных технологий	10
Этап 4. Разработка оценочных средств для конкретной дисциплины. Разработка расчетных и ситуационных задач, тестов. Подготовка к проведению лабораторных или практических занятий.	20
<b>Раздел 3 Выполнение индивидуального задания и подведение итогов практики</b>	
Этап 5. Апробация разработанных материалов при проведении практических и лабораторных занятий	20
Этап 6. Оформление отчета по практике	5
Текущий контроль – собеседование на всех этапах практики	22
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	8
ВСЕГО:	108

### 1.7. Формы отчетности по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

Отчет о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Рабочий график, план практики и индивидуальное задание
- Виды отчетных материалов по практике и требование к их оформлению в соответствии с индивидуальным заданием
- отзыв руководителя практики от профильной организации (в случае, если работа выполнялась не в ВШТЭ СПГУПТД) количественные характеристики отчета (число страниц, таблиц, рисунков)

Содержательная часть отчета должна иметь

1 Введение, в котором указываются:

– цель, место, дата начала и продолжительность практики;

2 Основную часть, содержащую:

– анализ литературы по заданной теме;

– описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;

– описание организации индивидуальной работы;

– результаты анализа проведения занятий аспирантом;

3 Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных на практике;

– предложения по совершенствованию организации учебной, методической работы;

– индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

4 Список использованных источников.

5 Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике должны соответствовать ГОСТ:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Аспирант представляет отчет в сброшюрованном (а также в электронном) виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение педагогической практики преподавателю.

## **1.8. Учебная литература**

### **а) основная учебная литература**

1. Осовская, И.И. Организация учебного процесса на кафедре физической и коллоидной химии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.И. Осовская, Е.Ю. Демьянцева. СПб.: СПГУПТД ВШТЭ, 2016. – 81 с. Режим доступа: <http://nizrp.narod.ru/metod/kaffizikollchem//9.pdf>. – ЭБС ВШТЭ

2. Осовская, И.И. Этапы научно-исследовательской подготовки магистров (практика. Самостоятельная работа студентов. Государственная итоговая аттестация) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.И.Осовская, Е.Ю. Демьянцева. – СПб. Издательство СПГУПТД ВШТЭ, 2016. – 69с. Режим доступа: <http://nizrp.narod.ru/metod/kaffizikollchem//11.pdf>- ЭБС ВШТЭ

### **в) дополнительная литература**

3.Е.Ю. Демьянцева. Организация практик. Самостоятельная работа. Государственная итоговая аттестация бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Ю. Демьянцева, И.И.Осовская. – СПб. Издательство СПГУПТД ВШТЭ, 2016. – 86 с. Режим доступа: <http://nizrp.narod.ru/metod/kaffizikollchem//11.pdf>- ЭБС ВШТЭ

## **1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочно-библиографические и периодические издания «Высокомолекулярные соединения» [Электронный ресурс] URL: <http://www.polymsci.ru>
2. Химия растительного сырья [Электронный ресурс] URL: <http://journal.asu.ru/index.php/cw->
3. Химические волокна [Электронный ресурс] URL: <http://istina.msu.ru/journals/97303->
4. Сайт ИВС РАН [Электронный ресурс] URL: <http://www.macro.ru>
5. Сайт НИИРПИ [Электронный ресурс] URL: <http://www.niirpi.com>
- 6.Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>);

## **1.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows 8.1
2. Microsoft Office Professional 2013

## **1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения научных исследований**

1. Лекционная аудитория с мультимедийным учебным комплексом
2. Специализированные учебные лаборатории.

## **1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-3	<p>Рассматривает технологию проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования</p> <p>Способен курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, разработать лабораторную или практическую работу</p> <p>Демонстрирует готовность к самостоятельному контролю за проведением лабораторной работы или практического занятия группой студентов</p>	Отчет по педагогической практике	Перечень вопросов к отчету
УК-5	<p>Дает определение и обосновывает выбор образовательной технологии при проведении занятий</p> <p>Принимают участие или самостоятельно осуществляют прием коллоквиумов, задач практикумов, проверку домашних работ студентов, руководство квалификационной работой бакалавра</p> <p>Демонстрируют способности в формировании оценочных средств по разрабатываемой учебной дисциплине; разрабатывают задачи спецпрактикума, отдельные разделы спецкурсов и методическое обеспечение к ним</p>	Отчет по педагогической практике	Перечень вопросов к отчету

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
отлично	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание (или для малой группы) выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.</p>
хорошо	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание (или для малой группы) выполнено, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям или имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. качество оформления отчета и/или презентации имеют несущественные ошибки. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях.</p>

удовлетворительно	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрируют понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
неудовлетворительно	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и/или презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки, отчет к защите не представлен.

### 1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Умения и навыки в организации проведения занятий со студентами?
2	Умения и навыки в планировании рабочего времени?
3	Предложения по совершенствованию организации учебного процесса?
4	Опишите основные направления педагогической деятельности ВУЗа
5	Понятия РГД, УМК, ФОС

Типовые контрольные задания по результатам прохождения практики

1. Разработать планы-конспекты лекций общего курса и спецкурса для уровней подготовки «Бакалавр» и «Магистр»
2. Разработать тестовые вопросы по одной из дисциплин направленности (по 10 вопросов на каждый раздел дисциплины). При разработке использовать не менее 5 видов тестовых заданий. Предложить способ реализации тестов в режиме он-лайн с использованием компьютерных технологий
3. Разработать рекомендации к опросу учащихся по оценке содержания и качества преподавания специальной дисциплины.

### 1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно

ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

- **Особенности проведения дифференцированного зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.