

СОГЛАСОВАНО  
С ППО студентов  
(протокол № 21  
от 10.02.2016).

Директор ВШТЭ СПбГУПТД  
П.В. Луканин  
«23» 102 2016г.

Председатель ППО студентов  
Т.М. Карцивадзе  
2016г

Порядок рассмотрен Ученым  
советом ВШТЭ СПбГУПТД  
(протокол № 1  
от 15.02.2016).



**Порядок назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов и аспирантов Высшей школы технологии и энергетики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ определяет особенности назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся в ВШТЭ СПбГУПТД по очной форме.

1.2. Все расходы на выплату стипендий и материальной поддержки обучающихся производятся из средств стипендиального фонда ВШТЭ СПбГУПТД.

1.3. Стипендиальный фонд ВШТЭ СПбГУПТД формируется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, а также из средств, полученных ВШТЭ от приносящей доход деятельности.

1.4. Расходование средств стипендиального фонда ВШТЭ СПбГУПТД осуществляется в соответствии со сметой, представляемой планово-финансовым управлением ВШТЭ СПбГУПТД и утверждаемой ректором университета.

1.5. Размеры стипендий, выплачиваемых из стипендиального фонда ВШТЭ СПбГУПТД устанавливаются приказами ректора СПбГУПТД.

1.6. Назначение всех видов стипендий и материальной поддержки обучающимся оформляется на основании приказов по ВШТЭ СПбГУПТД.

## **2. СТИПЕНДИАЛЬНЫЕ КОМИССИИ ВШТЭ СПБГУПТД**

2.1. Для организации назначения всех видов стипендий в институтах ВШТЭ СПБГУПТД создаются стипендиальные комиссии институтов. В состав стипендиальной комиссии института включаются сотрудники институтов, представители первичной профсоюзной организации студентов и студенческих групп.

2.2. Состав стипендиальных комиссий институтов утверждается приказом по ВШТЭ СПБГУПТД.

2.3. Деятельность стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПБГУПТД осуществляется в течение учебного года.

## **3. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ**

3.1. ВШТЭ СПБГУПТД может устанавливать при наличии финансирования повышенную государственную академическую стипендию студентам, в следующих размерах:

- для студентов, обучающихся только на «отлично» – на величину до 100% от основного размера стипендии;
- для студентов, обучающихся только на 50% оценок «отлично» – на величину до 50% от основного размера стипендии.

3.2. ВШТЭ СПБГУПТД может устанавливать при наличии финансирования повышенную государственную академическую стипендию аспирантам, проявившим высокую активность в научной работе. В рамках имеющегося стипендиального фонда аспирантов, может быть установлена повышенная, на величину до 100% от основного размера, стипендия.

## **4. НАЗНАЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ**

4.1. Численность студентов ВШТЭ СПБГУПТД, получающих повышенную стипендию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. N 945 "О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования" (далее - повышенная стипендия) не может составлять более 10 процентов общего числа студентов ВШТЭ СПБГУПТД, получающих государственную академическую стипендию.

4.2. Конкретное число обучающихся в каждом институте, которым может быть назначена повышенная стипендия, определяется исходя из общего числа студентов конкретного института, назначенных на получение государственной академической стипендии в данном семестре.

4.3. Рассмотрение кандидатур на получение повышенной стипендии

производится на заседаниях стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД.

4.4. Назначение повышенной стипендии производится приказами по институтам в начале каждого семестра (до 10 сентября и 10 февраля соответственно) по представлению стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД. Основанием для издания приказов о назначении повышенной стипендии являются протоколы заседаний стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД.

4.5. Для рассмотрения вопроса о назначении повышенной стипендии, кандидаты на повышение стипендии предоставляют (до 5 сентября и 5 февраля соответственно) в дирекции институтов следующие документы:

- анкету-характеристику на кандидата за подписью директора института (руководителя структурного подразделения) установленного образца (Приложение № 1);

- документы, подтверждающие указанные в анкете достижения.

4.6. Для подтверждения достоверности информации о достижениях студента, заявление визируется следующими должностными лицами:

- достижения студента в учебной деятельности подтверждаются директором института или заместителем директора;

- достижения студента в научно-исследовательской деятельности подтверждаются одним из следующих лиц: заведующим кафедрой, научным руководителем либо председателем СНО;

- достижения студента в общественной деятельности, культурно-творческой деятельности подтверждаются председателем первичной профсоюзной организации студентов либо заместителем директора;

- достижения студента в спортивной деятельности подтверждаются заведующим кафедрой физического воспитания и спорта либо заместителем директора.

## **5. НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ**

5.1. Для получения государственной социальной стипендии студент пишет личное заявление на имя директора ВШТЭ СПбГУПТД (Приложение 2) с просьбой о назначении государственной социальной стипендии и прилагает справку на получение государственной социальной помощи из органов социальной защиты населения по месту жительства или иные документы, подтверждающие принадлежность студента к одной из категорий нуждающихся.

Справки из органов защиты населения представляются ежегодно. Заявления и документы представляются на рассмотрение стипендиальным комиссиям институтов ВШТЭ СПбГУПТД.

5.2. Назначение государственных социальных стипендий,

производится приказами по ВШТЭ СПбГУПТД не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления обучающимся.

5.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из нуждающихся категорий граждан.

## **6. НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ ПЕРВОГО И ВТОРОГО КУРСА**

6.1. Основаниями для назначения студенту стипендии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. N 679 "О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" являются его личное заявление (Приложение 3), поданное на имя директора института ВШТЭ СПбГУПТД, и подтверждающие документы, представленные в стипендиальные комиссии институтов ВШТЭ СПбГУПТД.

6.2. Заявление о назначении стипендии нуждающимся студентам подписывается студентом лично и вместе с подтверждающими документами подается на рассмотрение стипендиальной комиссии соответствующего института ВШТЭ СПбГУПТД.

6.3. Представленные заявления рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии института ВШТЭ СПбГУПТД.

6.4. Назначение стипендий нуждающимся студентам 1 и 2 курсов, производится приказами по ВШТЭ СПбГУПТД не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления обучающимся на основании решений стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД и в соответствии с установленным размером стипендии.

## **7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Для получения материальной поддержки обучающимся ВШТЭ СПбГУПТД необходимо заполнить личное заявление на имя директора института ВШТЭ СПбГУПТД (Приложение 4) и представить его в директорат института. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право на получение соответствующих выплат (справки, выданные медицинскими учреждениями и др.).

7.2. Материальная поддержка (ее размер, а также источник финансирования) обучающимся оказывается, по решению стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД с учетом мнения Первичной

профсоюзной организации студентов ВШТЭ СПбГУПТД.

7.3. Руководители учебных и других структурных подразделений ВШТЭ СПбГУПТД, Первичной профсоюзной организации студентов ВШТЭ СПбГУПТД, организаторы или ответственные лица за проведение мероприятий имеют право ходатайствовать перед директором ВШТЭ СПбГУПТД о материальной поддержке тех или иных обучающихся (форма служебной записки – Приложение 5), представляя документы на рассмотрение стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД.

7.4. Материальная поддержка может быть назначена за научную и учебную работу по предоставлению институтов, заведующих кафедрами или научных руководителей.

7.5. Директор ВШТЭ СПбГУПТД может устанавливать для обучающихся ВШТЭ СПбГУПТД другие формы поощрения и материальной поддержки за счет средств от приносящей доход деятельности.

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ ВШТЭ  
Начальник ПФУ ВШТЭ  
Зам. Главного бухгалтера  
Главный юрист-консульт



А.Г. Николаева  
Н.С. Мацюк  
О.В. Робина  
Н.П. Евстифеева

СОГЛАСОВАНО  
С ППО студентов  
(протокол № 21  
от 16.02.2016).

Директор ВШТЭ СПбГУПТД  
П.В. Луканин  
«25» фев 2016г.

Председатель ППО студентов  
Т.М. Карцивадзе  
2016г

Порядок рассмотрен Ученым  
советом ВШТЭ СПбГУПТД  
(протокол № 1  
от 25.02.2016).



**Порядок назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов и аспирантов Высшей школы технологии и энергетики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ определяет особенности назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся в ВШТЭ СПбГУПТД по очной форме.

1.2. Все расходы на выплату стипендий и материальной поддержки обучающихся производятся из средств стипендиального фонда ВШТЭ СПбГУПТД.

1.3. Стипендиальный фонд ВШТЭ СПбГУПТД формируется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, а также из средств, полученных ВШТЭ от приносящей доход деятельности.

1.4. Расходование средств стипендиального фонда ВШТЭ СПбГУПТД осуществляется в соответствии со сметой, представляемой планово-финансовым управлением ВШТЭ СПбГУПТД и утверждаемой ректором университета.

1.5. Размеры стипендий, выплачиваемых из стипендиального фонда ВШТЭ СПбГУПТД устанавливаются приказами ректора СПбГУПТД.

1.6. Назначение всех видов стипендий и материальной поддержки обучающимся оформляется на основании приказов по ВШТЭ СПбГУПТД.

## **2. СТИПЕНДИАЛЬНЫЕ КОМИССИИ ВШТЭ СПБГУПТД**

2.1. Для организации назначения всех видов стипендий в институтах ВШТЭ СПБГУПТД создаются стипендиальные комиссии институтов. В состав стипендиальной комиссии института включаются сотрудники институтов, представители первичной профсоюзной организации студентов и студенческих групп.

2.2. Состав стипендиальных комиссий институтов утверждается приказом по ВШТЭ СПБГУПТД.

2.3. Деятельность стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПБГУПТД осуществляется в течение учебного года.

## **3. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ**

3.1. ВШТЭ СПБГУПТД может устанавливать при наличии финансирования повышенную государственную академическую стипендию студентам, в следующих размерах:

- для студентов, обучающихся только на «отлично» – на величину до 100% от основного размера стипендии;
- для студентов, обучающихся только на 50% оценок «отлично» – на величину до 50% от основного размера стипендии.

3.2. ВШТЭ СПБГУПТД может устанавливать при наличии финансирования повышенную государственную академическую стипендию аспирантам, проявившим высокую активность в научной работе. В рамках имеющегося стипендиального фонда аспирантов, может быть установлена повышенная, на величину до 100% от основного размера, стипендия.

## **4. НАЗНАЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ**

4.1. Численность студентов ВШТЭ СПБГУПТД, получающих повышенную стипендию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. N 945 "О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования" (далее - повышенная стипендия) не может составлять более 10 процентов общего числа студентов ВШТЭ СПБГУПТД, получающих государственную академическую стипендию.

4.2. Конкретное число обучающихся в каждом институте, которым может быть назначена повышенная стипендия, определяется исходя из общего числа студентов конкретного института, назначенных на получение государственной академической стипендии в данном семестре.

4.3. Рассмотрение кандидатур на получение повышенной стипендии

производится на заседаниях стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД.

4.4. Назначение повышенной стипендии производится приказами по институтам в начале каждого семестра (до 10 сентября и 10 февраля соответственно) по представлению стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД. Основанием для издания приказов о назначении повышенной стипендии являются протоколы заседаний стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД.

4.5. Для рассмотрения вопроса о назначении повышенной стипендии, кандидаты на повышение стипендии предоставляют (до 5 сентября и 5 февраля соответственно) в дирекции институтов следующие документы:

- анкету-характеристику на кандидата за подписью директора института (руководителя структурного подразделения) установленного образца (Приложение № 1);
- документы, подтверждающие указанные в анкете достижения.

4.6. Для подтверждения достоверности информации о достижениях студента, заявление визируется следующими должностными лицами:

- достижения студента в учебной деятельности подтверждаются директором института или заместителем директора;
- достижения студента в научно-исследовательской деятельности подтверждаются одним из следующих лиц: заведующим кафедрой, научным руководителем либо председателем СНО;
- достижения студента в общественной деятельности, культурно-творческой деятельности подтверждаются председателем первичной профсоюзной организации студентов либо заместителем директора;
- достижения студента в спортивной деятельности подтверждаются заведующим кафедрой физического воспитания и спорта либо заместителем директора.

## **5. НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ**

5.1. Для получения государственной социальной стипендии студент пишет личное заявление на имя директора ВШТЭ СПбГУПТД (Приложение 2) с просьбой о назначении государственной социальной стипендии и прилагает справку на получение государственной социальной помощи из органов социальной защиты населения по месту жительства или иные документы, подтверждающие принадлежность студента к одной из категорий нуждающихся.

Справки из органов защиты населения представляются ежегодно. Заявления и документы представляются на рассмотрение стипендиальным комиссиям институтов ВШТЭ СПбГУПТД.

5.2. Назначение государственных социальных стипендий,



производится приказами по ВШТЭ СПбГУПТД не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления обучающимся.

5.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из нуждающихся категорий граждан.

## **6. НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ ПЕРВОГО И ВТОРОГО КУРСА**

6.1. Основаниями для назначения студенту стипендии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. N 679 "О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" являются его личное заявление (Приложение 3), поданное на имя директора института ВШТЭ СПбГУПТД, и подтверждающие документы, представленные в стипендиальные комиссии институтов ВШТЭ СПбГУПТД.

6.2. Заявление о назначении стипендии нуждающимся студентам подписывается студентом лично и вместе с подтверждающими документами подается на рассмотрение стипендиальной комиссии соответствующего института ВШТЭ СПбГУПТД.

6.3. Представленные заявления рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии института ВШТЭ СПбГУПТД.

6.4. Назначение стипендий нуждающимся студентам 1 и 2 курсов, производится приказами по ВШТЭ СПбГУПТД не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления обучающимся на основании решений стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД и в соответствии с установленным размером стипендии.

## **7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Для получения материальной поддержки обучающимся ВШТЭ СПбГУПТД необходимо заполнить личное заявление на имя директора института ВШТЭ СПбГУПТД (Приложение 4) и представить его в директорат института. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право на получение соответствующих выплат (справки, выданные медицинскими учреждениями и др.).

7.2. Материальная поддержка (ее размер, а также источник финансирования) обучающимся оказывается, по решению стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД с учетом мнения Первичной

профсоюзной организации студентов ВШТЭ СПбГУПТД.

7.3. Руководители учебных и других структурных подразделений ВШТЭ СПбГУПТД, Первичной профсоюзной организации студентов ВШТЭ СПбГУПТД, организаторы или ответственные лица за проведение мероприятий имеют право ходатайствовать перед директором ВШТЭ СПбГУПТД о материальной поддержке тех или иных обучающихся (форма служебной записки – Приложение 5), представляя документы на рассмотрение стипендиальных комиссий институтов ВШТЭ СПбГУПТД.

7.4. Материальная поддержка может быть назначена за научную и учебную работу по предоставлению институтов, заведующих кафедрами или научных руководителей.

7.5. Директор ВШТЭ СПбГУПТД может устанавливать для обучающихся ВШТЭ СПбГУПТД другие формы поощрения и материальной поддержки за счет средств от приносящей доход деятельности.

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ ВШТЭ  
Начальник ПФУ ВШТЭ  
Зам. Главного бухгалтера  
Главный юрисконсульт



А.Г. Николаева  
Н.С. Мацюк  
О.В. Робина  
Н.П. Евстифеева